

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO 2022/23

IES MAESTRE



DE CALATRAVA

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

Con fecha 27 de octubre de 2022 esta Programación General Anual ha sido aprobada por el Consejo Escolar e informada y aprobado los aspectos curriculares que competen al Claustro de Profesores del IES Maestro de Calatrava, de lo que como Directora certifico,

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO	31
3.	PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	33
4.	PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO Y PROFESIONAL.....	49
5.	ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	49
6.	CARGOS DEL CENTRO Y ÓRGANOS DE GOBIERNO	74
7.	PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO	83
8.	PROGRAMA PARA LA ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO (PROA +)	83
9.	NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL <i>PROFESORADO</i>	85
10.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	88
11.	PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.	88
12.	PLAN DE LECTURA.....	89
13.	PLAN DIGITAL DE CENTRO	89
14.	PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN	90
15.	PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO Y PLAN DE MEJORA DE CENTRO.....	91
16.	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	95
17.	PROGRAMA DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS	95

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	 
	CURSO 2022-2023	

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Cambios legislativos que afectan a la organización del Instituto

- Resolución de 22/09/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la implantación, organización, desarrollo y evaluación del Programa de cooperación territorial para la orientación, el avance y el enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa, Programa PROA+, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.
- Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha
- Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.
- Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios.
- Orden 186/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 187/2022 de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en Bachillerato en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

1.2. Necesidades de Cambios-Propuestas de Mejora

El curso 2022/2023 se inicia recogiendo de la memoria final del curso pasado las siguientes propuestas de mejora:

PROCESO	PROPUESTA DE MEJORA DEL SGC (21-22 para el 22-23)
09.- GESTIÓN DE RRHH Y MATERIALES	Mandar la carpeta de acogida a todo el profesorado nuevo (aunque repita en el centro)
05.- ORIENTACIÓN Y TUTORIA	Poner fecha de entrega en los cuestionarios de acogida de los primeros cursos. Y cambiar el formato de la encuesta, así como concienciar a los tutores
05.- ORIENTACIÓN Y TUTORIA	Separar los modelos de encuesta online de satisfacción por niveles.
02.- ACTIVIDADES DE AULA	Recordar a los departamentos que el registro del cuaderno del profesor es una exigencia legal.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

PROCESO	PROPUESTA DE MEJORA DEL SGC (21-22 para el 22-23)
04.- EVALUACIÓN	Modificar el modelo de acta evaluación inicial dividiendo la casilla de "curso y grupo" para que se vea más claro cuando se queda en "blanco"
04.- EVALUACIÓN	Incluir en los modelos de acta de evaluación inicial unas breves instrucciones de formato y plazo de entrega para su registro.
01.- PROGRAMACIÓN	En el documento de cómo subir las presentaciones añadir el pdf de aviso de cómo nombrarlas
01.- PROGRAMACIÓN	Recordar a los departamentos que, si una programación es para varios grupos, se suban copias en cada grupo a la hora de publicar el resumen de las misma en la web
05.- ORIENTACIÓN Y TUTORIA	en la web diferenciar los grupos A y B de un mismo ciclo, área o materia
04.- EVALUACIÓN	No requerir firma en las actas de evaluación, basta con el control de asistencia reseñado por el tutor del grupo que dirige y preside la reunión de la sesión de evaluación
05.- ORIENTACIÓN Y TUTORIA	Creación e inclusión del indicador de control de registro de las actas de tutorías, que si bien se hacía de facto no se había hecho necesario hasta ahora la creación del indicador, al tratarse de una exigencia legal que se solía cumplir.
03.- FCT_ERAS	Aclarar apartado 6 de la memora de tutoría (FECTERAS_09) que incluye resumen de las propuestas de las empresas y los alumnos en la memoria de tutoría de FCT.
02.- ACTIVIDADES DE AULA	Incluir proceso como un subproceso de Programación
05.- ORIENTACIÓN Y TUTORIA	Crear indicador de entrega de Acta de delegados dentro del Proceso de ORITUT
02.- ACTIVIDADES DE AULA	Redacción de un procedimiento de cómo realizar las pérdidas de evaluación continua
04.- EVALUACIÓN	
05.- ORIENTACIÓN Y TUTORIA	Recordar a los tutores al comienzo del curso que trasladen la necesidad de firma en el educamosCLM de la protección de datos
04.- EVALUACIÓN	Hacer modelo de calendario de grupo con fechas de exámenes de 2 ordinaria para que el tutor lo envíe a los pendientes y se coordinen vía teams los profesores del grupo.
04.- EVALUACIÓN	Modificar modelos de evaluación trimestral e incluir columna de "absentista" por si no lo indican en observaciones

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

1.3. Identificación de Cuestiones Internas y Externas

El **I.E.S. Maestre de Calatrava** tiene ya más de 40 años de trayectoria, se encuentra en Ciudad Real capital, en el Paseo de la Universidad, nº 1, en la zona donde se ubican la mayor parte de las facultades de la Universidad de Castilla-La Mancha. También nos encontramos enfrente de la Escuela Oficial de Idiomas, institución con la que hemos compartido aulas durante muchos años y a la que guardamos gran estima.

En el año 1979 nuestro centro comenzó su funcionamiento en su ubicación actual, en unos terrenos que anteriormente habían sido la Granja Agropecuaria. Sin embargo, en 1975 ya se había comenzado a impartir clases de la reformada FP en la antigua Escuela de Comercio.

A lo largo de todos estos años han cambiado mucho los planes educativos en nuestro país, y junto con ellos, nuestro centro ha ido ofreciendo las nuevas enseñanzas de E.S.O. y los reformados Bachilleratos, hasta configurar la situación actual.

A fecha de hoy, nuestro centro cuenta con los siguientes estudios y niveles educativos:

TIPO ENSEÑANZAS	
ESO	EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
FP GRADO BÁSICO	FABRICACIÓN Y MONTAJE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
BACHILLERATO	BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
FORMACIÓN PROFESIONAL (familias profesionales)	COMERCIO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FABRICACIÓN MECÁNICA TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	 
	CURSO 2022-2023	

FP A DISTANCIA (familias profesionales)

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

CURSOS ESPECIALIZACIÓN

DE FP

(familias profesionales)

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Este curso, como los anteriores, seguimos creciendo y transformando nuestro centro:

Nuestra Forma de Trabajar:



(presione control+clic de ratón sobre las imágenes para ver una presentación rápida de nuestra organización)

Nuestro Centro:



Nuevas Enseñanzas de Formación Profesional:

- Implantación en turno vespertino del primer curso del CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.
- Se ha pasado al turno vespertino una línea del primer curso del CFGS Administración y Finanzas.
- Implantación del Curso de Especialización en Mantenimiento y seguridad en sistemas de vehículos híbridos y eléctricos

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	 
	CURSO 2022-2023	

Transformación Digital:

Lo digital ha conseguido que el futuro sea considerado cosa del pasado y lo impregna todo, transformando nuestra forma de hacerlo todo y por supuesto de trabajar. Cuando nos queramos dar cuenta “mañana ya será ayer”, y por eso nuestra concienciación con adaptarnos a las nuevas formas de trabajar en la sociedad. La comunicación supone un elemento esencial en la forma de trabajar, y las nuevas tecnologías lo pueden todo, se generalizan en todos los ámbitos y adopta múltiples formas, todos llevamos internet y aplicaciones encima a través de nuestros teléfonos, tablets y dispositivos varios. Los utilizamos tanto en relaciones informales como formales, personales y profesiones, las TIC crecen y modifican los mecanismos de coordinación, los sistemas productivos, los canales de distribución, la forma de hacer marketing.... Los trabajos evolucionan a “versiones 2.0” de los mismos.

Por eso en la actualidad **estamos modernizando constantemente nuestro Sistema de Gestión de Calidad**, y, a fin de cuentas, nuestra forma de trabajar acorde a las exigencias digitales de nuestra sociedad, acuciado el cambio con la crisis sanitaria y abandonando nuestros tradicionales “montones de papeles” por documentación digital, más accesible, rápida y versátil, con el añadido de ser también más respetuosa con nuestro medio ambiente. Nos comunicamos con toda la comunidad educativa a través de diferentes aplicaciones y plataformas informáticas como “educamosCLM” y “MS Teams” que están siendo los pilares de este proceso.

Transformación Física de Infraestructuras:

Nuestro centro sigue pendiente de su necesaria transformación física, si bien como decíamos nos transformamos a lo digital, **necesitamos de unas modernas infraestructuras que acompañen el cambio**. Tenemos aprobado y concedido desde la Consejería de Educación un **Plan de Reforma Integral del centro** que debería haber comenzado su ejecución el pasado periodo estival, más seguimos a la espera de su inicio.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

1.4. *Análisis Riesgos y oportunidades*

El análisis de los factores externos e internos que afectan o pueden afectar a nuestro sistema, se recoge en el siguiente análisis DAFO:



	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

1.4.-Análisis Riesgos y Oportunidades por Procesos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL RIESGO Y PRIORIDAD

		Consecuencias del riesgo			PRIORIDAD
		Baja	Media	Alta	
Probabilidad del Riesgo	Baja	Verde	Amarillo	Verde	ALTA
	Media	Amarillo	Verde	Verde	MEDIA
	Alta	Verde	Verde	Verde	BAJA

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
1. PROGRA	Programaciones que no contengan los nuevos cambios legislativos por tratarse de “copias” de otros cursos Falta de flexibilidad en las programaciones para adaptarse al alumnado por desconocimiento de los mecanismos de reprogramación.				- Insistir a los departamentos la importancia de reflejar la realidad para que la programación tenga sentido: “escribir lo que se hace, hacer lo que se escribe”. - Planteamientos de los cambios metodológicos y apartados introducidos por la legislación en CCP para realizar las programaciones.	OBJETIVO PGA CCP SEGUIMIENTOS	
2. ACTAUL	Falta de espacios para el desarrollo de determinadas actividades específicas. Falta de rigurosidad y criterio a la hora de realizar los informes individuales de evaluación.				- Asignar aulas en función a número de alumnos. - Remodelación de espacios.	OBJETIVO . PGA	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
3. FCTERAS	Que las empresas para FCT no se ajusten al perfil de alumnado, y más en determinados casos en los que el alumno presenta algún tipo de apoyo específico.				• Reuniones de Tutores de FCT con Orientación.	EVALUACIÓN FCT TUTORES	
	Falta de empresas donde realizar la FCT debido a la gran cantidad de matrícula.				• Flexibilidad en la organización de los periodos de realización. • Contemplar la sustitución de las mismas por proyectos tutorizados para casos muy específicos y previa autorización desde inspección.		
4. EVALUA	Actas de evaluación que no reflejan medidas individuales del alumnado. Alumnado que presenta dificultades. Malos resultados				• Los programas de refuerzo deben de ser comunicados y proporcionados al alumnado por el profesor que le imparte la materia en cuestión. Así mismo se pueden indicar en los informes trimestrales y finales. • Remodelación de los modelos de acta de evaluación. • Renovación en la solicitud de los programas de refuerzos. • Plan de Mejora del centro.	PRIMERA EVALUACIÓN	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)					PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE	
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
5. ORITUT	(ACOALU) Si bien los alumnos valoran positivamente la acogida de los tutores, la participación en las encuestas de tutoría resulta baja, debido principalmente a olvidos.				• Establecimiento de un protocolo para la acogida de este alumnado por estudios/niveles. • Incidir y recordar Encuestas de satisfacción de la acogida al centro a los tutores.	INICIO DE CURSO, DOCUMENTO PROGRAMÁTICO PRACOALU	
	(ACOALU) El comienzo de curso apresurado dificulta la planificación adecuada de las reuniones de inicio con los Tutores.						
	(ORITUT) Orientación Profesional descoordinada y desligada.				• Coordinación Departamentos de FOL y Orientación.		
6. EXTRAC	Disminución significativa de las actividades por la excesiva carga horaria del profesorado que le invita a no planificar “extras”.				• Utilización de TIC para la realización de charlas, conferencias y otras actividades por profesionales ajenos al centro, que no impliquen demasiados desajustes en las programaciones de materias, ámbitos o módulos.	Reuniones de tutores y extraescolares	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)					PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE	
PROCESO	RIESGO	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
7. CONVIV	Alumnado que transita por áreas del centro que no le corresponde entre horas y /o que sale a del centro sin justificación. Alumnado disruptivo que busca su expulsión como medida correctora.				- Exposición clara por parte de los Tutores de la normativa del centro. - Concienciación del profesorado de Guardia. - Concienciación al alumnado sobre el cumplimiento de las NCOF - Realización de un carné individual que indique si puede o no salir y en qué horario, así como el grupo al que pertenece y zona de tránsito. - Búsqueda de medidas por parte del Observatorio de la Convivencia. - Programa de Aulas Solidarias.	A LO LARGO DEL CURSO SEGÚN CIRCUNSTANCIAS OBJETIVO . PGA	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
8. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ORGANIZACIÓN E INFODOC	(RIESGO PERMANENTE) Matrícula del alumnado en otros centros educativos y/o de formación del entorno cercano.				• Publicidad del centro. • Planificación Jornada de Puertas Abiertas. • Mantenimiento de la Página web (hacerla cada vez más clara, atractiva y escaparate de los logros y reputación del centro).	REVISIÓN S.G.C TRIMESTRAL Y FINAL OBJETIVO 10.PGA 	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
	(RIESGO COYUNTURAL) Falta de adaptación a las nuevas tecnologías para la realización y transmisión de documentación.				• Realización de Videotutoriales, infografías y formación a los compañeros.		
	(RIESGO PERMANENTE) (INFDOC) Política de Protección de Datos. Demasiados programas, planes y actuaciones nuevas que exigen la nueva legislación educativa.				• Inclusión de información y solicitud de aceptación en la matrícula, así como en los formularios de quejas, reclamaciones y sugerencias. • Tener presente la legislación vigente al usar y tratar cualquier tipo de información en el centro. • Equipos de Trabajo Docentes separados en MS Teams para que cada profesor solo acceda a los datos para los que está legitimado. • Se incluyen avisos del tratamiento en la bolsa de trabajo, pues se tratan datos de empresas ajenas al centro educativo.		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
9. RRHH y MATERIALES	(RIESGO PERMANENTE) (ACOPER) El profesorado no es informado convenientemente cuando se trata de sustituciones que llegan una vez avanzado el curso.				- En la recogida de datos, se le concretará una reunión el coordinador de SGC para una correcta acogida. - El Coordinador de Calidad dará de alta a los nuevos profesores en la plataforma de Ms Teams para hacer aún más necesaria y obligatoria la orientación inicial del SGC. - El Coordinador de Calidad registra las acogidas y envío de información en su cuadro de mando.	A LO LARGO DEL CURSO OBJETIVO 7. PGA	
	(RIESGO COYUNTURAL) (MANTINV) Existen deficiencias en las infraestructuras, viéndose afectada la Seguridad en el Centro, lo que puede provocar efectos no deseados.				Insistir nuevamente a la consejería que en el plan de reforma integral aprobado y pendiente sea finalmente acometido y a la mayor brevedad posible.		
	(RIESGO PERMANENTE) (PRL). Especialmente en las aulas de talleres existe la alta probabilidad de que se sucedan incidentes y/o accidentes.				- Los profesores seguirán instruyendo en protocolos de seguridad y salud. - Recordar y publicitar a los alumnos que pueden señalar las deficiencias que observen en materia de PRL a través del Formulario online de SQR.		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
					• Toda la documentación de PRL se comparte en un canal de MS Teams. • Insistencia en el Plan de Reforma Integral del Centro.		
	(RIESGO PERMANENTE) (RRHH) Incumplimiento de objetivos planificados debido a falta de recursos humanos, técnicos, de infraestructura e imposición normativa.				• Solicitud por la dirección de más recursos asociados a los objetivos planificados.		
10. SEGUIMIEN TOS SGC	(SATISF) Cuestiones como la digitalización, los planes de igualdad y las acciones de orientación “sobrecargan” de encuestas al profesorado, que influye negativamente a la hora de participar en las mismas y en las encuestas de seguimientos del SGC				• Creación de un equipo de coordinación de planes para evitar repeticiones, sobrecargas y solapamientos • Realización de informes particularizados a las diferentes partes interesadas del resultado de las encuestas. • Formación al profesorado respecto de la creación de formularios online para la realización de las encuestas de la práctica docente.	MEMORIA FINAL DE DEPARTAMENTO ANEXO XIII PROPUESTAS DE	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
					Acceso QR online para comodidad y realización de las encuestas de satisfacción.	MEJORA GENERALES PARTES INTERESADAS	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		  
	CURSO 2022-2023		

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
	El tamaño de centro y de su gran actividad hace muy difícil el seguimiento del SGC (ya que lo abarca todo) por parte del Coordinador.				• Concienciación a los nuevos y demás compañeros sobre los beneficios del SGC. • Generalización de las Nuevas Tecnologías para ayudar en los seguimientos del SGC. • Horas de apoyo por parte de profesorado específico al SGC (antes del tercer trimestre).		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE RIESGOS (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	RIESGO	C O N S	P R O B	P R I O	ACCIONES PROPUESTAS (No es requisito proponer acciones a todas, solo las que pueda abarcar el centro)	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores,)	EFICACIA
	(RIESGO PERMANENTE) Que las encuestas una vez realizadas queden en saco roto.				Informe y reflexión en la Memoria Final sobre las propuestas de mejora realizadas por las partes interesadas. Comentario en el claustro de profesores. Se contemplan en la PGA.		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	CURSO 2022-2023		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL RIESGO Y PRIORIDAD

		Consecuencias del riesgo			PRIORIDAD
		Baja	Media	Alta	
Probabilidad del Riesgo	Baja				ALTA
	Media				MEDIA
	Alta				BAJA

ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	OPORTUNIDAD	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores, ...)	EFICACIA
1. PROGA	Consolidación en la legislación educativa de procesos de calidad				• El mantenimiento y crecimiento del SGC nos prepara para los futuros cambios y exigencias legislativas,	OBJETIVO .PGA OBJETIVO .PGA	
2. ACTAUL	Continuación con la consolidación del PLC, animando al alumnado a que participe en él				• Analizar los resultados del alumnado que participa en el PLC como justificación a las familias para que se inscriban.	INDICADORES	
3. FCTERAS	La Bolsa de Empleo es idónea para el acercamiento entre las empresas y el centro				• Puestas en funcionamiento de la bolsa en el presente curso.	OBJETIVO PGA	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	OPORTUNIDAD	C O N S .	P R O B .	P R O .	ACCIONES PROPUESTAS	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores, ...)	EFICACIA
4. EVALUA	El Plan de Mejora, pone de manifiesto la importancia del SGC, y nos ayuda a mejorar los procesos de Programación y Evaluación.				• Crecimiento en los Seguimientos y Análisis de los Resultados Trimestrales para actuar a tiempo si se produjesen desviaciones de los objetivos, introduciendo nuevos campos que ayuden a la mejora. • Seguir mejorando otro curso más los resultados y favorecer la titulación del alumnado a todos los niveles.	OBJETIVOS PGA	
5. ORITUT	PROA+				• Proporcionar atención más personalizada al alumnado, dando respuesta a la Diversidad.	A LO LARGO DEL CURSO	
	Asignación de 2,5 profesores PT's y 1 AL al centro.						
	Aula nueva de TEA (Trastorno Espectro Autista).				• Continuar con estos programas con la finalidad de cambiar la metodología de trabajo con determinado alumnado y poder darles una respuesta adecuada.		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	 
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	OPORTUNIDAD	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores, ...)	EFICACIA
	Bolsa de Trabajo.				• Implementación para el presente curso de una aplicación para gestionar y ayudar a la inserción laboral del alumnado de Formación Profesional, tanto por cuenta ajena como propia junto a la oportunidad del Aula de Emprendimiento.		
6. EXTRAC	Mejorar la gestión de las actividades Extraescolares Realización de actividades que hagan uso de las TIC, que resulten atractivas y seguras para el alumnado.				• Gestión centralizada en la responsable de extraescolares. • Comunicación a través de educamosCLM a toda la comunidad educativa de las actividades realizadas.	Reuniones de tutores se informa del procedimiento, así como la responsable de extraescolares al claustro en general OBJETIVO PGA	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES (22-23)					PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE	
PROCESO	OPORTUNIDAD	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores, ...)	EFICACIA
7. CONVIV	Dos Orientadores. Evitar que el alumnado con conductas disruptivas interfiera en el desarrollo docente.				• Revisión de los Protocolos de Orientación en el centro. • Integración del Departamento de FOL en la orientación laboral junto a la vocacional de orientación. • Solicitar Educador/a Social en plantilla orgánica • Coordinación del Observatorio de la convivencia para la búsqueda y aplicación de medidas que faciliten la convivencia. • Planteamiento PROA+.	OBJETIVO .PGA	
8. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ORGANIZACIÓN	Consolidación de mejoras en los procesos, utilizando las nuevas herramientas TIC, tales como Microsoft Teams. Finalización del B1 Digitalización				• El mantenimiento de un sistema de SGC favorece enormemente en la actual transición legislativa del ámbito educativo. • Revisión de los procesos. • Ampliación de la generalización del uso de Microsoft Teams y otras herramientas TIC.	PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN REALIZA LA REVISIÓN	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	OPORTUNIDAD	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores, ...)	EFICACIA
IÓN E INFODOC	Consolidación de Procesos de Calidad en la legislación educativa.				• Participación del SGC en la Elaboración de los diversos planes de centro.	INTRODUCCIÓN PGA	
9. RRHH y MAT	El mantenimiento de un control de acogidas por parte del coordinador de calidad del nuevo profesorado que se incorpora favorece el trabajo y cooperación del personal del centro. Disponibilidad de la mayoría del personal para formar en diferentes aspectos que mejoren y enriquezcan el Centro				• Creación de grupos reducidos. • Utilización de M. Teams, educamosCLM, programa de Radio. • Dotación de equipos informáticos. • Invitación a formar grupos con iniciativas de mejoras para el centro.	OBJETIVO .PGA	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
	CURSO 2022-2023	

ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES (22-23)						PLANIFICACIÓN	SEGUIMIENTO - MEMORIA SIGUIENTE
PROCESO	OPORTUNIDAD	C O N S .	P R O B .	P R I O .	ACCIONES PROPUESTAS	MANERA DE IMPLEMENTAR LAS ACCIÓN (Objetivo, indicadores, ...)	EFICACIA
	(SI SE PRODUCE) (MATINV) Mejora de infraestructuras, equipamiento informático, material para los departamentos didácticos				• Dotación de recursos económicos por parte de la Administración. • Insistencia en la ejecución del Plan Integral de Reforma del centro.	OBJETIVO .PGA	
10. SEGUIMIEN TO Y MEJORA	(OPORTUNIDAD PERMANENTE) El proceso nos posibilita tener una visión más amplia del funcionamiento del centro y sus procesos al obtener información de todas las partes interesadas				• Revisar las encuestas que posibiliten obtener información válida. • Ampliación a todas las posibles partes interesadas. • Realización de informes particularizados a las diferentes partes interesadas del resultado de las encuestas. • Revisión Preventivo – Legal del Proceso de Enseñanza-Educación.	MEMORIA FINAL DE DEPARTAMENTO ANEXO XIII PROPUESTAS DE MEJORA GENERALES PARTES INTERESADAS	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

1.5. Identificación de Partes Interesadas

PARTE INTERESADA	REQUISITOS / EXPECTATIVAS	SEGUIMIENTO REQUISITOS / EXPECTATIVAS (VER EN MEMORIA FINAL DE DIRECCIÓN)
Consejería de Educación		
Alumnos (ESO-1ºFPB-BCH)	Valoran el trato cercano del profesorado y proponen más juegos interactivos en clase tipo kahoot y excursiones. Deficiencias de las infraestructuras. -No queda clara su postura general respecto al uso de tablets. -No cerrar los baños	
Alumnos (ESO 2ºFPB)	Mejores herramientas. Mejorar el equipo. Más trabajo físico y práctico. Hacer más cosas prácticas que teóricas.	
Alumnos (1º Ciclos Formativos)	En el aspecto de baños, le ponen llave y muchas veces no hay conserje para cogerla y tenemos que irnos a otro pabellón. El tutor no nos ha informado de las noticias que ha habido a lo largo del curso, fuera de la asignatura. Mejorar infraestructuras. “1. Mejor calidad en los proyectores, muy viejos y con una calidad bastante mala para ser una de las herramientas principales del aula. 2. En mi opinión (sé que es por ley), creo que se podrían impartir apartados y temas más actualizados y quitar los temas obsoletos, desactualizados o en desuso. 3. Deberían distribuir algunos módulos mejor, por ejemplo, lenguaje de marcas es solo los lunes y martes y ya no lo vemos hasta la semana que viene. 4. El cableado de la clase es bastante mal estructurado, han pasado pocas cosas para el lío de cables que había.	

<u>PARTE INTERESADA</u>	<u>REQUISITOS / EXPECTATIVAS</u>	<u>SEGUIMIENTO REQUISITOS / EXPECTATIVAS (VER EN MEMORIA FINAL DE DIRECCIÓN)</u>
	5. Hay algunas prácticas que son obsoletas, y algunas no han sido correctamente planteadas. 6. Creo que para fomentar un mayor aprendizaje se podrían añadir prácticas relacionadas con lo visto, de entrega obligatoria, para ayudar al alumnado a llevar al día los contenidos vistos (en algunos módulos ya se hace)” Mejorar los talleres de trabajo, y las aulas de los mismos.	
Alumnos (2º Ciclos Formativos)	La Calefacción y las Instalaciones. Los módulos por horas estarían bien dos horas o tres en módulos más prácticos, lo malo es quedan horas sueltas y se desperdicia mucho el tiempo. Los materiales digitales.	
Familias	Las fechas de exámenes a finales de curso como poco llaman la atención. No creo que sea normal poner un examen el día 17-6, cuando el curso termina el 21 y entre medias debe haber una recuperación. No lo tenía claro tampoco. Hubiera sido fantástico haber tenido una reunión a finales de mayo. Se echan de menos actividades extraescolares. Teatro, por ejemplo. Pediría que por favor todos los profesores se pusieran al día con la plataforma educamos y que desde ahí nos informasen de exámenes, notas de exámenes, tareas, etc.. En los dos cursos que llevamos en el centro ha sido imposible instalar controles	

<u>PARTE INTERESADA</u>	<u>REQUISITOS / EXPECTATIVAS</u>	<u>SEGUIMIENTO REQUISITOS / EXPECTATIVAS (VER EN MEMORIA FINAL DE DIRECCIÓN)</u>
	parentales si a la vez quería que funcionasen los libros en la tablet. Me parece absolutamente necesario que las tablet tengan control parental. Nos enfrentamos, como sociedad, a generaciones de adictos a las pantallas y no puede ser que los centros, en sus herramientas de trabajo escolar no sea compatible y se instruya a las familias en su uso. En general todo es correcto, aunque las instalaciones del usuario baños no cubren las necesidades en algunos momentos, ya sabemos, que este aspecto no repercute en el estudio, pero si en la comodidad del alumno, gracias.	
Claustro	Se podrían mejorar las aulas de Ciclos Formativos dotándolas de altavoces con suficiente potencia para el tamaño de las mismas. Mejora en algunas instalaciones como los talleres. El Maestro es un centro muy grande, y los/las profesores/as que se incorporan nuev@s se sienten muy perdidos bastantes semanas. La evaluación inicial creo que se podría retrasar algo...apenas da tiempo a saber nada de los alumnos. Se presupone que todo el mundo que se incorpora domina el Teams...cuando no es así. Igual se podría ofrecer una pequeña formación...igual del uso de las pantallas digitales. Que existan en todas las clases ordenador para profesor.	

<u>PARTE INTERESADA</u>	<u>REQUISITOS / EXPECTATIVAS</u>	<u>SEGUIMIENTO REQUISITOS / EXPECTATIVAS (VER EN MEMORIA FINAL DE DIRECCIÓN)</u>
	Dinamizar la Junta de Delegados para implicar al alumnado en mayor medida en la vida del Centro. Intentar que el AMPA intervenga más activamente en las actividades del Centro fomentando un diálogo más continuo con este órgano. Uso de una única plataforma. Las actividades extraescolares que sean comunicadas con tiempo a los profesores implicados y se pongan en el corcho de la sala de profesores. Hacer carnet a los alumnos para entradas y salidas, sobre todo, en los recreos. Explicar al comienzo de curso el funcionamiento de Teams.	
Personal de servicios	No realizan propuestas, manifiestan su bienestar y agrado con la organización del centro.	
UCLM		
Empresas de FCT Y FCT DUAL	Administración: Formación en tributación y fiscalidad y reforzar truncamiento de cheques Las empresas inciden mucho en el conocimiento de idiomas, en particular inglés. (SCI) Comercio: más puntualidad y concentración del alumnado, mayor duración de las prácticas.	
IES y Centros de Menores de la zona de referencia para la admisión		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

<u>PARTE INTERESADA</u>	<u>REQUISITOS / EXPECTATIVAS</u>	<u>SEGUIMIENTO REQUISITOS / EXPECTATIVAS (VER EN MEMORIA FINAL DE DIRECCIÓN)</u>
Servicio de transporte escolar		
Centros de Educación Primaria		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO.

2.1. RELATIVOS AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1. Usar herramientas digitales en las actividades que se desarrollan en las clases.
2. Mejorar la comprensión lectora.
3. Impulsar el uso de nuevas metodologías en el aula.

2.2. ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA CONVIVENCIA.

4. Sensibilizar al alumnado sobre la necesidad de cuidar el medio ambiente.
5. Trabajar con el alumnado la Igualdad y la Convivencia.
6. Renovar el Proyecto Educativo de Centro y las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.

2.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

7. Mantener con la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes una relación continua, para mejorar infraestructuras y mantener plantillas del profesorado.
8. Trabajar con otros Centros la inclusión educativa y la atención a la diversidad.
9. Colaborar con el Ayuntamiento e Instituciones públicas y privadas en los programas formativos y educativos que se pongan en marcha, y en el uso de instalaciones.
10. Darse a conocer y coordinarse con los CEIP del entorno para conseguir una adecuada transición de Educación Primaria a Educación Secundaria.

2.4. OBJETIVO TRANSVERSAL.

2.4.1. Aula de emprendimiento

11. Concienciar al alumnado de su preparación para afrontar con éxito su incorporación al mundo laboral por medio del autoempleo. Estimulando los valores emprendedores en los alumnos y alumnas y aportando el marco referencial, las normas, el soporte y el acompañamiento necesarios.
12. Orientar sobre el futuro vocacional y profesional del alumnado. Presentando el autoempleo como una opción más.

2.4.2. Aula ATECA

13. Fomentar experiencias utilizando las nuevas tecnologías, con escenarios propicios en las aulas para ello, en donde intervengan profesorado y alumnado de forma colaborativa.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

- 14.** Acercar el tejido empresarial y social al entorno educativo, favoreciendo la conexión entre el alumnado y el mundo profesional.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

3. PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

3.1. RELATIVOS AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVO 1. Usar herramientas digitales en las actividades que se desarrollen en las clases en todas las etapas educativas.			Concreción del Objetivo: Al menos el 80% del profesorado hace uso de estas herramientas en las clases.			
			Responsable máximo: JEFATURA DE ESTUDIOS			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
En las programaciones recoger el uso de estas herramientas en el aula.	Jefes de departamentos	Al inicio de curso	Programaciones didácticas	SI / NO	Miembros de los departamentos	Actas de departamento
En el acta de las reuniones de departamento reflejar el uso que se hace de las herramientas digitales.	Jefes de departamentos	Trimestral	Documento de seguimiento por materia realizado en los departamentos	SI / NO	Miembros de los departamentos	Actas de departamento
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD		LIMITACIONES		NECESIDADES
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Programar considerando estas herramientas	Programaciones adaptadas a la realidad		Profesorado poco receptivo al uso de herramientas digitales en el aula.		Formación y equipos informáticos para el profesorado.
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

OBJETIVO 2. Mejorar la comprensión lectora.			Concreción del Objetivo: Al menos el 50% de los departamentos didácticos hayan realizado actividades lectura en las aulas y publicaciones en el blog del periódico y/o PROA+.			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Poner en marcha el Plan de Lectura del Centro	Responsable del Plan de Lectura	Trimestral	Libros de la biblioteca Plataforma LeemosCLM	SI / NO	Jefes de departamento	Seguimientos trimestrales de los departamentos
Implicar al alumnado en el blog Periódico digital y/o del PROA+ para fomentar la lectura y la escritura, en español y en otras lenguas extranjeras	Responsable del Plan de Lectura y Coordinadora PROA+	Trimestral	Plataformas digitales	SI / NO	Jefatura de Estudios	Publicaciones en el periódico y entradas en el mismo
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD	LIMITACIONES		NECESIDADES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Contar con profesorado que colabore para poner en marcha el Plan de Lectura	Se dispone de los medios materiales para poder realizarlo.	Implicación de todo el Claustro en el Plan de Lectura		Disponibilidad horaria del profesorado para poner en marcha el Plan de Lectura y dinamizar el periódico.	
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 3. Impulsar el uso de nuevas metodologías en el aula.				Concreción del Objetivo: Al menos, el 50% del profesorado trabaje con metodologías activas y participativas en el aula.		
				Responsable máximo: JEFATURA DE ESTUDIOS		
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Recoger en las programaciones didácticas metodologías activas	Jefes de Departamento	A lo largo del curso	Programaciones	SI/NO	Departamentos didácticos y de Orientación	Actas de departamento
Impulsar las metodologías activas como un instrumento para cumplir con los objetivos del Plan de mejora del Centro	Jefes de Departamento	A lo largo del curso	Programaciones	SI/NO	Departamentos didácticos y de Orientación	Actas de departamento
OBSERVACIONES: La adaptación a la nueva normativa está condicionada a las características de la plantilla orgánica del Instituto.						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD	LIMITACIONES		NECESIDADES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Programaciones didácticas	Se dispone de medios para aplicarlas.	El profesorado necesita tiempo para adaptarse y formarse en el uso de nuevas metodologías.		Formación en nuevas metodologías	
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y DE LA CONVIVENCIA.

OBJETIVO 4. Sensibilizar al alumnado sobre la necesidad de cuidar el medio ambiente.			Concreción del Objetivo: Encuesta pasada al alumnado y estudio estadístico y análisis en 4º ESO			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Planificar a través los grupos de trabajo del PROA+ las acciones a llevar a cabo en las horas de atención educativa relacionadas con el reciclaje.	Jefatura de Estudios responsable PROA+	A LO LARGO DEL CURSO	Programación PROA+	SI / NO	Profesorado de atención educativa	Acta de reunión
Concienciar al alumnado en la necesidad de cuidar su entorno más cercano, a través del reciclaje mediante actividades programadas en el PROA+	Coordinadora PROA+	A LO LARGO DEL CURSO	Reuniones de tutores y de la CCP	SI / NO	Jefatura de Estudios y Coordinadora PROA+	Acta de reunión
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD	LIMITACIONES		NECESIDADES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Coordinadora PROA+ Profesorado de atención educativa	Implicación del profesorado	Necesidad de espacios para el desarrollo de determinadas actividades Falta de conciencia del alumnado sobre la necesidad de cuidar el medio ambiente		Implicación de toda la comunidad escolar.	
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

OBJETIVO 5. Trabajar con el alumnado la Igualdad y la Convivencia			Concreción del Objetivo: Realizar como mínimo dos actividades de tutoría por curso en la ESO, FP Básica y Bachillerato. Al menos una actividad en Ciclos Formativos.			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Poner en marcha el Plan de Igualdad y Convivencia	Coordinadora de Bienestar y convivencia	A lo largo del curso	Plan de Igualdad y convivencia	SI/NO	Coordinadora de bienestar y convivencia	Acta de reunión
Trabajar con el alumnado del Centro la identificación y prevención de los distintos tipos de violencia.	Comisión de Bienestar	A lo largo del curso	POAT Plan de Igualdad y Convivencia	SI / NO	Orientación y tutores	Acta de reunión
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD		LIMITACIONES		NECESIDADES
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Alumnado al que va dirigido	Creación de una Comisión de Bienestar y Convivencia		La receptividad del alumnado a esta problemática por la influencia, en algunos casos, negativa del entorno. La falta de disponibilidad horaria del profesorado para formarse.		Contar especialistas externos al Centro en esta materia
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

OBJETIVO 6. Renovar el Proyecto Educativo de Centro y las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.			Concreción del Objetivo: Estar elaborados a final de curso el PEC y las NCOF			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Constituir un grupo de trabajo para elaborar el PEC	DIRECCIÓN	A LO LARGO DEL CURSO	Normativa	SI/NO	DIRECCIÓN	Actas de reunión
Constituir un grupo de trabajo para elaborarlas NCOF	DIRECCIÓN	A LO LARGO DEL CURSO	Normativa	SI/NO	DIIRECCIÓN	Actas de reunión
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD		LIMITACIONES		NECESIDADES
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Normativa	Adaptación al Centro		Excesiva carta de trabajo del profesorado		Contar con disponibilidad horaria de los miembros de la comunidad educativa.
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

3.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO 7. Mantener con la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes una relación continua, para mejorar infraestructuras y mantener plantillas del profesorado.			Concreción del Objetivo:			
			- Mejorar las infraestructuras del Centro y mantener la plantilla orgánica del profesorado			
Responsable máximo: DIRECCIÓN						
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Insistir en la necesidad de acometer el plan de reforma integral del Centro lo antes posible-	DIRECCIÓN	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	Informes técnicos	SI / NO	DIRECCIÓN	Correo
Mantener la propuesta de la plantilla actual del profesorado	DIRECCIÓN Y JEFATURA DE ESTUDIOS	PRIMER TRIMESTRE	Plantilla orgánica del Centro	SI / NO	DIRECCIÓN	Correo
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD	LIMITACIONES	NECESIDADES		
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Correcta relación con la Delegación Provincial	Cumplir con las instrucciones y normativa sobre organización y funcionamiento de los IES	La consecución del objetivo depende en gran medida de la planificación de recursos económicos realizada por la Delegación Provincial	Que nuestras solicitudes sean atendidas.		
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	 
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 8. Trabajar de forma coordinada con otros Centros la inclusión educativa y la atención a la diversidad.			Concreción del Objetivo: Realizar al menos dos actividades.			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Realizar actividades con los Centros del Entorno para trabajar la inclusión educativa y la atención a la diversidad	Orientación	A lo largo del curso	Celebrar días internacionales de convivencia	SI/NO	Orientador	Actas de reuniones
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN		CAPACIDAD		LIMITACIONES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Equipo TEA PROA +		Profesorado especialista		Posibles dificultades de coordinación con los Centros del Entorno	
					Horas de coordinación y formación específica	
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 9. Colaborar con el Ayuntamiento e Instituciones públicas y privadas en los programas formativos y educativos que se pongan en marcha, y en el uso de instalaciones.			Concreción del Objetivo: Colaborar al menos, en 4 de las actividades propuestas. Coordinación con los Centros sociales, al menos una vez en el curso.			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Canalizar la información recibida a los departamentos que puedan estar interesados por la misma.	Responsable de AA CC EE Coordinador de Formación	A lo largo del curso	El correo electrónico EducamosCLM	SI / NO	Responsable de AACCEE Coordinador de formación	Correo electrónico educamosCLM
Colaborar con los Centros Sociales de donde proceden nuestro alumnado.	Jefatura de Estudios	A lo largo del curso	Delphos	SI /NO	Orientador y PTSC	Actas de reunión
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD	LIMITACIONES	NECESIDADES		
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	El medio de canalización de la información es a través de la Responsable de AACCEE y del Coordinador de Formación Contacto entre Jefatura y Centros Sociales	Toda la información se canaliza a través del correo electrónico y de la plataforma educamosCLM	Disponibilidad horaria para llevar a cabo todas las actividades que se plantean.	Que desde las Administraciones se coordinen para plantear las actividades en función de las necesidades de los Centros Educativos.		
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 10. Darse a conocer y coordinarse con los CEIP del entorno para conseguir una adecuada transición entre etapas de Educación Primaria a Educación Secundaria.			Concreción del Objetivo: Darse a conocer y coordinarse en las materias de Lengua, Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y con los CEIP con proyectos bilingües.			
			También se les dará a conocer nuestro PEC.			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Se realizará, una reunión trimestral de coordinación con los CEIP pertenecientes a la zona de admisión del Instituto.	DIRECCIÓN	TRIMESTRAL	Correo electrónico	SI / NO	Jefes de Departamento	Actas de Reunión
Realizar una Jornada de Puertas Abiertas para dar a conocer el PEC	DIRECCIÓN	SEGUNDO TRIMESTRE	Página web Medios de comunicación	SI / NO	Jefes de Departamento	Actas de Reunión
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD	LIMITACIONES	NECESIDADES		
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Jefes de Departamento dispuestos a colaborar	Buena predisposición de los departamentos para establecer la coordinación. Colaboración del Claustro para dar a conocer nuestro PEC	Algunos CEIP no ven necesario que se vaya a informar del PEC	Disponibilidad horaria para realizar estas reuniones. Reticencias de algunos CEIP para que se les de información a las familias de nuestro PEC.		
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

3.4. OBJETIVO TRANSVERSAL.

3.4.1. Aula de emprendimiento

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 11. Concienciar al alumnado de su preparación para afrontar con éxito su incorporación al mundo laboral por medio del autoempleo. Estimulando los valores emprendedores en los alumnos y alumnas y aportando el marco referencial, las normas, el soporte y el acompañamiento necesarios.			Concreción del Objetivo: Los alumnos deben crear, por grupos, un modelo de negocio inspirado en la temática de “Desarrollo Local” utilizando Metodologías Ágiles. Este objetivo debe de ser alcanzado para el segundo trimestre.			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Autoconocimiento, Team Building, Problema/tema, Desing Thinking, Mercado, Competencia: océanos azules, Diseño de modelo de negocios e Introducción a validación.	Coordinadora de APE	Primer Trimestre	Dinámicas de grupo y herramientas digitales. Recursos externos varios.	SI/NO	Coordinadora de APE	Memoria APE y Publicaciones web
Hipótesis + Estructura Plan de negocios, Preparación Entrevista + Plan Jurídico-fiscal, Entrevistas de Problema + Plan de Operaciones, Diseño de PMV + Plan de Viabilidad, Lienzo de la propuesta de valor + Informe, Primeros ensayos validación clientes + Demo Day.	Coordinadora de APE	Segundo Trimestre	Dinámicas de grupo y herramientas digitales. Recursos Externos varios.	SI/NO	Coordinadora de APE	Memoria APE y Publicaciones web
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN		CAPACIDAD		LIMITACIONES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Del Aula física de Emprendimiento		Formación suficiente de los profesores implicados.		Nuevas metodologías de trabajo	
Aula Física y Recursos digitales						
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 12. Orientar sobre el futuro vocacional y profesional del alumnado. Presentando el autoempleo como una opción más.			Concreción del Objetivo: Orientar al alumno de 4º de ESO y 1º de Bachillerato en salidas profesionales vocacionales y de autoempleo en la tercera evaluación.			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Sondear los alumnos de 4º ESO y 1º de Bachillerato en reuniones y charlas tutoriales.	Departamento de Orientación.	Tercer trimestre	Recursos digitales y tutorías	SI/NO	Departamento de Orientación	Acta del departamento
Taller de salidas profesionales y de autoempleo.	Departamento de FOL	Tercer trimestre	Recursos digitales	SI/NO	Departamento de FOL	Acta del departamento
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN	CAPACIDAD	LIMITACIONES		NECESIDADES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Del Aula física de Emprendimiento.	Orientador, tutores y profesorado de FOL	Tiempo		Colaboración de tutores y horas necesarias para el resto de profesores implicados.	
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

3.4.2. *Aula ATECA.*

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 13. Fomentar experiencias utilizando las nuevas tecnologías, con escenarios propicios en las aulas para ello, en donde intervengan profesorado y alumnado de forma colaborativa.			Concreción del Objetivo: Reflejar al menos dos departamentos en los seguimientos de las programaciones de los departamentos			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Realizar prácticas virtuales relacionadas con las nuevas tecnologías y las enseñanzas de los módulos profesionales	Jefe de Departamento de Familias Profesionales	Segundo Trimestre	Dinámicas de grupo y herramientas digitales.	SI/NO	Coordinadora de ATECA	Memoria ATECA y Publicaciones web
Concienciar al alumnado mediante las prácticas virtuales de la importancia de prevención de riesgos laborales	Jefe de Departamento de Familias Profesionales	Segundo Trimestre	Dinámicas de grupo y herramientas digitales.	SI/NO	Coordinadora de ATECA	Memoria ATECA y Publicaciones web
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN		CAPACIDAD		LIMITACIONES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Del Aula física de ATECA		Espacios adecuados		Nuevas metodologías de trabajo y formación del profesorado	
					NECESIDADES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES					Adaptación espacio físico y recursos digitales	
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

OBJETIVO 14. Acercar el tejido empresarial y social al entorno educativo, favoreciendo la conexión entre el alumnado y el mundo profesional.			Concreción del Objetivo: Traer, al menos dos empresas que participen en el proyecto del aula ATECA			
			Responsable máximo: DIRECCIÓN			
ACCIÓN/TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO DEL LA ACCIÓN/TAREA	COMUNICACIÓN IMPLICADOS (RESPONSABLES)	
					Responsable	Método/Registro
Establecer contactos con las empresas para acercar el tejido empresarial al Centro educativo para formar alumnado.	Profesorado tutores de FCT	Tercer Trimestre	Recursos externos: empresas, Cámara de Comercio	SI/NO	Coordinador de ATECA	Memoria ATECA y Publicaciones web
Ofrecer al entorno empresarial el compartir instalaciones del aula ATECA para fomentar la posibilidad de llevar a cabo proyectos de innovación en el que se formen tanto los trabajadores de la empresa como el alumnado del Centro.	Coordinadora de ATECA	Tercer Trimestre	Recursos Externos: empresas, Cámara de Comercio	SI/NO	Coordinadora de ATECA	Memoria ATECA y Publicaciones web
OBSERVACIONES:						
	ADECUACIÓN		CAPACIDAD		LIMITACIONES	
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Del Aula física de ATECA		Formación suficiente de los profesores implicados.		Encontrar empresas dispuestas a colaborar con el Centro.	
SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O TAREA						

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

4. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO Y PROFESIONAL

ANEXO I

5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

TURNO DE MAÑANA		TURNO DE TARDE	
1º Periodo	8,45 - 9,40	1º Periodo	15,30 – 16,25
2º Periodo	9,40 - 10,35	2º Periodo	16,25 – 17,20
3º Periodo	10,35 - 11,30	3º Periodo	17,20 – 18,15
Periodo de recreo	11,30 - 12,00	Período de recreo	18,15 – 18,30
4º Periodo	12,00 - 12,55	4º Periodo	18,30 – 19,25
5º Periodo	12,55 - 13,50	5º Periodo	19,25 – 20,20
6º Periodo	13,50 - 14,45	6º Periodo	20,20 – 21,15

5.2. HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO

Conforme a lo establecido Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha, artículo 33. Equipo directivo. Carácter y composición, en el punto 6 señala:

“Corresponde a la dirección del centro asignar la distribución de tareas, las reducciones por desempeño de función directiva y el horario de los miembros del Equipo directivo. Asimismo, se debe garantizar la presencia de, al menos, un miembro del Equipo directivo durante el horario en que se desarrollen las diferentes enseñanzas.”

Se ha establecido una rotación los viernes en turno vespertino entre los miembros del Equipo Directivo, las Jefas de Estudio y la Directora, de forma que en el horario semanal se ha puesto una hora los viernes.

5.3. ENSEÑANZA MODULAR.

En base a lo establecido en la Resolución de 22/06/2022, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se regula la oferta, el desarrollo y la convocatoria de admisión a las enseñanzas modulares de Formación Profesional del sistema educativo en régimen presencial, en el ámbito de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, para el curso académico 2022/2023., las plazas que se ofertan para las enseñanzas modulares en todos los ciclos formativos que se imparten en el Instituto son las de los módulos que tienen aprobados el alumnado que es repetidor.

OFERTA MODULAR DE PLAZAS EN LOS CICLOS DE GRADO MEDIO

CICLO	MÓDULO	CURSO	PLAZAS
ACTIVIDADES COMERCIALES	MARKETING EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL	1º	4
ACTIVIDADES COMERCIALES	PROCESOS DE VENTA	1º	4
ACTIVIDADES COMERCIALES	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EL COMERCIO	1º	4
ACTIVIDADES COMERCIALES	INGLES	1º	4
ACTIVIDADES COMERCIALES	FOL	1º	4
ACTIVIDADES COMERCIALES	VENTA TÉCNICA	2º	1
ACTIVIDADES COMERCIALES	SERVICIOS DE ATENCIÓN COMERCIAL	2º	1
ACTIVIDADES COMERCIALES	COMERCIO ELECTRÓNICO	2º	1
CARROCERÍA	FOL	1º	6
CARROCERÍA	INGLÉS	1º	10
CARROCERÍA	MECANIZADO BÁSICO	1º	2
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	FOL	1º	3
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	INGLÉS	1º	3
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	EQUIPOS Y APEROS	1º	3
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	MOTORES	1º	1
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DIESEL	1º	2
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	2º	2
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	SISTEMAS DE ACCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y APEROS	2º	2
ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA	SISTEMAS DE FUERZA Y DETENCIÓN	2º	3
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	CIRCUITOS DE FLUIDOS. SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN	1º	1
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	INGLES	1º	9
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	MECANIZADO BÁSICO	1º	6
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	FOL	1º	7
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	CIRCUITOS ELECTRICOS AUXILIARES DEL VEHÍCULO	2º	5
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	2º	5
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD	2º	5
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FOL	1º	3
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INGLÉS	1º	2
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	1º	1
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	1º	1
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATT. AL CLIENTE	2º	2
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	2º	1
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EMPRESA EN EL AULA	2º	2
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	2º	1
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	INGLES	1º	4
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	APLICACIONES WEB	1º	2
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1º	2
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	FOL	1º	3
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO	1º	1
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	APLICACIONES OFIMÁTICAS	2º	5
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	EIE	2º	6
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	SEGURIDAD INFORMÁTICA	2º	6
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	SERVICIOS EN RED	2º	4
SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	SSOO EN RED	2º	6
SOLDADURA Y CALDERERÍA	FOL	1º	1
SOLDADURA Y CALDERERÍA	INGLÉS	1º	2
SOLDADURA Y CALDERERÍA	INTERPRETACIÓN GRÁFICA	1º	2
SOLDADURA Y CALDERERÍA	MECANIZADO	1º	1
SOLDADURA Y CALDERERÍA	METROLOGÍA Y ENSAYOS	1º	3

OFERTA MODULAR DE PLAZAS EN LOS CICLOS DE GRADO SUPERIOR

CICLO	MÓDULO	CURSO	PLAZAS
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	FOL	1º	6
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	GESTIÓN DE BASE DE DATOS	1º	1
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS	1º	1
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	INGLES	1º	3
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	LENGUAJE DE MARCAS Y SIST. DE GEST. DE INFORMACIÓN	1º	1
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	2º	12
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	ADMINISTRACIÓN DE SSOO	2º	1
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	SERVICIOS DE RED E INTERNET	2º	1
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS	2º	1
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB	2º	1
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	SEGURIDAD Y ALTA DISPONIBILIDAD	2º	1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMUNICACIÓN Y ATT. AL CLIENTE (1-AFM)	1º	1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FOL	1º	10
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	1º	1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INGLES	1º	2
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RRHH Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	1º	1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	2º	1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2º	1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GESTIÓN FINANCIERA	2º	1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	2º	2
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SIMULACIÓN EMPRESARIAL	2º	4
AUTOMOCIÓN	ELEMENTOS AMÓVILES Y FIJOS NO ESTRUCTURALES	1º	3
AUTOMOCIÓN	FOL	1º	10
AUTOMOCIÓN	GESTIÓN Y LOGÍSTICA DEL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	1º	2
AUTOMOCIÓN	INGLES	1º	3
AUTOMOCIÓN	TRATAMIENTO Y RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES	1º	1
AUTOMOCIÓN	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES	1º	1
AUTOMOCIÓN	SISTEMAS DE TRASMISIÓN DE FUERZAS Y TRENES DE RODAJE	2º	1
AUTOMOCIÓN	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	2º	2
COMERCIO INTERNACIONAL	FOL	1º	5
COMERCIO INTERNACIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	1º	1
COMERCIO INTERNACIONAL	GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA	1º	1
COMERCIO INTERNACIONAL	INGLES	1º	5
COMERCIO INTERNACIONAL	TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS	1º	1
COMERCIO INTERNACIONAL	FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	2º	1
COMERCIO INTERNACIONAL	COMERCIO DIGITAL INTERNACIONAL	2º	2
COMERCIO INTERNACIONAL	MARKETING INTERNACIONAL	2º	1
COMERCIO INTERNACIONAL	MEDIOS DE PAGO INTERNACIONAL	2º	2
COMERCIO INTERNACIONAL	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2º	1
COMERCIO INTERNACIONAL	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2º	2
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	BASES DE DATOS	1º	2
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	FOL	1º	12
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	INGLES	1º	8
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	LENGUAJE DE MARCAS Y SIST. DE GEST. DE INFORMACIÓN	1º	4
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	SISTEMAS INFORMÁTICOS	1º	6
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	ACCESO A DATOS	2º	4
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	DISEÑO DE INTERFACES	2º	3
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	EIE	2º	9
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS	2º	4
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA Y DISPOSITIVOS MÓVILES	2º	2
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	SISTEMAS DE GESTION EMPRESARIAL	2º	6
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	BASES DE DATOS	1º	5
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	ENTORNOS DE DESARROLLO	1º	8
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	FOL	1º	10
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	INGLES	1º	10
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	LENGUAJE DE MARCAS Y SIST. DE GEST. DE INFORMACIÓN	1º	8
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	SISTEMAS INFORMÁTICOS	1º	9
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	DISEÑO DE INTERFACES WEB	2º	5
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	DESPLIEGUE DE APLICACIONES WEB	2º	5
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	DESARROLLO WEB ENTORNO SERVIDOR	2º	0
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	2º	11

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

5.4. TRANSPORTE ESCOLAR

En el Instituto hay tres rutas escolares con las localidades de:

- Torralba de Calatrava.
- Carrión de Calatrava.
- Fernán Caballero.

En el actual curso las tres rutas cuentan con acompañante. Cualquier incidencia que pudiera surgir con el alumnado le será de aplicación las NCOF del Instituto.

Al inicio del curso escolar a cada alumno se le hace entrega del carnet como usuario del transporte escolar. Desde el centro se está en contacto con los acompañantes de las rutas para cualquier incidencia que pudiera surgir.

Durante este curso escolar, al igual que el pasado, debido a la situación epidemiológica que estamos viviendo, se ha establecido las siguientes normas:

- Horario del transporte escolar:
 - Ruta de Torralba de Calatrava: 2 autobuses con el horario de llegada a las 8:35 horas y salida a las 14:45 horas.
 - Ruta de Carrión: 1 autobús con horario de llegada a las 08:35 horas y salida a las 14:45 horas.
 - Ruta de Fernán Caballero: 1 autobús con horario de llegada a las 08:35 horas y salida a las 14:45 horas.
- El aparcamiento de los autobuses del transporte escolar en la calle Juan Ramón Jiménez.
- El alumnado tendrá asignado todo el curso el mismo asiento en el transporte escolar, y llevarán la mascarilla puesta.
 - A la llegada del autobús el alumnado se dirigirá directamente hacia la puerta de entrada al Instituto asignada a sus estudios.
 - A la salida del Instituto el alumnado se dirigirá directamente al autobús.
- Los acompañantes del transporte escolar:
 - Se le dará el listado de alumnos con la asignación de asientos.
 - Controlará que el alumnado cumple las normas establecidas.
 - Estará en contacto con la Dirección del Centro para comunicar cualquier incidencia que pudiera surgir con el alumnado.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

5.5. CALENDARIO DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES ESO Y BACHILLERATO	FECHAS	ENTREGA DE NOTAS
INICIAL*	27, 28 y 29 de septiembre 2022	Información a las familias por medio de EducamosCLM Reunión inicial con familias 4 de octubre
PRIMERA DE BACHILLERATO	30 de noviembre de 2022	9 de diciembre de 2022 por EducamosCLM
PRIMERA DE ESO	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 21 de noviembre 13 y 14 de diciembre	21 de diciembre de 2022 por EducamosCLM
SEGUNDA DE BACHILLERATO	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 24 de febrero 7 y 8 de marzo de 2023	14 de marzo de 2023 por EducamosCLM
SEGUNDA DE ESO	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 10 de marzo 21 y 22 de marzo de 2023	27 de marzo de 2023 por EducamosCLM
TERCERA Y ORDINARIA DE 1º BACHILLERATO	29 de mayo de 2023	6 de junio de 2023 por EducamosCLM Reclamaciones: 7 y 8 de junio 2023
TERCERA Y ORDINARIA DE ESO	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 14 de junio 21 y 22 de junio de 2023	27 de junio de 2023 por EducamosCLM Reclamaciones: 28 y 29 de junio
EXTRAORDINARIA DE 1º BACHILLERATO	20 de junio de 2023	27 de junio de 2023 por EducamosCLM Reclamaciones: 28 y 29 de junio 2023

*La evaluación inicial se realiza en la ESO, 1º Bachillerato y 1º CFGBásico

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

EVALUACIONES 2º BACHILLERATO	FECHAS	ENTREGA DE NOTAS y reclamaciones
ORDINARIA	Entrega de calificaciones de materias pendientes 10 de mayo de 2023 17 de mayo de 2023	Entrega de notas: 18 de mayo por EducamosCLM Reclamaciones: 19 y 22 de mayo.
EvAU Ordinaria		
EXTRAORDINARIA	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 14 de junio 21 de junio de 2023	Entrega de notas: 22 de junio por EducamosCLM Reclamaciones: 23 y 26 de junio
EvAU Extraordinaria		

FP BÁSICA	1ª PARCIAL	2ª PARCIAL	3ª PARCIAL Y 1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
1º CURSO CFGB	29 de noviembre de 2022 Entrega de notas 9 de diciembre de 2022	8 de marzo de 2023 Entrega de notas 14 de marzo de 2023	1 de junio de 2023 Entrega de notas 6 de junio Reclamaciones 7 y 8 de junio de 2023	20 de junio de 2023 Entrega de notas 27 de junio Reclamaciones 28 y 29 de junio
2º CURSO FPB		X	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 14 de abril de 2023	20 de junio de 2023 Entrega de notas 27 de junio Reclamaciones 28 y 29 de junio
			2º parcial y 1ª ordinaria el 25 de abril 2023 Entrega de notas 28 de abril Reclamaciones 2 y 3 de mayo	

- SÓLO PARA 2º CURSOS: Observar que la 2ª evaluación NO COINCIDE con los cursos de 1º, sino que el temario lo tendréis que alargar hasta el 25 de abril donde se evaluarán todos los módulos de 2ª parcial y 1ª ORDINARIA. En esta última se tomará la decisión de mandar a los alumnos a realizar la F.C.T. (240 h) Los que no puedan hacerla permanecerán en el Centro Educativo realizando actividades de recuperación hasta la 2ª ORDINARIA.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

Periodo de realización de la FCT	PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO
FCT para FP básica	2 de mayo al 15 de junio de 2023	3 de octubre al 15 de noviembre de 2022

EVALUACIONES CICLOS FORMATIVOS	1ª PARCIAL	2ª PARCIAL	3ª PARCIAL Y 1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
1º CURSO	30 de noviembre y 1 de diciembre de 2022 Entrega de notas 2 de diciembre de 2022	7 y 8 de marzo de 2023 Entrega de notas 9 de marzo de 2023	6 junio 2023 Entrega de notas 7 de junio de 2023 Reclamaciones 8 y 9 de junio de 2023	22 junio 2023 Entrega de notas 27 de junio de 2023 Reclamaciones 28 y 29 de junio de 2023
2º CURSO		X	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 14 de marzo de 2023 21 y 22 de marzo de 2023 Entrega de notas 23 de marzo de 2023 Reclamaciones 24 y 27 de marzo de 2023	Entrega de calificaciones de materias pendientes, 14 de junio de 2023 23 junio 2023 (SOLO PARA CFGS EL MÓD PROYECTO SE EVALUARÁ 20, 21 y 22 DE JUNIO 2023) Entrega de notas 27 de junio de 2023 Reclamaciones 28 y 29 de junio de 2023

EVALUACIONES SÓLO ALUMNOS DE 2º CURSO	1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
FCT + PROYECTO + PENDIENTES.	19 diciembre 2022 Entrega de notas 20 de diciembre de 2022 Reclamación 21 y 22 de diciembre de 2022	23 junio 2023 (SOLO PARA CFGS EL MÓD PROYECTO SE EVALUARÁ 20, 21 y 22 DE JUNIO 2023) Entrega de notas 27 de junio Reclamaciones 28 y 29 de junio
SOLO PROYECTO CFGS	2 septiembre 2022	19 de diciembre 2022 Entrega de notas 20 de diciembre de 2022 Reclamación 21 y 22 de diciembre de 2022
SOLO PENDIENTES de 1º o 2º		21 marzo 2023 Entrega de notas 23 de marzo de 2023 Reclamaciones 24 y 27 de marzo de 2023

PERIODO DE REALIZACIÓN DE F.C.T.	PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO
CICLOS DE 2 AÑOS	27 de marzo al 16 de junio de 2023	3 de octubre al 16 de diciembre de 2022

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

EVALUACIONES DE LOS CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	1ª PARCIAL	2ª PARCIAL	3ª PARCIAL Y 1ª ORDINARIA	2ª ORDINARIA
Inteligencia Artificial y Big Data	1 de diciembre de 2022	8 de marzo 2023 Entrega de notas 14 de marzo de 2023	6 Junio 2023	23 junio 2023
Desarrollo de Videojuegos y Realidad Virtual			Entrega de notas 7 de junio de 2023 Reclamaciones 8 y 9 de junio de 2023	Entrega de notas 27 de junio Reclamaciones 28 y 29 de junio
Mantenimiento y Seguridad en Sistemas de Vehículos Híbridos y Eléctricos			8 de mayo a 6 de junio de 2023	23 de junio 2023 Entrega de notas 27 de junio Reclamaciones 28 y 29 de junio

CALENDARIO GRADO MEDIO A DISTANCIA CURSO 2022/2023

Fechas	Concepto	Fecha límite entrega tareas	Informe de la Convocatoria (antes de...)
13/10/2022	Inicio de curso		
13/10/2022	Apertura aulas virtuales		
28/10/2022	Publicación calendario exámenes presenciales		
13/10/2022	Sesión Inicial Informativa		
Del 6 al 9 de febrero	Prueba presencial ordinaria de febrero (voluntaria)	17/01/2023	22/01/2023
Del 22 al 26 de mayo	Prueba presencial primera ordinaria	02/05/2023	07/05/2023
Del 15 al 22 de junio	Prueba presencial segunda ordinaria	06/06/2023	08/06/2023
22/06/2023	Finalización del curso		
30/06/2023	Inhabilitación del aula al alumnado		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

CALENDARIO GRADO SUPERIOR A DISTANCIA CURSO 2022/2023

Fechas	Concepto	Fecha límite entrega tareas	Informe de la Convocatoria (antes de...)
13/10/2022	Inicio de curso		
13/10/2022	Apertura aulas virtuales		
28/10/2022	Publicación calendario exámenes presenciales		
13/10/2022	Sesión Inicial Informativa		
Del 13 al 16 de febrero	Prueba presencial ordinaria de febrero (voluntaria)	24/01/2023	29/01/2023
Del 22 al 26 de mayo	Prueba presencial ordinaria de junio	02/05/2023	07/05/2023
Del 15 al 22 de junio	Prueba presencial extraordinaria de junio	06/06/2023	08/06/2023
22/06/2023	Finalización del curso		
30/06/2023	Inhabilitación del aula al alumnado		

5.6. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON ALUMNOS EN EL PERIODO EXTRAORDINARIO.

El horario de los grupos no cambia, desde los departamentos se organizarán actividades para el alumnado que aprueba y otras para aquellos que tienen que recuperar.

Se informará a las familias y al alumnado de las etapas de ESO y de Formación Profesional, de la obligatoriedad de asistir al Centro hasta la fecha oficial de fin de curso, a excepción de los Ciclos Formativos de grado superior donde se les indicará que podrán asistir a las actividades organizadas por el profesorado de los módulos que tiene superados.

Por otro lado, a las familias se les indicará que pueden solicitar información de las faltas de asistencia de sus hijos durante este periodo escolar pudiéndose comunicar con el profesorado por medio de EducamosCLM.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

5.7. CALENDARIO DE REUNIONES

	FECHAS	OBSERVACIONES
CONSEJO ESCOLAR	26 de septiembre de 2022 27 de octubre de 2022 23 de noviembre de 2022 30 de enero de 2023 30 de marzo de 2023 30 de junio de 2023	Las fechas son orientativas y se convocarán las reuniones extraordinarias que las circunstancias así lo requieran.
CLAUSTRO	1 de septiembre de 2022 (ordinario) 8 de septiembre de 2022 (extraordinario) 27 de octubre de 2022 (ordinario) 23 de noviembre de 2022 (extraordinario) 21 de diciembre de 2022 (ordinario) 30 de marzo de 2023 (ordinario) 30 de junio de 2023 (ordinario)	
CCP	Las reuniones de la CCP tienen carácter semanal, se organizarán comisiones de trabajo en torno al PROA+, Aula de Emprendimiento y Aula ATECA.	

5.8. CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS.

A) HORARIO DEL PROFESORADO.

- Respetar, en lo posible, la temporalización establecida por los departamentos para impartir las distintas áreas, materias y módulos, especialmente en cada uno de los Ciclos Formativos. Evitar agrupamientos de más de 2 horas, siendo posibles únicamente en módulos en los que la carga horaria semanal sea igual o superior a 7 horas.
- Distribuir lo más adecuadamente posible los espacios disponibles del centro para impartir las distintas áreas, materias y módulos en cada una de las diferentes enseñanzas que se imparten en el centro, así como tener en cuenta sus características particulares. Desde Jefatura de Estudios se asignarán las aulas, salvo en los Departamentos de las Familias Profesionales de Transporte y Mantenimiento de Vehículos y la de Fabricación Mecánica.
- Los módulos de las enseñanzas a distancia tendrán asignada un aula y medios informáticos.
- Las normas para el reparto de horas entre el profesorado de los distintos grupos y materias, en el caso de que no se llegara a un acuerdo, tendría que aplicarse lo establecido en el artículo 21 de la Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha. (DOCM, 22 de junio de 2022). En el caso de los módulos de la modalidad a distancia tendrán la consideración de mañana o tarde en función del turno elegido por el profesor, por lo que estos módulos no entrarán en el turno de mañana o tarde,

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

sino que serán módulos comunes a los dos turnos. El horario del profesorado siempre tendrá cuatro horas mínimas de permanencia diaria en el Centro, y con un mínimo de dos horas lectivas diarias.

- e. Las reuniones de los departamentos con 5 o más miembros se establecerán en el 7º periodo de 14:40 h a 15:30 h. En el resto de los departamentos será en horario de mañana de 8:45h a 14:40h, salvo que por cuestiones de confección de horarios no se pudieran realizar.
- f. De acuerdo con la normativa vigente, el profesorado que se encargue del módulo de FCT deberá impartir docencia al menos en un módulo profesional a ese grupo en todas las horas de este.
- g. Las sesiones de la CCP serán con carácter semanal, y figurarán en el horario sin que coincidan con los jefes de departamento que puedan tener docencia presencial con alumnos. Preferentemente serán los lunes en turno vespertino.

B) HORARIO DE LOS ALUMNOS.

- a. Ningún grupo de alumnos tendrá más de seis periodos lectivos diarios.
- b. Cada periodo lectivo tiene una duración mínima de 55 minutos, Después de cada periodo lectivo hay 5 minutos para efectuar los cambios de clase (siempre y cuando se deban realizar).
- c. Después de tres periodos lectivos, hay un descanso de 30 minutos. (Periodo de recreo), salvo en horario vespertino que es de 15 minutos.
- d. No existen horas libres en el horario de los grupos. Excepto en el caso de Bachillerato y Ciclos Formativos (C.F.G.B., C.F.G.M. y C.F.G.S.) de alumnos repetidores con asignaturas aprobadas de cursos anteriores.
- e. Tratar de evitar la repetición sistemática de una misma materia a últimas horas de la mañana.
- f. La distribución de áreas y materias se hará, en la medida de lo posible, en días alternos en los casos de dos o tres horas semanales, o en bloques que se impartan en dos o tres días semanales.
- g. Se tendrán en cuenta los agrupamientos flexibles, los grupos de PMAR y de PDC y las distintas medidas de atención a la diversidad.
- h. En ningún caso habrá horas libres intercaladas en el horario lectivo de los alumnos.
- i. Se priorizarán en los grupos de 1º de ESO los desdobles en matemáticas y Lengua de acuerdo con las disponibilidades horarias de profesorado y el cupo asignado al centro, organizándolos conforme a criterios pedagógicos que se han establecidos en coordinación con los departamentos didácticos, jefatura de estudios y orientación.
- j. El horario de los cursos de especialización será de lunes a jueves de 15:30 a 20:20 h horas y los jueves de 15:30 h a 19:25 h

C) CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO:

En general, se procurará que en cada grupo haya un reparto equilibrado de alumnos, teniendo alumnos con perfil bilingüe y repetidores sin obviar el espacio opcional y el plan de medidas de inclusión educativa

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

establecido en el centro. Así mismo la distribución de repetidores está condicionada al número de grupos por curso.

➤ **Criterios de agrupamiento 1º de ESO (por orden de aplicación):**

- a. Criterio de Ratio: Los alumnos se incluyen en un grupo de ratio determinada en función de sus necesidades educativas y/o para eliminar factores de riesgo en primer curso de ESO.
- b. Distribución Paritaria de los alumnos que deben repetir curso
- c. Criterios de Convivencia. Cuatro criterios, aplicados por este orden:
 - Procedencia del mismo colegio: Este criterio tiene como objetivo facilitar la existencia, en cada clase de primero, de grupos de apoyo mutuo en primer curso, para ello se tomará como referencia las orientaciones dadas por el tutor de 6º de Educación Primaria. El reparto de los alumnos procedentes de un mismo colegio tendrá en cuenta los siguientes criterios:
 - i. Distribución paritaria de alumnos que promocionan sin haber superado los objetivos de etapa
 - ii. Distribución paritaria por Calificaciones.
 - iii. Distribución equitativa numérica del alumnado ACNEE.
 - Heterogeneidad de la Procedencia: En todos los grupos han de incluirse alumnos procedentes de al menos dos colegios diferentes para facilitar el establecimiento de nuevas relaciones sociales.
 - Especial vinculación: El desarrollo socio emocional y/o intelectual de los alumnos hace necesaria la inclusión en el mismo curso de alumnos que se prestan un especial apoyo o cuya colaboración es muy positiva.
 - Facilitar la convivencia: La historia de relaciones sociales en Educación Primaria aconseja que determinados alumnos no formen parte del mismo grupo para evitar dificultades en la interacción social y/o en su evolución académica.
- d. Optatividad: Las necesidades organizativas del instituto, derivadas de la elección de optativas, pueden determinar la inclusión del alumno en un grupo determinado.
- e. Orden Alfabético: Por apellidos.

➤ **Criterios de agrupamiento 2º y 3º de ESO (por orden de Aplicación):**

- a. Distribución Paritaria:
 - Alumnos que deben repetir curso.
 - Alumnos que promocionan sin haber superado el curso anterior.
 - Alumnos en virtud de sus calificaciones.
- b. Criterio de Continuidad: Los alumnos se incorporarán a los grupos donde se integren la mayoría de los compañeros del grupo al que pertenecía en el curso anterior, salvo que la necesidad de aplicación de otros criterios recomiende no utilizar éste como prioritario.
- c. Criterio Evolutivo: El alumno se incorporará en aquellos grupos en los que tenga mayores posibilidades de encontrar compañeros con los que compartir intereses y expectativas. En este sentido, se tendrá muy en cuenta las diferencias de edad y/o de desarrollo madurativo.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	 
--	--	---

- d. Especial vinculación: El desarrollo socio emocional y/o intelectual de los alumnos/as hace necesaria la inclusión en el mismo curso de aquellos/as que se prestan un especial apoyo o cuya colaboración es muy positiva.
- e. Facilitar la convivencia: La historia de relaciones sociales en cursos anteriores aconseja que determinados alumnos no formen parte del mismo grupo para evitar dificultades en la interacción social y/o en su evolución académica.
- f. Optatividad-Opcionalidad: Las necesidades organizativas del instituto, derivadas de la elección de optativas, pueden determinar la inclusión del alumno en un grupo determinado.
- g. Orden Alfabético por apellidos.

➤ **Criterios de agrupamiento 4º de ESO:**

- a. La distribución se realiza en función de la elección de itinerario de 4º elegido por el alumno: Académico o Aplicado
- b. Optatividad - Opcionalidad: Las necesidades organizativas del instituto, derivadas de la elección de optativas-opcionales, pueden determinar la inclusión del alumno en un grupo determinado.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	 
	CURSO 2022-23	

5.9. ORGANIZACIÓN DE LAS MATERIAS POR CURSOS Y ETAPAS

1º ESO LOMLOE			2º ESO			2º ESO PMAR		
MATERIAS		HORAS	MATERIAS		2ºCURSO	MATERIAS		2ºCURSO
MATERIAS COMUNES	Lengua Castellana y Literatura	5	TRONCALES	Lengua Castellana y Literatura	4 horas	TRONCALES	Ámbito Científico Tecnológico	7 horas
	Matemáticas	4		Matemáticas	4 horas		Ámbito Socio Lingüístico	7 horas
	1ªLengua Extranjera(Inglés)	4		1ªLengua Extranjera(Inglés)	4 horas		1ªLengua Extranjera(Inglés)	4 horas
	Geografía e Historia	4	GENERALES	Geografía e Historia	3 horas	ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	Educación Física	2horas
	Educación Física	2		Elegir una	☐ Física y Química		3 horas	Tecnología
	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN	2	☐ Física y Química Bilingüe		Educación Plástica			2 horas
	Elegir una:	3	ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	Educación Física	2 horas	Educación Plástica Bilingüe	2 horas	
	☐ Biología y geología			Tecnología	2 horas	Música	2 horas	
	☐ Biología y geología BILINGÜE	2		Elegir una	☐ Educación Plástica	2 horas	Elegir una	☐ Religión ☐ Valores éticos
	Elegir una		☐ Educación Plástica Bilingüe	☐ Música	☐ Música bilingüe			
☐ Música	1	ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	Elegir una	☐ Religión	2 horas	ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	Elegir una	2horas
☐ Música bilingüe			☐ Música bilingüe	☐ Valores éticos				
Elegir una	2	Elegir una	☐ Religión	1 horas	2ªLengua Extranjera (Francés)			
☐ Religión			☐ Valores éticos					
☐ Atención Educativa	2	Elegir una	☐ 2ªLengua Extranjera (Francés)	2 horas				
			☐ Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial (elegir si no cursada en 1ºeso)			☐ Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial (elegir si no cursada en 1ºeso)		
	1 hora		☐ Taller de arte y expresión			☐ Taller de arte y expresión		
TUTORIA			TUTORIA			TUTORIA		
1 hora			1 hora			1hora		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
	CURSO 2022-23	

MATERIAS	3º ESO LOMLOE	HORAS
MATERIAS COMUNES	Lengua Castellana y Literatura	4
	Matemáticas	4
	1ª Lengua Extranjera (Inglés)	3
	Geografía e Historia	3
	Biología y geología	3
	Tecnología y digitalización	2
	Elegir una: ☐ Física y química ☐ Física y química BILINGÜE	3
	Elegir una: ☐ Educación física ☐ Educación física BILINGÜE	2
OPTATIVAS (Elegir una)	Elegir una ☐ Educación Plástica ☐ Educación Plástica Bilingüe	2
	Elegir una ☐ Religión ☐ Atención Educativa	1
	☐ Segunda lengua Extranjera: FRANCÉS ☐ Emprendimiento, sostenibilidad y Consumo responsable ☐ Música Activa, movimiento y folclore	2
TUTORIA		1 hora

MATERIAS	3 DIVER LOMLOE	HORAS
COMUNES	Ámbito Científico Tecnológico	9
	Ámbito Socio Lingüístico	8
	1ª Lengua Extranjera (Inglés)	3
	Educación Física	2
	Educación Plástica	2
	Tecnología y digitalización	2
OPTATIVAS (Elegir una)	Elegir una ☐ Religión ☐ Atención Educativa	1
	☐ Segunda lengua Extranjera: FRANCÉS ☐ Emprendimiento, sostenibilidad y Consumo responsable ☐ Música Activa, movimiento y folclore	2
TUTORIA		1 hora

MATERIAS		4º ESO OPCIÓN ACADÉMICA		4ºCURSO
TRONCALES GENERALES	Lengua Castellana y Literatura			4 horas
	Matemáticas Académicas			4 horas
	1ª Lengua Extranjera (Inglés)			4 horas
	Geografía e Historia			3 horas
TRONCALES DE OPCIÓN	ELEGIR OPCIÓN	☐	Biología y Geología BILINGÜE	☐
		☐	Biología y Geología (3h)	☐
		☐	Física y Química (3h)	☐
		☐	Economía (3h)	6 horas
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	Elegir una	☐	Educación Física	2 horas
		☐	Educación Física BILINGÜE	
			Filosofía	2 horas
		☐	Religión	1 horas
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	Elegir una	☐	2ª lengua Extra. (Francés)	
		☐	Cultura Científica	
		☐	Música	2h
		☐	TIC	4 horas
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	Elegir una	☐	Cultura Clásica	
		☐	Edu. Plástica-Visual-Audio.	
		☐	Tecnología Robótica	2h
		☐		

MATERIAS		4º ESO OPCIÓN APLICADA F.PROFESIONAL		4ºCURSO
TRONCALES GENERALES	Lengua Castellana y Literatura			4 horas
	Matemáticas Aplicadas			4 horas
	1ª Lengua Extranjera (Inglés)			4 horas
	Geografía e Historia			3 horas
TRONCALES DE OPCIÓN	Elegir una	☐	Tecnología	3 horas
		☐	Ciencias Aplicadas Acti.	
		☐	Ciencias Aplicadas Acti. BILINGÜE	3 horas
		☐	Iniciación Activ. Empren-Empresa.	
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	Elegir una	☐	Educación Física	2 horas
		☐	TIC	2 horas
		☐	Religión	1 horas
		☐	Valores Éticos	
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	Elegir una	☐	2ª lengua Extran.(Francés)	
		☐	Cultura Científica	2h
		☐	Música	
		☐	Filosofía	4 horas
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	Elegir una	☐	Cultura Clásica	
		☐	Edu. Plástica.	2h
		☐	Edu. Plástica BILINGÜE	
		☐		

MATERIAS	1º BACHILLERATO DE CIENCIAS LOMLOE	HORAS
MATERIAS COMUNES	Lengua Castellana y Literatura I	4H
	1ª Lengua Extranjera I (Inglés)	3H
	Filosofía	3H
	Educación Física	2H
	Elegir una ☐ Religión ☐ Atención Educativa	2H
MATERIAS DE MODALIDAD (elegir itinerario)	Itinerario Ingeniería ☐	
	Itinerario Ciencias Salud ☐	
	Matemáticas I	4H
	Física y Química	4H
	Elegir una ☐ Dibujo Técnico I ☐ Tecnología o Ingeniería I	4H
	Biología, Geología y Ciencias ambientales	
MATERIAS OPTATIVAS	☐ 2ª Lengua Extranjera I (Francés) ☐ Anatomía Aplicada Elegir una ☐ Psicología ☐ Lenguaje y Práctica musical ☐ Desarrollo digital	4H

MATERIAS	2º BACHILLERATO DE CIENCIAS	2º curso
TRONCALES GENERALES	Lengua Castellana y Literatura II	4H
	Matemáticas II	4H
	1ª Lengua Extranjera II (Inglés)	3H
	Historia de España	3H
TRONCALES DE OPCIÓN (elegir itinerario y materia)	Itinerario ciencias-Ingeniería ☐	
	Itinerario Ciencias Salud ☐	
	Física	4H
	Biología	
	Elegir una	4H
	Dibujo Técnico II ☐	
	Geología ☐	
	Química ☐	
ESPECÍFICAS DE ITINERARIO Y COMUNES	Elegir una	4H
	☐ 2ª Lengua Extranjera II (Francés)	
	☐ Tecnología industrial II	
	☐ Dibujo Artístico II	
	Elegir una	4H
	☐ Historia Música y Danza	
	☐ Imagen y Sonido	
	☐ Ciencias de la Tierra y M.ambi.	
	Elegir una	4H
	☐ Historia de la Filosofía	
	☐ Psicología	
	☐ Fundamentos Adminis	
	Elegir una	4H
	☐ TIC II	
	Elegir una	4H
	☐ Troncal no cursada	

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

MATERIAS I	1º BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES LOMLOE	HORAS
MATERIAS COMUNES	Lengua Castellana y Literatura I	4H
	1ª Lengua Extranjera I (Inglés)	3H
	Filosofía	3H
	Educación Física	2H
	Elegir una ☐ Religión ☐ <u>Atención Educativa</u>	2H
MATERIAS DE MODALIDAD (elegir itinerario)	Itinerario <u>CC.SOCIALES</u>	Itinerario HUMANIDADES
	☐ Matemáticas aplicadas a las CC.Sociales I	☐ Latín
	Elegir una opción de cada fila	
	☐ Hª del Mundo contemporáneo ☐ Economía	☐ Griego I ☐ Literatura Universal
MATERIAS OPTATIVAS	☐ 2ª Lengua Extranjera I (Francés)	4H
	☐ Anatomía Aplicada	
	Elegir una ☐ Psicología	
	☐ Lenguaje y Práctica musical	
	☐ Desarrollo digital	

MATERIAS	2º BACHILLERATO DE CIENCIAS	HORAS
TRONCALES GENERALES	Lengua Castellana y Literatura II	4H
	Matemáticas II	4H
	1ª Lengua Extranjera II (Inglés)	3H
	Historia de España	3H
TRONCALES DE OPCIÓN (elegir itinerario y materia)	Itinerario ciencias-Ingenier ☐	Itinerario Ciencias Salud ☐
	Física	Biología
	Elegir una	Dibujo Técnico II ☐
		Geología ☐
		Química ☐
ESPECÍFICAS DE ITINERARIO Y COMUNES	Elegir una	2ª Lengua Extranjera II (Francés)
		Tecnología industrial II
		Dibujo Artístico II
		Historia Música y Danza
		Imagen y Sonido
	Elegir una	Ciencias de la Tierra y M.ambi.
		Historia de la Filosofía
		Psicología
		Fundamentos Admini
		TIC II
		2ª Lengua Extranjera II (Alemán)
		Troncal no cursada (_____)

Dentro de la organización del Centro para la Etapa de ESO contamos con una Aula TEA que este curso es su segundo curso de andadura.

5.10. HORARIO DE GUARDIAS

- HORARIO DE MAÑANA Y TARDES

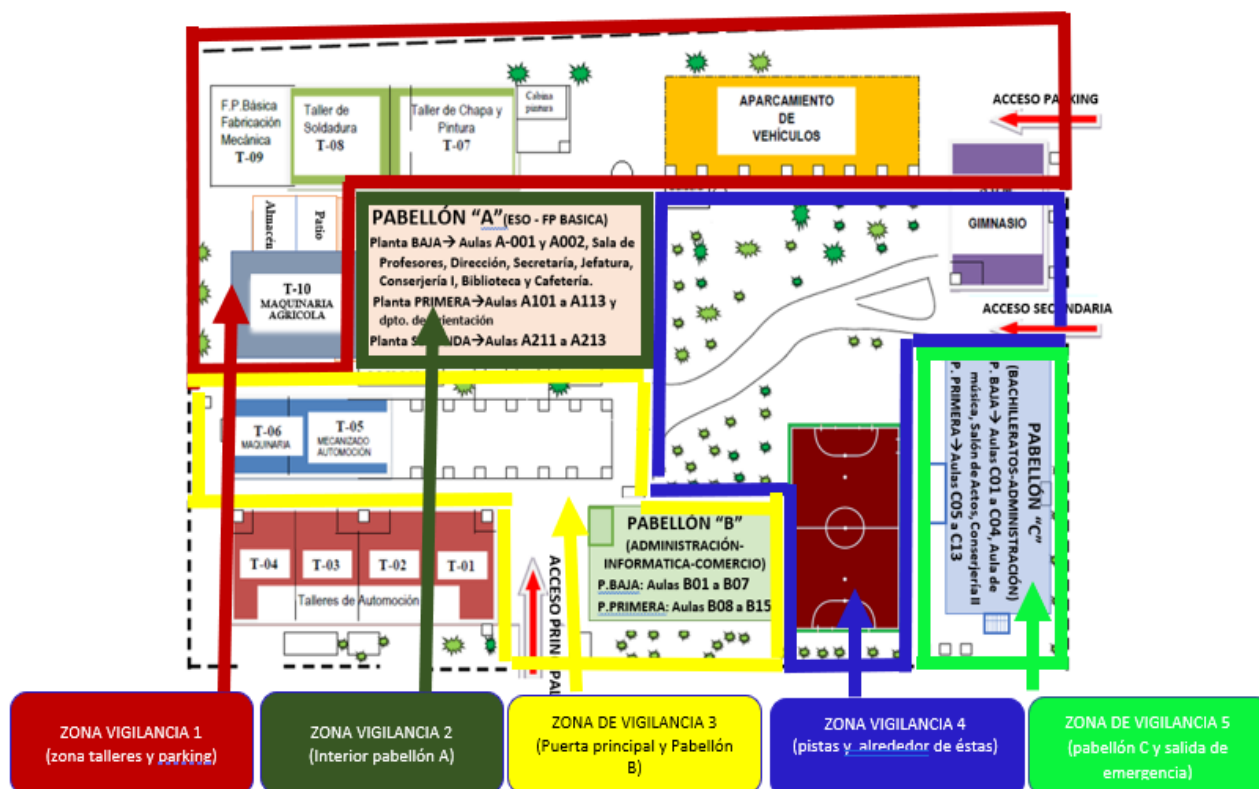
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ªHORA De 8:45 Hasta 9:40	Barchino Álvarez Luisa Caballero Rodríguez Manuela Carrasco Alberca Mª Helena García Almodóvar Irene	Angulo Túnez Santos Bernal Celestino Pedro Jesús Díaz Ramírez Ángel López Ruiz María Dolores Sanz Pardo Nuria	Carrasco Alberca Mª Helena Corella Martínez Jorge Guerrero Amado Isabel Muñoz Muñoz María Gema	Cruces Villarán Miryan Julián Mota Inés María Mero Malagón Bienvenido Sánchez Calderón María Isabel Sánchez Moreno Julio	Bernal Celestino Pedro Jesús Gonzalo López Jesús Antonio Guerrero Amado Isabel Merino García-Quilón Raquel Tercero Nieto Prudencio
2ªHORA De 9:40 Hasta 10:35	Díaz Ramírez Ángel Freras Álvarez Laura Gallego Picazo Petra Julián Mota Inés María Quijada Gómez M. Rosa	Caballer González Santiago Benit Calero Fernández M. Alicia López Triguero Soledad V. Rodríguez Porras María Dolores Sánchez Moreno Julio	de Gracia Imedio Antonio José Rojas Rivero José Vicente Sánchez Moreno Julio Sánchez-Carrasco Rodríguez Matías Sanz Pardo Nuria	Aparicio Sanroma Carolina Caballer González Santiago Benit Malagón Jiménez José Antonio Rojas Rivero José Vicente	Fanjul Díaz Roberto Gómez de Lamo Manuel Rojas Rivero José Vicente Sánchez Gómez Eva María Serrano Pardo Santos
3ªHORA De 10:35 Hasta 11:30	Cascante Moreno Fernando Fernández Serna Ana María Gómez Garrido Ana Juana Gonzalo López Jesús Antonio León Muñoz Juan	Angulo Túnez Santos Fernández Serna Ana María Gonzalo López Jesús Antonio Rojas Martínez Tomás Mario Tercero Nieto Prudencio	Angulo Túnez Santos Aparicio Sanroma Carolina Armero Escobar Ramona Gómez de Lamo Manuel Morales Cano M. Teresa	Díaz Ramírez Ángel Gómez de Lamo Manuel Gómez Garrido Ana Juana Mazoteras Sáez Miguel Ángel Moreno Fernández Manuela	Benavent López Rafael González Hidalgo Rafael Ángel Mero Malagón Bienvenido Nieves Lara Francisco Javier Rodríguez Porras María Dolores
RECREO De 11:30 Hasta 12:00					
4ªHORA De 12:00 Hasta 12:55	Bernal Celestino Pedro Jesús León Muñoz Juan Malagón Jiménez José Antonio Rodríguez Porras María Dolores	Aparicio Sanroma Carolina Corella Martínez Jorge Domenech Padilla Yolanda Moreno Fernández Manuela Santos Ferreiro Francisco Daniel	Julián Mota Inés María Padilla Navarrete Alfonso José Rodríguez Vacas Javier Santos Ferreiro Francisco Daniel Tarifa Alcaide Sonia	Armero Escobar Ramona Domenech Padilla Yolanda Fernández Márquez Francisca López Ruiz María Dolores Valdayo García Mariano	Ayuga García Luis Cascante Moreno Fernando Malagón Jiménez José Antonio Muñoz Muñoz María Gema
5ªHORA De 12:55 Hasta 13:50	Armero Escobar Ramona Fernández Márquez Francisca Mero Malagón Bienvenido Moreno Fernández Manuela Tarifa Alcaide Sonia	Arévalo Cáceres María del Carm Benavent López Rafael Caballer González Santiago Benit Dionisio Barea Carlos Gallego Picazo Petra Sánchez-Carrasco Rodríguez Matías	Dionisio Barea Carlos Fernández Márquez Francisca González Hidalgo Rafael Ángel Mazoteras Sáez Miguel Ángel Quijada Gómez M. Rosa	Cascante Moreno Fernando González Hidalgo Rafael Ángel Guerrero Amado Isabel Tarifa Alcaide Sonia	Domenech Padilla Yolanda Espejo Crespo Catalina Inmac Quijada Gómez M. Rosa Sánchez-Carrasco Rodríguez Matías
6ªHORA De 13:50 Hasta 14:45	Chaparro Jiménez Andrés Dionisio Barea Carlos Espejo Crespo Catalina Inmac Galán Fernández Vicente Julián Sanz Pardo Nuria	Chacón Sánchez María del Rocío Chaparro Jiménez Andrés Díaz Picón Isabel Díaz-Blanco González-Mohino M. Dolores Sempere Blesa Carlos José	Caballero Rodríguez Manuela Cruces Villarán Miryan Díaz-Blanco González-Mohino M. Dolores Freras Álvarez Laura Sánchez Calderón María Isabel	Cruces Villarán Miryan García Almodóvar Irene	Carrasco Alberca Mª Helena Cerrillo Ramírez Elsa María Freras Álvarez Laura

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª HORA TAF De 15:30 Hasta 16:25					
2ª HORA TAF De 16:25 Hasta 17:20	Muñoz del Amo Ángel Manuel	Crespo Valencia Agustín	Arévalo Arévalo Santa	Saucedo Marchante Nicolás	Rodríguez Villacorta Francisco Javier
3ª HORA TAF De 17:20 Hasta 18:15	Crespo Valencia Agustín Díaz Bravo Juan Andrés	Rodríguez Villacorta Francisco Javier Tapial España Jesús Antonio	Cantarero Velázquez José Antonio Corbera Navas Francisco	Muñoz del Amo Ángel Manuel	Crespo Valencia Agustín Saucedo Marchante Nicolás
4ª HORA TAF De 18:30 Hasta 19:25	García Menchero Elvira G. Rodríguez Villacorta Francisco Javier	Jiménez López María del Mar Muñoz del Amo Ángel Manuel	Díaz Bravo Juan Andrés Saucedo Marchante Nicolás	Díaz Bravo Juan Andrés Jiménez López María del Mar	Alonso Álvarez Mario Cantarero Velázquez José Antonio
5ª HORA TAF De 19:25 Hasta 20:20	Moraga Ocaña Jesús Ramón	Alonso Álvarez Mario	Alonso Álvarez Mario	García Menchero Elvira G.	Cantarero Velázquez José Antonio
6ª HORA TAF De 20:20 Hasta 21:15					

- GUARDÍA DE RECREO

RECREO De 11:30 Hasta 12:00	Ayuga García Luis Caballero Rodríguez Manuela López Ruiz María Dolores Muelas González Manuel Serrano Pardo Santos	Corella Martínez Jorge Díaz-Blanco González- Mohino M. Dolores García Almodóvar Irene Gómez Baos Mª Carmen Gómez García Oscar Villaverde Sánchez María	Cerrillo Ramírez Elsa María García-Núñez Serrano Francisca López Triguero Soledad V. Merino García-Quilón Raquel Sánchez Calderón María Isabel	Calero Fernández M. Alicia Fernández Serna Ana María Luque Rodríguez Isabel Robles Tapiador Ana Emilia Valdayo García Mariano	Chaparro Jiménez Andrés Díaz Picón Isabel Espejo Crespo Catalina Inmac Gallego Picazo Petra Nieves Lara Francisco Javier
-----------------------------------	--	--	--	---	--

ORGANIZACIÓN DE LAS GUARDIAS DE RECREO



ZONA VIGILANCIA 1 • El profesorado de guardia deberá comprobar todo el perímetro indicado en el plano como “ZONA DE VIGILANCIA 1”. • Se deben vigilar por tanto el perímetro de los talleres • Se debe de vigilar el parking (al dar la vuelta por los talleres)	ZONA DE VIGILANCIA 2 • El profesorado se asegurará que no permanece alumnado en las aulas del Pabellón A • Se evitará que los alumnos accedan a las plantas 1ª y 2ª, así como que se permanezca en la planta baja, salvo los días de lluvia o mal tiempo en los que, en ningún caso, se podrá permanecer planta baja y entrada.	ZONA DE VIGILANCIA 3 • El profesorado de guardia deberá comprobar todo el perímetro indicado en el plano como “ZONA DE VIGILANCIA 3”. • Hay que vigilar el patio de la entrada principal y los pasillos de acceso a los talleres que dan al patio principal, evitando que permanezca el alumnado en estos.
ZONA DE VIGILANCIA 4 • El profesor de guardia deberá comprobar todo el perímetro indicado en el plano como “ZONA DE VIGILANCIA 4”. • Se deben vigilar todos los pasillos de acceso a las pistas.	ZONA DE VIGILANCIA 5 • El profesorado se asegurará que no permanece alumnado en las aulas del Pabellón C • Se controlará que en la zona de salida de emergencia del Pabellón C no haya alumnado.	EL ALUMNADO NO PUEDE PERMANECER JUNTO A LAS VALLAS DEL INSTITUTO
SI POR CUALQUIER CIRCUNSTANCIA EL PROFESOR DE GUARDIA TIENE QUE ABANDONAR SU ZONA DE VIGILANCIA, QUE AVISE DE ESTA CIRCUNSTANCIA A ALGÚN MIEMBRO DEL EQUIPO DIRECTIVO.		

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

- **GUARDIAS DE RECREO DE BIBLIOTECA**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Yolanda Ruiz Roperó	Carmen Gómez Baos	Sara Ruíz Chalán	Prudencio Tercero Nieto	Luisa Barchino Álvarez

Durante el periodo de recreo la biblioteca permanecerá abierta, para el préstamo de libros y para el estudio.

5.11. ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DE RECREO

Profesorado implicado:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
FRANCISCA GARCÍA NUÑEZ	LAURA FRERA	BEATRIZ MANSILLA	PETRA GALLEG0	MANUEL MUELAS
SONIA CACHO	PILAR SÁNCHEZ	MIRYAM CRUCES	IRENE GARCÍA	ALICIA CALERO
ELVIRA PRADOS	CARMEN MOLINA	SONIA CACHO	HELENA CARRASCO	EVA SÁNCHEZ

Se van a realizar juegos de patio y juegos de mesa. El profesorado responsable se encargará de su organización y control.

5.12. BOLSA DE TRABAJO DEL IES

La bolsa de trabajo forma parte de una nueva plataforma “IntegraFP”, que ha creado el profesor Javier García-Retamero Redondo, de la especialidad de Informática.

ANEXO II

5.13. CARNET POR PUNTOS DE CONVIVENCIA

Para el presente curso escolar 2022-2023, se presenta un programa de puntos para valorar la convivencia y el buen clima dentro y fuera de las aulas.

Por este motivo se ha creado un carnet de puntos en el que se registrará, a través de los partes de disciplina contrarias a las normas establecidas en el centro y recogidas en el reglamento de régimen interno, un control de disciplina establecida por puntos.

Dicho carnet establece que:

Todos los alumnos participantes desde 1º ESO hasta 1º de bachillerato y Formación Profesional Básica tendrán de inicio un carnet con 10 puntos y será su comportamiento en las diferentes áreas de conocimiento y recreos, el que regule el número de puntos.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

- Los partes muy graves restarán 5 puntos.
- Los partes graves restarán 3 puntos.
- Los partes leves restarán 1 punto.

Los alumnos pueden recuperar puntos (de este modo recibirán una bonificación de 2 puntos) en los siguientes casos:

- Si durante 2 semanas consecutivas no registran ningún parte de disciplina (conducta contrario o gravemente perjudicial para la convivencia en el centro) y hay una mejora de su comportamiento.
- Si Participan en el programa EMPU-G.
- Si Participan activamente en las actividades de recreo durante 2 semanas sin incidentes.

Para el registro y control de los puntos, se ha elaborado un Excel por disponible en Teams para consulta por parte del profesorado, pero que solo será utilizado para su edición por el tutor de cada grupo. Será el tutor el que a través de los partes de disciplina que reciba, el que tenga un control y seguimiento de los puntos de cada alumno.

Cada carnet con 10 puntos tendrá una validez por trimestre comenzando de nuevo con los 10 puntos en cada nuevo trimestre.

A través de este registro de puntos, el tutor sabrá en todo momento si el alumno baja de 7 puntos, momento en el que el alumno y familias sabrán que ya no puede participar en actividades.

En el Excel confeccionado saltará un aviso cuando el alumno este en 7 puntos y las familias sabrán, a través del tutor que su hijo/a tiene que recuperar puntos si quiere participar en actividades.

Por otro lado, no hay que olvidar que este sistema también facilita puntos de bonificación por buen comportamiento contemplado en apartado “¿Cómo recuperar puntos?”, que serán acumulativas en su carnet.

Y por último el tutor, dispondrá en esta hoja de registro la posibilidad de obtener un Informe individual por alumno/a para que sea facilitado a las familias.

Con esta propuesta se pretende tener un control de la convivencia que facilite un normal funcionamiento de todas las actividades extraescolares que se realicen así como las actividades de recreo. Por ello vemos interesante motivar al alumno para que a través de su comportamiento pueda disfrutar de un amplio abanico de posibilidades extraescolares y curriculares que desarrolle el centro.

Iniciativa por parte del Departamento de Educación Física y la realización de la aplicación digital por parte del profesor Diego Murcia (departamento de Administración)

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

5.14. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y MATERIALES.

- SALÓN DE ACTOS

En Jefatura de Estudios hay un cuadrante para reservar este espacio, debe hacerse un uso adecuado de esta instalación, manteniendo el orden y la limpieza.

- BIBLIOTECA

Fuera del periodo de recreo este espacio se podrá usar por el profesorado que así lo requiera, y cuando esté libre por el alumnado que tenga huecos libres en su horario por tener asignaturas o módulos suspensos y siempre bajo la supervisión del profesorado de guardia de esa hora.

- AULA DE FP A DISTANCIA

Este espacio está asignado al profesorado que imparte docencia en módulos de los ciclos formativos en la modalidad a distancia.

- CAFETERÍA

En relación con la cafetería, los alumnos de la etapa de ESO, FP BÁSICA y BACHILLERATO, sólo podrán acceder a este espacio durante el periodo de recreo.

- USO DE TAQUILLAS

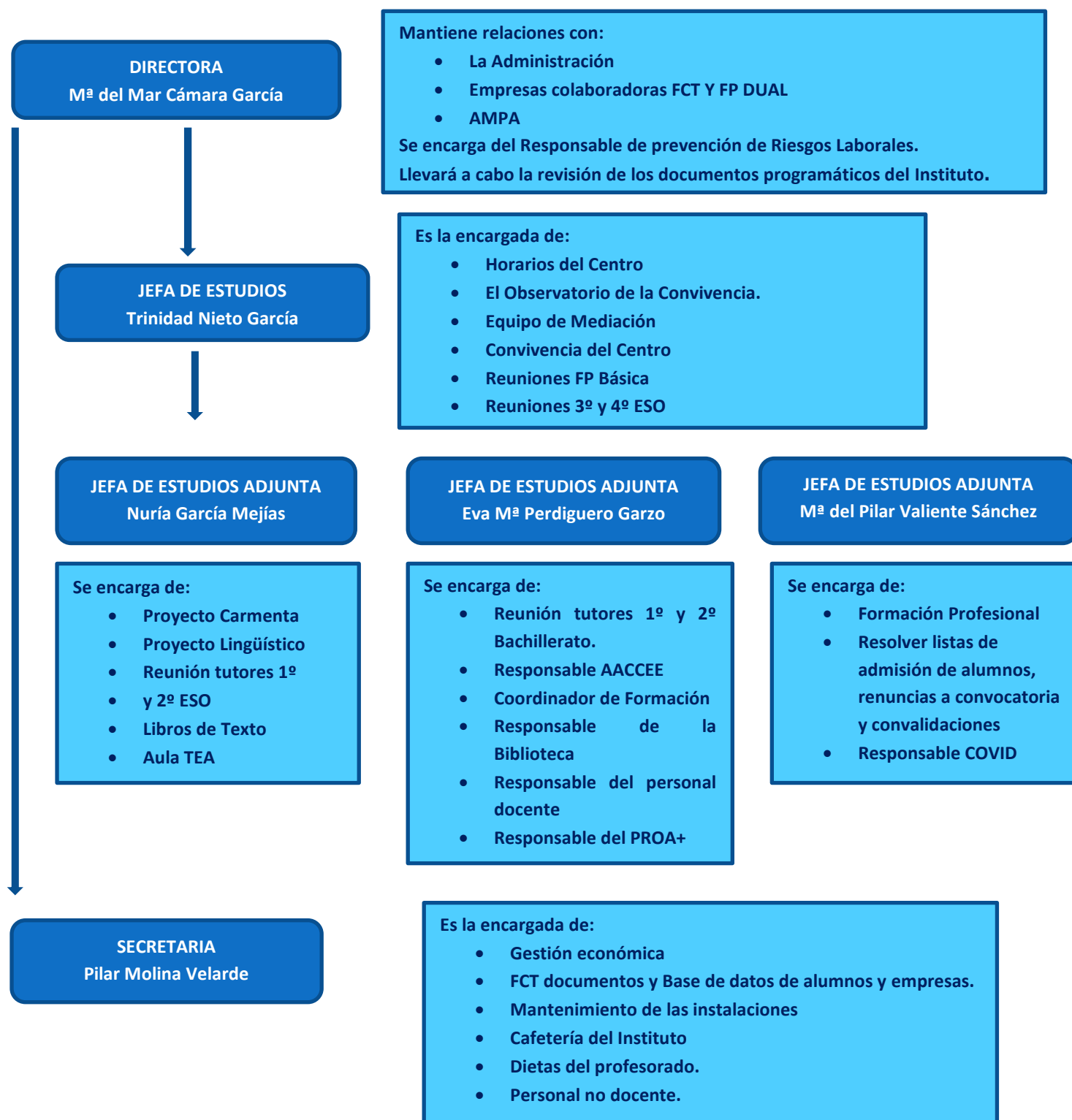
El alumnado de la etapa de ESO que tienen el Proyecto Carmenta disponen de taquillas que usarán para depositar sus mochilas con la Tablet, cuando salgan al recreo o tengan una actividad que no requiera el uso de las mismas.

El alumno/a se compromete a devolver la llave de la taquilla junto con el llavero original que se le entrega a inicio de curso. En caso de deterioro o pérdida de la llave de la taquilla, abonarán 5€ para su reposición. El impago de los 5 € supone la pérdida del derecho a uso de taquilla durante el presente curso.

En caso de mal uso, deterioro intencionado o pérdida de la llave en varias ocasiones, las familias del alumno/a serán las responsables del abono de los daños causados o copias de las llaves.

6. CARGOS DEL CENTRO Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

6.1. EQUIPO DIRECTIVO



6.2. MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR

La composición del actual Consejo Escolar es:

Sector	Miembro	Nombramiento	Cese
Equipo Directivo	Cámara García, María Mar (DIRECTORA)	09/12/2020	
Equipo Directivo	Nieto García, Trinidad (JEFA DE ESTUDIOS)	09/12/2020	
Equipo Directivo	Molina Velarde, M. Del Pilar (SECRETARIA)	09/12/2020	
Profesorado	Barchino Álvarez, Luisa	10/12/2018	10/12/2022
Profesorado	Fanjul Díaz, Roberto	09/12/2020	09/12/2024
Profesorado	González de Castro, Fernando	09/12/2020	09/12/2024
Profesorado	Matarredona Fernández, Valentín	09/12/2020	09/12/2024
Profesorado	Santos Ferreiro, Francisco Daniel	09/12/2020	09/12/2024
Madres/Padres/Tutores	Concha Mendiola, Clara María	10/12/2018	10/12/2022
Madres/Padres/Tutores	Maroto Villar, Ángela	09/12/2020	09/12/2024
Madres/Padres/Tutores	Cañadilla Labrador, Inmaculada (REPRESENTANTE DE LA A.M.P.A. MAYORITARIA)	09/12/2020	
Alumnado	Díaz-Medino Concha, Lucía	10/12/2018	10/12/2022
Alumnado	Mohino Pláate, Federico	09/12/2020	09/12/2024
Alumnado	Quiralte Tweddle, Lucía Inés	09/12/2020	09/12/2024
Alumnado	Sanz Navarro, Laura	09/12/2020	09/12/2024
Personal Admón. y Servicios	Rubio Crespo, María Pilar	10/12/2018	10/12/2022
Representante del Ayto.	Belda Pérez-Pedrero, Enrique	09/12/2020	

De acuerdo con **Decreto 93/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la composición, organización y funcionamiento del consejo escolar de centros educativos públicos de enseñanzas no universitarias de Castilla-La Mancha**, y conforme a lo establecido en las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, relativas a la elección y renovación de los Consejos Escolares de los Centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas no universitarias en Castilla-La Mancha, para la convocatoria de 2022, durante el presente curso escolar hay que proceder a la renovación de la segunda mitad de los miembros del Consejo Escolar, marcados en naranja en el cuadro de arriba:

- 3 profesores.
- 2 alumnos.
- 1 madre/padre
- 1 representante del Personal de Administración y Servicios.

Las elecciones al Consejo Escolar serán el 23 de noviembre.

6.3. MIEMBROS DE LA COMISION DE BIENESTAR Y CONVIVENCIA

Es un órgano responsable del Plan de Igualdad y Convivencia, evaluador y coordinador de la Convivencia en el Centro y que sirve de apoyo a la Comisión de Convivencia que se cree en el seno del Consejo Escolar. Se reúne semanalmente y forman parte del mismo: La Jefa de Estudios Trinidad Nieto García coordinadora de Bienestar y Convivencia, el Orientador Víctor Martín Laguna, y los profesores M^a del Carmen Molina Íñiguez, Eva M^a Sánchez Gómez, Fernando González de Castro, Elvira Prados Castilla, M^a del Mar Jiménez López y Miryan Cruces Villarán.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

6.4. EQUIPO DE MEDIACIÓN

Se trata de mediar en situaciones de conflicto y lo integran, la Jefa de Estudios Trinidad Nieto García, el orientador Víctor Martín Laguna y el profesor Prudencio Tercero Nieto.

6.5. JEFES DE DEPARTAMENTO Y COORDINADORES DE FAMILIA PROFESIONAL

DEPARTAMENTO U ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN	Jefe de Departamento o Coordinador
Departamento de Administración y Gestión	Carmen M del Carpio Calahorra
Coordinador de la Familia Profesional de Admón y Gestión	Diego Murcia Fuentes
Departamento de Artes Plásticas	Mariano Valdayo García
Departamento de Ciencias Naturales	Francisco Javier Nieves Lara
Departamento de Comercio y Marketing	Valentín Matarredona Fernández
Departamento de Cultura Clásica	Gracia Martínez del Hoyo Cañizares
Departamento de Educación Física y Deportiva	Sonia Cacho García-Gil
Departamento de Fabricación Mecánica	Jorge Corella Martínez
Departamento de Filosofía	Manuel Muelas González
Departamento de Física y Química	M ^a del Carmen Molina Íñiguez
Departamento de Formación y Orientación Laboral	Isabel Luque Rodríguez
Departamento de Francés	Cándida Lara Alcolea
Departamento de Geografía e Historia	Santiago Benito Caballer González
Departamento de Informática y Comunicaciones	Pablo Lizano Montalvo
Coordinadora de la Familia Profesional	Miguel Ángel Mazoterías Sáez
Departamento de Inglés	Raquel Merino García-Quilón
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Luisa Barchino Álvarez
Departamento de Matemáticas	Inmaculada Catalina Espejo Crespo
Departamento de Música	Jorge Muñoz Ruíz
Departamento de Orientación	Víctor Martín Laguna
Departamento de Tecnología	Julio Sánchez Moreno
Departamento de Economía	Eva M ^a Sánchez Gómez
Departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos	Miguel Félix Molina
Coordinador de la Familia Profesional e Trans. Y Mant, Veh.	Daniel Casas Álvarez
Religión	Pilar Martínez López

6.6. OTROS RESPONSABLES DEL CENTRO

CARGO	TITULAR	OBSERVACIONES
Coordinador de Calidad	Fernando González de Castro	
Coordinadora del APE	Isabel Luque Rodríguez	

Coordinador el aula ATECA	Miguel Félix Molina	
Coordinador de Formación y Transformación Digital	Manuel Peña Villanueva	Responsable Aula Althia
Coordinadora Lingüístico	M ^a Teresa Morales Cano	
Coordinación de Prevención	Fco. Daniel Santos Ferreiro	
Responsable de gestión de residuos	Miguel Ángel Arévalo Valbuena	
Responsable de AA CC y EE	Carmen Alcalde Rodríguez	
Coordinadora Plan de Lectura	M ^a Carmen Gómez Baos	
Responsable programa Erasmus	Pablo Lizano Montalvo	Proyectos que se están realizando: - Proyecto 2020-1-ES01-KA103-079347: Que pendiente 3 movilidades de alumnos específicas para titulados. Originalmente eran 4 - Proyecto 2022-1-ES01-KA131-HED-000062090: 4 movilidades de alumnos + 2 movilidades de profesor
Coordinadora PROA+	Gracia Martínez del Hoyo Cañizares	
Responsable de la página web del Centro	José Manuel Martínez del Hoyo Cañizares	
Responsable de la bolsa de trabajo	Javier García-Retamero Redondo	
Responsable de las redes sociales	Quiteria López López	

6.7. TUTORÍAS

S1A	PRADOS CASTILLA,ELVIRA	IT
S1B	DOMENECH PADILLA,YOLANDA	B
S2A	MUÑOZ MUÑOZ,MªGEMA	IT
S2B	SÁNCHEZ MAROTO,PILAR	E
2PMAR	FICTICIO AAMBITO CIENCIAS	O
S3A	MORENO FERNANDEZ,MANUELA	N
S3B	TERCERO NIETO,PRUDENCIO	LI
S3C	ESPEJO,CATALINA INMACULADA	N
S3 DIVER	CALERO FERNÁNDEZ,ALICIA	O
S4A	RUIZ CHALÁN,SARA	LI
S4B	SÁNCHEZ MORENO,JULIO	T
BCT1	MOLINA ÍÑIGUEZ,M.CARMEN	E
BCHS1	GÓMEZ BAOS,CARMEN	LI
BCT2	PERDIGUERO GARZO,EVA Mª	N
BHCS2	RUIZ ROPERO,YOLANDA	LI
GBFM1	FICTICIO SOLDADURA	S
	SÁNCHEZ CARRASCO RGUEZ,MATIAS	G
GBIC1	TAPIAL ESPAÑA,JESÚS ANTONIO	Ir
	CABALLER GLEZ,SANTIAGO	G
GBSA1	FERNÁNDEZ MARQUEZ,FRANCISCA	A
	ARÉVALO CÁCERES,Mª DEL CARMEN	G
FBFM2	HERRERA RUIZ,ANGEL	
FBIC2	LÓPEZ RUIZ,MªDOLORES	
FBSA2	ARMERO ESCOBAR,RAMONA	
MCOM1	JULIAN MOTA,INÉS MARÍA	
MCA1	RODRÍGUEZ VACAS,JAVIER	
MELMA1	GÓMEZ DELAMO,MANUEL	
MEL1A	DÍAZ BRAVO, JUAN ANDRÉS	
MEL1B	GONZALO LÓPEZ,JESÚS ANTONIO	
MADA	FERNANDEZ SERNA,ANA Mª	
MADB	COLLADO RIVAS,EVA Mª	
MIF1	MAZOTERAS SAEZ,MIGUEL ANGEL	
MIF1T	JIMÉNEZ,Mª DEL MAR	
SOL1	ROJAS,TOMÁS MARIO	
MCOM2	GÓMEZ GARRIDO,ANA JUANA	
MCA2	DÍAZ RAMIREZ,ÁNGEL	
MEL2	CASAS ÁLVAREZ,DANIEL	
MELMA2	LEÓN MUÑOZ,JUAN	
MAD2 A	MORALES MARTÍN, Mª BELÉN	
MAD2 B	MURCIA FUENTES,DIEGO	
MIF2	DÍAZ-BLANCO GLEZ-MOHINO,MªDOLORES	
MIF2T	MUÑOZ DEL AMO, ANGEL	
SOL2	SANTOS FERREIRO,FCO. DANIEL	
AF1	TARIFA ALCAIDE,SONIA	
AF1T	MOLINA TERUEL,ANTONIO JOSÉ	
SAU1	MERO MALAGÓN,BIENVENIDO	
SAU1T	RODRIGUEZ VILLACORTA,FRANCISCO	
SCI1	ROBLES ,ANA EMILIA	
DAM1	CORBERA NAVAS,FRANCISCO	
DAM1T	CRESPO VALENCIA,AGUSTÍN	
DAW1	CORBERA NAVAS,FRANCISCO	
ASIR1	LÓPEZ LÓPEZ,QUITERIA	
ASIR2	LÓPEZ TRIGUERO,SOLEDAD	
AF2A	SÁNCHEZ CALDERÓN,MªISABEL	
AF2B	NIETO GARCIA,TRINIDAD	
SAU2	FELIX MOLINA,MIGUEL	
SAU2T	MORAGA OCAÑA,JESÚS RAMÓN	
SCI2	SEMPERE BLESA,CARLOS JOSÉ	
DAM2	ZAPATA,ROSA	
DAW2	ALCALDE RODRIGUEZ,CARMEN	
MAD-E	BERNAL CELESTINO, PEDRO	
MIF-E	HERVÁS CLEMENTE,RICARDO	
AFI-E	SANZ, NURIA	
DAW-E	MAZOTERAS SAEZ,MIGUEL ANGEL	
CEDVRV	CANO SUPERVÍA,ANTONIO	
CEIABD	SAUCEDO,NICOLÁS	
CEVHE	CANTARERO VELÁZQUEZ,JOSÉ	

6.8. MIEMBROS DEL CLAUSTRO POR DEPARTAMENTOS

Profesorado	Departamento
Armero Escobar, Ramona	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Bernal Celestino, Pedro Jesús	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Caballero Rodríguez, Manuela	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Cámara García, María Mar	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Carpio Calahorra, Carmen M del	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Cascante Moreno, Fernando	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Cerrillo Ramírez, Elsa María	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Collado Rivas, M.Eva	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Díaz Picón, Isabel	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Fernández Márquez, Francisca	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Fernández Serna, Ana María	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
García Caballero, Jose Manuel	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
López Ferrer, Vanesa	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Molina Teruel, Antonio Jose	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Morales Martin, Maria Belén	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Murcia Fuentes, Diego	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Nieto García, Trinidad	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Sánchez Calderón, Maria Isabel	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Sanjuán Solís, M.Concepción	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Sanz Pardo, Nuria	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Tarifa Alcaide, Sonia	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Profesorado	Departamento
Galán Fernández, Vicente Julián	DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS
Valdayo García, Mariano	DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS

Profesorado	Departamento
Domenech Padilla, Yolanda	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA
Malagón Jiménez, José Antonio	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA
Nieves Lara, Francisco Javier	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA

Profesorado	Departamento
Chaparro Jiménez, Andrés	DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING
Gómez Garrido, Ana Juana	DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING
Julián Mota, Inés María	DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING
Matarredona Fernández, Valentín	DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING
Molina Velarde, M. Del Pilar	DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING
Robles Tapiador, Ana Emilia	DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING
Sempere Blesa, Carlos José	DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING

Profesorado	Departamento
Chacón Sánchez, Maria del Rocío	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
Sánchez Gómez, Eva María	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

Profesorado	Departamento
Cacho García-Gil, Sonia	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA
Sánchez Maroto, Pilar	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA

Profesorado	Departamento
Corella Martínez, Jorge	DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA
Herrera Ruiz, Ángel	DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA
Jara Valero, Carlos	DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA
Rojas Martínez, Tomás Mario	DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA
Santos Ferreiro, Francisco Daniel	DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA
Triguero Calle, Julián	DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA

Profesorado	Departamento
Muelas González, Manuel	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA

Profesorado	Departamento
Gallego Picazo, Petra	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
Molina Iñiguez, M. Del Carmen	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

Profesorado	Departamento
Alonso Álvarez, Mario	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
García-Núñez Serrano, Francisca	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
González de Castro, Fernando	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
Luque Rodríguez, Isabel	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
Rojas Rivero, José Vicente	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
Serrano Pardo, Santos	DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Profesorado	Departamento
Lara Alcolea, Cándida	DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Profesorado	Departamento
Arévalo Cáceres, María del Carmen	DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
Caballer González, Santiago Benit	DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
Sánchez-Carrasco Rodríguez, Matías	DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Profesorado	Departamento
Martínez López, Pilar	RELIGIÓN

Profesorado	Departamento
Alcalde Rodríguez, Carmen	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Arévalo Arévalo, Santa	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Ayuga García, Luis	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Cano Supervía, Antonio	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Corbera Navas, Francisco	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Crespo Valencia, Agustín	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Díaz-Blanco González-Mohino, M. Dolores	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
García Menchero, Elvira G.	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
García-Retamero Redondo, Javier	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Gómez García, Oscar	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Guerrero Amado, Isabel	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Hervás Clemente, Ricardo	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Jiménez López, María del Mar	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Lizano Montalvo, Pablo	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
López López, Quiteria	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
López Ruiz, María Dolores	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
López Triguero, Soledad V.	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Martínez del Hoyo Cañizares, José Manuel	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Mazoteras Sáez, Miguel Ángel	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Muñoz del Amo, Ángel Manuel	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Padilla Navarrete, Alfonso José	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Peña Villanueva, Manuel	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Saucedo Marchante, Nicolás	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Tapial España, Jesús Antonio	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Valiente Sánchez, María Pilar	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Zapata Calle, Rosa María	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Profesorado	Departamento
García Ruano, Cecilia	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
Merino García-Quilón, Raquel	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
Morales Cano, M. Teresa	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
Muñoz Muñoz, María Gema	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
Prados Castilla, Elvira	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
Quijada Gómez, M. Rosa	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
Rodríguez Porras, María Dolores	DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Profesorado	Departamento
Martínez-H Cañizares, Gracia	DEPARTAMENTO DE LATÍN

Profesorado	Departamento
Barchino Álvarez, Luisa	DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
Gómez Baos, M ^a Carmen	DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
Ruiz Chalán, Sara	DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
Ruiz Ropero, Yolanda	DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
Tercero Nieto, Prudencio	DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Profesorado	Departamento
Aparicio Sanroma, Carolina	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
Dionisio Barea, Carlos	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
Espejo Crespo, Catalina Inmac	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
Moreno Fernández, Manuela	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
Perdiguer Garzo, Eva María	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Profesorado	Departamento
Espejo Carmona, María Isabel	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
Muñoz Ruiz, Jorge	DEPARTAMENTO DE MÚSICA

Profesorado	Departamento
Calero Fernández, M. Alicia	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Carrasco Alberca, M ^a Helena	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Cruces Villarán, Miryan	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Freras Álvarez, Laura	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
García Almodóvar, Irene	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
García Mejías, Nuria	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Mansilla Calderón, Beatriz	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Martín Laguna, Víctor	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
Villaverde Sánchez, Maria	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Profesorado	Departamento
Angulo Túnez, Santos	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Arévalo Valbuena, Miguel Ángel	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Benavent López, Rafael	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Cantarero Velázquez, José Antonio	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Casas Álvarez, Daniel	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
de Gracia Imedio, Antonio José	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Díaz Bravo, Juan Andrés	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Díaz Ramírez, Ángel	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Félix Molina, Miguel	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Gómez de Lamo, Manuel	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
González Hidalgo, Rafael Ángel	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Gonzalo López, Jesús Antonio	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
León Muñoz, Juan	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Mero Malagón, Bienvenido	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Moraga Ocaña, Jesús Ramón	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Pay Rojo, Gabriel	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Rodríguez Vacas, Javier	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
Rodríguez Villacorta, Francisco Javier	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

7. PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

ANEXO III. Proyecto Lingüístico de centro para el curso 2022-2023

8. PROGRAMA PARA LA ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO (PROA +)

Habiendo recogido la lluvia de ideas trabajada en la sesión del grupo de trabajo del PROA+ del 22 de marzo del curso pasado, en pequeños grupos afines y teniendo en cuenta los objetivos estratégicos del programa PROA+, para este curso 2022-23 se marcan los siguientes objetivos:

- Mejorar el rendimiento en comprensión lectora, matemáticas, ciencias y competencia digital del alumnado menor de 15 años. **(1º, 2º y 3º ESO)**
- Reducir el Abandono Temprano de la Educación.

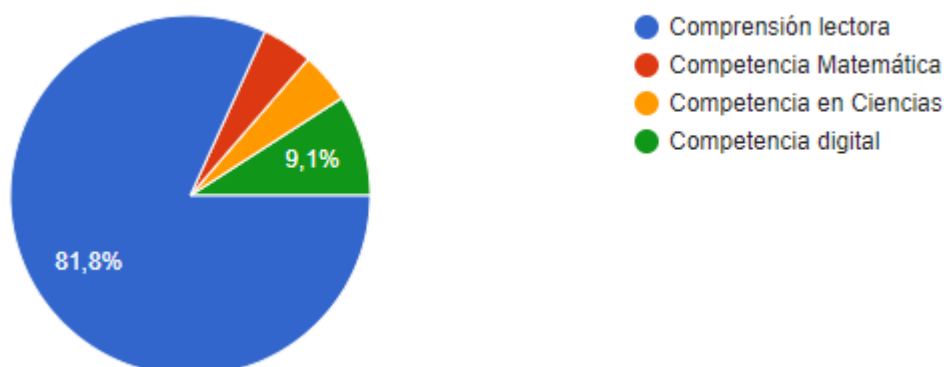
Y también considerando:

Artículo 6. Principios pedagógicos. RD 217/2022, de 29 marzo. LOMLOE

Dentro de los principios destacamos:

- Trabajo en equipo.
- Fomentar la correcta expresión oral y escrita y, el uso de las matemáticas. A fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma en la práctica docente de todas las materias.
- Resolución colaborativa de problemas.
- Comprensión lectora, la expresión oral y escrita, se trabajarán en todas las materias.
- Se fomentarán de manera transversal la educación para la salud, la educación para la sostenibilidad y el consumo responsable. (Entre otros)

El objetivo que consideramos más importante a mejorar es, la **comprensión lectora**.



	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

Las ideas propuestas para conseguir este objetivo son:

1.- Fomentar la lectura desde todas las materias.

- Cada profesor hará ver a sus grupos la importancia de la comprensión lectora en su materia.
- Cada departamento realizará un listado de libros recomendados de lectura, relacionados con su materia, adaptados al nivel de la ESO. La lectura de estos libros puede subir la nota de una unidad o evaluación 1 punto. (Haciéndolo constar en la programación del departamento)
- Cada cierto tiempo y de forma periódica (al finalizar un nº de unidades, una vez al mes,...) se puede realizar una lectura comentada con los alumnos, haciendo ver a los alumnos la importancia de la comprensión lectora. Dicha lectura puede ser un capítulo de los libros recomendados de lectura, un artículo de nuestro periódico, un artículo científico, un artículo de prensa, una biografía,... Se llevará un seguimiento de estas lecturas.

2. Adquisición de vocabulario.

- Cada profesor incluirá dentro de los saberes básicos (contenidos) de cada unidad didáctica, 4 palabras nuevas del vocabulario específico de su materia. Los alumnos anotarán en su cuaderno en un apartado llamado "Vocabulario" dichas palabras o conceptos.
- Cada clase tendrá un dossier a modo de diccionario, donde se van añadiendo todas las palabras que se van trabajando en las diferentes materias.
- Para dar visibilidad y mayor importancia a la adquisición de vocabulario, se realizará una nube de palabras que se expondrá en el hall.

3. Desarrollo de la comunicación oral.

Cada profesor/a desde su materia y en las ocasiones que considere más oportunas, fomentará que los alumnos expliquen sus ideas de forma oral. En las materias donde se resuelvan problemas, los alumnos/as expresarán los pasos realizados para la resolución e indicarán cómo han resuelto el problema. Desde todas las materias se trabajarán la expresión oral y escrita.

4. INNOVACIÓN. Recomendación lectora con códigos QR.

5. ARTÍCULOS EN NUESTRO PERIÓDICO DIGITAL. Mejora de la competencia digital.

Como segundo objetivo, consideramos la mejora de la COMPETENCIA MATEMÁTICA Y CIENCIAS.

Dentro de los objetivos generales de la ESO, publicados en RD 217/2022, de 29 marzo. LOMLOE, aparece:

- f) Concebir el **conocimiento científico como un saber integrado**, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

Las ideas propuestas son:

1. Acordar pautas de resolución de problemas.

Se acordará con los departamentos implicados en la resolución de problemas, las pautas o pasos a seguir por parte de los alumnos/as en dicha resolución. Se incidirá también en la necesidad de realizar una lectura

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	 
--	--	---

comprensiva de los enunciados de los problemas. Se señalará dentro del enunciado la información necesaria y relevante para la resolución del problema.

2. Utilizar la misma metodología en la resolución de ecuaciones.
Se acordará con los departamentos implicados según el curso, la metodología utilizada en la resolución de ecuaciones. Pasos que se realizan, transposición de términos, despeje de incógnitas. Utilización de diferentes incógnitas y no solo la x. Contextualización de ecuaciones en situaciones reales.
3. Mejorar el cálculo mental.
Se dedicará un tiempo que fijará el departamento de Matemáticas para trabajar y reforzar el cálculo mental. Se fomentará la agilidad del cálculo mental con el carnet de calculista, que se le otorgará a los alumnos y les dará derecho al uso de la calculadora en cualquier momento en clase. Finalmente se puede organizar un concurso público entre clases con los mejores calculistas.
4. Enseñar un uso adecuado de la calculadora.
Como herramienta tecnológica, es necesario que los alumnos/as conozcan cómo utilizar la calculadora científica de forma sensata y eficaz.

Como **tema transversal** que nos sirva de hilo conductor u objetivo común, hemos elegido:

MEDIOAMBIENTE Y SALUD

Dicho tema nos servirá para buscar lecturas, realizar murales y trabajar un día al mes desde las tutorías de la ESO.

Para continuar trabajando en la línea en la que comenzamos el curso 21-22. **Se hace constar la NECESIDAD de que se sigan apuntando compañeros al programa.**

DESDE LAS TUTORIAS EN LOS GRUPOS DE LA ESO, se trabajará una sesión al mes en actividades del PROA+

9. NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

- La actividad formativa del centro hasta el curso 2011/2012 se ha realizado principalmente a través de actividades formativas organizadas por el Centro de Profesores de Ciudad Real.
- Desde el curso 2012/2013 los profesores han realizado acciones formativas según la nueva normativa establecida en la Orden de 25/07/12 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
- En el curso 2014/2015 se ha realizado un grupo colaborativo dirigido por Don José Joaquín González de la Higuera Aparicio con nombre "COMPETENCIA EMOCIONAL DOCENTE PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA" en el que han participado 20 profesores.

- En el curso 2015/2016 se ha realizado un seminario dirigido por Don José Joaquín González de la Higuera Aparicio con nombre “APRENDIZAJE COLABORATIVO” en el que han participado 18 profesores.
- Durante los últimos años el centro recibe alumnos que están realizando el Máster de Educación Secundaria siendo tutorizados por profesores del centro.
- La profesora Pilar Valiente ha formado a todos los profesores que lo han deseado en el manejo de aulas Virtuales.
- El curso 2021-2022 se implantaron 3 cursos de especialización: “Desarrollo de Videojuegos y Realidad Virtual”, “Inteligencia Artificial y Big Data” y “Mantenimiento de Vehículos Híbridos y Eléctricos”. El profesorado implicado en estos cursos tuvo la posibilidad de formarse con los cursos ofertados por el CRFP.
- El curso 2021-2022 a iniciativa del Departamento de Orientación en colaboración con otros 2 centros se realizó la actividad formativa “Como trabajar las habilidades sociales en alumnos TEA en Secundaria”.
- En el claustro extraordinario celebrado el jueves 7 de octubre de 2021 se aprobó la participación del centro en el programa PROA+ orientado a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje con alumnos vulnerables. Como consecuencia de la participación en el programa se llevó a cabo el seminario de formación “Desarrollo del programa PROA+” del que fueron responsables las profesoras Eva María Perdigüero Garzo, Gracia Martínez del Hoyo Cañizares, Eva María Sánchez Gómez y Sonia Cacho García-Gil
- El pasado curso se impartieron en el centro en modalidad presencial los módulos A y B necesarios para obtener la acreditación B1.

ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LINEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO.

En el IES Maestre de Calatrava se imparten las siguientes enseñanzas:

- ESO
- Bachillerato
- FP
- FP Básica

En estos momentos se están impartiendo 2 Ciclos Formativos en la modalidad bilingüe, el Ciclo de Grado Superior de Comercio Internacional y el Ciclo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma y desde el curso 2015-2016 la ESO se imparte en modalidad bilingüe.

El centro dispone de equipamiento aportado por el Programa Escuela 2.0 que permite al profesorado de E.S.O la utilización de pizarras digitales y ordenadores portátiles por parte de los alumnos.

Este será el cuarto curso en el que el centro participa en el proyecto CARMENITA en el que los alumnos de E.S.O hacen uso de tablets. El primer año comenzó con los alumnos de 1º de E.S.O, el segundo 1º y 2º de E.S.O, el pasado 1º, 2º y 3º de la E.S.O y este curso la totalidad de la E.S.O.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	 
--	--	---

Este curso no se ha dotado aún con los paneles SMART necesarios para los grupos de E.S.O que se incorporan al proyecto CARMENTA (4º de la E.S.O). Estamos a la espera de la dotación se realice a lo largo del curso.

A lo largo del curso se impartida de forma presencial el módulo C de la acreditación en competencia digital B1.

Gran parte de las necesidades educativas que se han detectado en cursos anteriores se están pudiendo cubrir con la oferta formativa del CRFP en cursos de CARMENTA, uso de TIC's, elaboración de programaciones, enseñanza e-learning etc.

Se ha solicitado en CCP a los departamentos que cuáles son sus necesidades y se han obtenido los siguientes datos:

- **Departamento de Administración y Finanzas**
 - Aplicaciones de gestión de equipos en remoto: Slack, Trello, Evernote
 - Metodologías ágiles: kaban, Scrum
 - Gestión entorno VUCA
- **Departamento de FOL**
 - Manejo de Recursos Digitales, tales como edición de videos.
 - Marketing Digital.
 - Planes de empresas y nuevas metodologías trabajo en las mismas.
 - Formación sobre Prevención de Riesgos Laborales en las empresas.

OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANALISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO

- Mejorar las competencias en el manejo de TIC

DESCRIPCION DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGIA, TIPOLOGIA, PREVISION DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACION Y OTROS ASPECTOS.

- El profesor Manuel Peña como coordinador de formación del centro, asesorará en el uso de TIC a los compañeros que lo requieran.
- Módulo C de la competencia digital B1. Será impartido de forma presencial por los profesores Fernando González de Castro y Manuel Peña Villanueva.
- Hay intención de crear un seminario de formación en el que se formará por las actividades palancas del programa PROA+.
- El profesor Fernando González de Castro informa a los profesores que se incorporan al centro sobre el uso de la plataforma TEAMS.
- Se va a solicitar al CRFP poder realizar el grupo de trabajo “Elaboración de materiales inclusivos de intervención con el alumnado y asesoramiento al profesor” coordinado por el orientador Víctor Martín Laguna
- Se va a solicitar al CRFP poder realizar el grupo de trabajo “Transformación Digital Docente en el centro IES Maestre de Calatrava” coordinado por el profesor Diego Murcia Fuentes.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA

La aplicación en el aula de los distintos procesos formativos ira siendo gradual conforme el profesorado implicado vaya recibiendo la formación correspondiente.

10.PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

10.1. ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AMPA

- EL HUERTO ESCOLAR

1º y 2º ESO en el primer trimestre se va a realizar una siembra de otoño y se actualizará el cuaderno de campo

En 3º ESO se realizarán los siguientes talleres:

- 1º Trimestre, "El agua, alimento vital"
- 2º Trimestre, "La mujer campesina en la historia"
- 3º trimestre, "Con la comida no se juega, hacemos pan"

- PERIÓDICO DIGITAL MAESTRE

- Incluir una pestaña en el Excel para que la AMPA pueda colaborar con publicaciones.

- CONCURSO LECTURA Y ESCRITURA

- Se adjuntan las bases a modo de propuesta.
- Se facilitará una ficha de inscripción al alumnado.
- Anonimato de los concursantes en el certamen de escritura, por lo que no concursan los artículos del periódico. Se publicarán a posteriori los artículos ganadores.

10.2. ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LOS DEPARTAMENTOS.

ANEXO IV

11.PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.

Está en fase de elaboración.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	  
	CURSO 2022-23	

12.PLAN DE LECTURA

Está en fase de elaboración

13. PLAN DIGITAL DE CENTRO

ANEXO V

14. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 14/10/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	262.075,47	323.542,07	-61.466,60
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	122.525,47	115.354,81	7.170,66
102 OTROS RECURSOS	10.000,00	2.737,41	7.262,59
10201 Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	850,00	-850,00
10203 Prestación de servicios	10.000,00	1.887,41	8.112,59
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.000,00	-4.435,64	8.435,64
10305 UNION EUROPEA	4.000,00	-4.435,64	8.435,64
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	125.550,00	197.023,12	-71.473,12
10501 Concepto 603	0,00	84.465,25	-84.465,25
10507 Concepto 487	30.000,00	17.007,87	12.992,13
10511 Concepto 612	93.000,00	93.000,00	0,00
10513 Concepto 605	2.550,00	2.550,00	0,00
2 GASTOS	522.951,33	242.790,37	280.160,96
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.000,00	16.304,61	-6.304,61
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.000,00	12.363,50	-2.363,50
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00	2.713,93	2.286,07
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.000,00	564,09	1.435,91
206 MATERIAL DE OFICINA	15.000,00	5.312,07	9.687,93
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	25.000,00	4.395,02	20.604,98
208 SUMINISTROS	86.000,00	65.114,80	20.885,20
209 COMUNICACIONES	8.000,00	3.717,96	4.282,04
210 TRANSPORTES	1.000,00	4.234,17	-3.234,17
211 PRIMAS DE SEGUROS	100,00	0,00	100,00
212 GASTOS DIVERSOS	80.181,95	12.330,08	67.851,87
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	65.000,00	22.086,61	42.913,39
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	215.669,38	83.141,16	132.528,22
21401 Concepto 603	74.003,64	45.551,96	28.451,68
21407 Concepto 487	29.983,99	132,39	29.851,60
21409 Concepto 606	4.178,75	3.633,72	545,03
21411 Concepto 612	101.953,00	29.625,20	72.327,80
21413 Concepto 605	5.550,00	4.197,89	1.352,11

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

INGRESOS RECIBIDOS DURANTE 2022:

- Para las licencias en concepto de Materiales Curriculares----807.87
- Gastos de F.C.T. de alumnos y profesores del primer semestre de 2021----5950.78
- Libramiento extraordinario para material inclusión alumnado----2550
- Libramiento extraordinario para placas fotovoltaicas----35000
- Libramiento extraordinario para la avería de agua----10000
- Libramiento extraordinario para OCA y electricidad----48000
- Vestuario personal laboral----683
- Leemos CLM----714.65
- AENOR----1495.56
- Recursos especiales para alumnos con barreras de aprendizaje----1000
- Libramiento para video de difusión F.P. Dual----1875.5
- Gastos de F.C.T. de alumnos y profesores del segundo semestre de 2021----422.12
- Gastos de F.P. Dual de segundo semestre de 2021----342.16
- Aula de Emprendimiento----5000
- Aula ATECA----41115.25
- Material de equipamiento de nuevos ciclos de F.P.----43350
- (De esta partida a corresponden 7000 para un simulador para el Departamento de Automoción y 36350 para el Departamento de Informática para la implantación del C.F.G.S. DAM)
- Para las tablets del Carmenta----16200
- Hemos recibido Cuatro pagos de los Cinco que tenemos que recibir del Presupuesto de 2022, cada uno es de 24467.76

15. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO Y PLAN DE MEJORA DE CENTRO.

Nuestro Sistema de Gestión de la Calidad del IES. “MAESTRE DE CALATRAVA” es coherente con los términos y definiciones recogidos en la Norma UNE-EN ISO 9000:2015, lo cual se nos reconoce y certifica por AENOR.

Identificamos nuestro trabajo en **Procesos y Procedimientos**, en continua revisión para alcanzar nuestros objetivos tendiendo a **sobrepasar la eficacia para alcanzar la eficiencia**.

Consideramos a todas las personas, organismos, empresas o instituciones, proveedores, como **partes interesadas**, en hacer las cosas bien.

Nuestro Centro tiene como objetivo el enfoque continuo hacia la mejora. **Mejora** en el desempeño de los procesos, de las capacidades de la organización y de la satisfacción del cliente, para ello debemos anticiparnos a los riesgos y oportunidades internas y externas.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	 
--	--	---

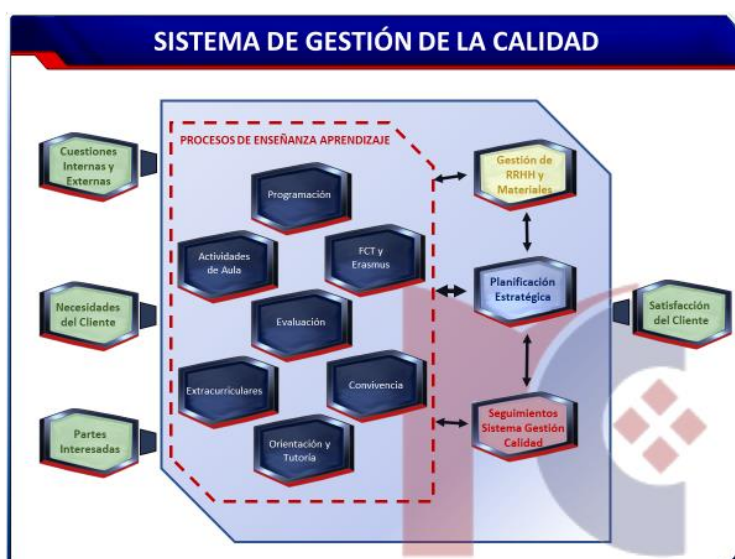
La calidad de los servicios ofrecidos por nuestro Centro está determinada por la capacidad para satisfacer a los clientes y por el impacto previsto y no previsto sobre las partes interesadas.

Desde el año 2009 el IES Maestro de Calatrava de Ciudad se encuentra adscrito a la red EducalCLM, una red formada por 14 centros en los que se ha implantado un sistema de Gestión de la Calidad según la Norma UNE-EN ISO-9001:2015, certificándose por ENAC, AENOR.

Nuestro S.G.C comprende actividades donde se recogen los objetivos marcados por la organización (dirección, política de calidad, etc.) desarrollando los procesos para lograr los resultados deseados, optimizando el uso de recursos y poder identificar las acciones necesarias para abordar las consecuencias previstas y no previstas, controlando los riesgos y oportunidades de mejora.

En la actualidad **estamos modernizando constantemente nuestro sistema de gestión de calidad**, y, a fin de cuentas, nuestra forma de trabajar a las exigencias digitales de nuestra sociedad, acuciado el cambio con la crisis sanitaria y abandonando la documentación en papel por documentación digital, más accesible, rápida y versátil, con el añadido de ser también más respetuosa con nuestro medio ambiente. Nos comunicamos con toda la comunidad educativa a través de “educamosCLM” y “MS Teams” como pilares de este proceso.

El I.E.S. MAESTRE DE CALATRAVA organiza su funcionamiento, como adelantábamos, en base a procesos, conforme a lo plasmado en el gráfico de abajo (adjuntado en el Manual de Gestión de Centro). En él se refleja la interacción y secuencia de estos procesos, entradas y salidas. Estos procesos cuentan con seguimientos y mediciones que vendrán recogidos en el informe de revisión del sistema realizado trimestralmente, lo que permitirá evaluar su eficacia y de ese modo **mejorar tanto los procesos como el propio sistema de gestión de la calidad**.



	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

Nuestros Procesos se ordenan en 10, de ellos 8 son propios de nuestro trabajo como docentes de enseñanza-aprendizaje y 3 de planificación, organización y control de esa labor:

- 1.- Programación.
- 2.- Actividades de Aula.
- 3.- Formación en Centros de Trabajo y Programa Erasmus.
- 4.- Evaluación.
- 5.- Orientación y Tutoría.
- 6.- Actividades Extracurriculares y Complementarias.
- 7.- Convivencia y Disciplina.
- 8.- Planificación Estratégica, Organización e Información Documentada.
- 9.- Gestión de Recursos Humanos y Materiales.
- 10.- Seguimientos del Sistema de Gestión de la Calidad.

Para cada uno de ellos se establece un manual de procedimiento, así como su seguimiento y revisión a través de una serie de **Indicadores** que **nos marcan su grado de cumplimiento** según los objetivos previamente planificados; **permitiéndonos intervenir ante posibles desviaciones** con la premura suficiente.

Objetivos de la Calidad, Planificación y Seguimiento para lograrlos

Los objetivos de nuestro Sistema de Calidad ejecutan las directrices marcadas por la política de la calidad y tienen que ser compatibles con las directrices marcadas en la planificación estratégica. Estos objetivos están relacionados con los requisitos del servicio, para mejorar la satisfacción del cliente, aumentar la eficacia de los procesos y obtener los resultados deseados.

Nuestro Centro mantiene los objetivos de la calidad documentados en la PGA, fijando para cada curso académico:

- Qué se va a hacer;
- Qué recursos se requerirá;
- Quién será responsable;
- Cuando se finalizarán;
- Cómo se evaluarán los resultados

El seguimiento de estos objetivos podrá ser trimestral o anual, según el caso (normalmente trimestral) y son comunicados en:

- Claustro y Consejo escolar.
- CCP.
- Reuniones de departamentos y tutores.
- Otras partes interesadas.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	 
--	--	---

El Centro planifica también cuando se llevará a cabo **un cambio**, de forma que el Sistema de Gestión de la Calidad no se ve afectado en su consecución, ya que se toman decisiones importantes sobre todo respecto en dos aspectos: las responsabilidades y la asignación de los recursos. Y, como ya hemos referido, estos cambios se comunican a los responsables de los procesos a través de las reuniones oportunas.

Nuestro Centro se enfrenta a la necesidad de **adaptarse a los cambios** legislativos, metodológicos y tecnológicos que vayan surgiendo, por lo que tenemos que estar preparados para adaptar nuestros procesos a dichos cambios. Ante dichos cambios debemos seguir los siguientes pasos:

- Analizar los procesos afectados por dichos cambios.
- Detectar anticipadamente las desviaciones que puedan producirse en dichos procesos.
- Implantar los cambios.
- Resolver las desviaciones detectadas.
- Analizar los efectos de dichos cambios y proceder a reducir los riesgos que se puedan seguir planteando.

Un cambio muy significativo, como ya adelantábamos, es el producido por las nuevas tecnologías a la hora de trabajar. Estamos muy pendientes para no quedarnos atrás y “hacer lo que hacemos, pero con internet”. Modernizando nuestra forma de trabajar y por ende nuestro Sistema de Gestión de la Calidad.

PLAN DE MEJORA DEL CENTRO

Precisamente, nuestro SGC nos permite adelantarnos a las nuevas exigencias legislativas, pues ya se abordaba desde el mismo todo lo referente al PLAN DE MEJORA del centro que se exige en la actualidad desde la Consejería de Educación (“la Calidad ya nos exigía mejorar”).

Desde los procesos de EVALUACIÓN y PROGRAMACIÓN del Sistema de Calidad se aborda el PLAN DE MEJORA de Resultados del Centro.

VÉASE **ANEXO VI** PLAN DE MEJORA, donde se resume dicha cuestión.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	  
--	--	---

16. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

ANEXO VII

17. PROGRAMA DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

Los objetivos del Programa son:

1. Favorecer la comunicación y coordinación entre los centros educativos de la localidad/zona.
2. Establecer criterios comunes entre las dos etapas relacionados con metodologías y procedimientos de evaluación. Consensuar los criterios metodológicos entre los centros educativos.
3. Elaborar documentos que se consideren relevantes (traspaso de información entre ambas etapas).
4. Preparar al alumnado y a las familias para hacer más fácil el paso de Primaria a Secundaria, facilitando información sobre este cambio.
5. Mejorar la convivencia, al mismo tiempo que aumentar los cauces de comunicación y contacto entre el profesorado de Educación Primaria, Secundaria, padres y alumnado de tercer ciclo. Intercambiar información sobre normas de convivencia en los centros.
6. Mejorar la información sobre los acneas y aquellos otros que tengan dificultades, ciertos problemas de comportamiento, personales, de salud...
7. Incrementar la coherencia de las medidas de atención a la diversidad y de evaluación de los centros entre sí y con los IES.
8. Coordinarse y establecer cauces para ello con otros servicios: Inspección, Educador social, Servicios Sociales, Centro de Salud y otros...
9. Sistematizar y consolidar la coordinación entre Profesores de Centros de Primaria y Secundaria y Orientadores de la localidad.

La información recogida en el Plan de Transición entre etapas se suma a la información que se recoge en las sesiones de evaluación inicial de 1º de ESO, y que queda reflejada en las programaciones de los diferentes departamentos.

En relación a los contenidos para este curso que se abordan en el plan para su coordinación destacan por su relevancia los siguientes:

A) Programaciones didácticas (carácter prescriptivo):

- Los objetivos, las competencias clave, competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos, situaciones de aprendizaje.

	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23	 
--	--	---

- Los métodos de trabajo; la organización de tiempos, agrupamientos y espacios; los materiales y recursos didácticos; y las medidas de inclusión educativa.
- Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación y de recuperación.
- Análisis de resultados escolares y propuestas de mejora.

B) Proyectos bilingües o plurilingües (carácter prescriptivo): Organización general de los Proyectos, la metodología de trabajo, el trasvase del alumnado de Primaria a Secundaria, o las medidas de atención a la diversidad, así como cualesquiera otras circunstancias propuestas por los interesados

C) Desarrollo Plan de Igualdad y Convivencia en centros.

D) Evaluación del PTEE: En este apartado es conveniente reflejar el grado de consecución de los objetivos propuestos, el grado de cumplimiento de la temporalización prevista, el nivel de satisfacción del funcionamiento del programa, la adecuación de los materiales utilizados, la funcionalidad de los materiales elaborados, la participación de los docentes y destinatarios, la operatividad de las reuniones mantenidas y otros aspectos de interés.