





# PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

## DEPARTAMENTO FRANCÉS

### 2018/19

MATERIA	FRANCÉS
CURSO	1º BCH CT/HCS
GRUPO	A

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 2 de 33</b>

## ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN](#)
2. [RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
3. [PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
4. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
5. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
6. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
7. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)
8. [RELACIÓN DE ESTÁNDARES](#)

## 1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR/A	CÁNDIDA LARA ALCOLEA
Nº SESIONES SEMANALES	4 HORAS SEMANALES

Los alumnos inician una nueva etapa en el Bachillerato. Esta enseñanza no obligatoria está más centrada en sus intereses y les especializa en ciertas ramas del saber en las que podrán ampliar sus conocimientos. La optativa de la segunda lengua extranjera está presente en el Curriculum de Ciencias Sociales y Humanidades y también en el Científico Tecnológico. Lo habitual es que los alumnos hayan cursado los cuatro años de la ESO esta asignatura. Cuentan con un bagaje importante y el objetivo que nos proponemos es hacerles avanzar hasta el nivel A2 del CECRL con el fin de que al final de la etapa del Bachillerato puedan enfrentarse a una prueba de nivel con resultados satisfactorios. Existen dos vías para realizar esta certificación, los exámenes libres de la Escuela Oficial de Idiomas y los exámenes DELF de la Alliance Française. Ambas modalidades pueden ser para nuestros alumnos una buena manera de ver materializado en un diploma oficial sus conocimientos.

[Ir a Índice](#)

## 2 RELACION DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

Cada UT tiene un porcentaje sobre el total del curso y es el que se relaciona a continuación:

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
ALTER EGO 1+ DOSSIER R 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Parler des aliments et composer des menus.</li> <li>. Parler de la mode et des styles vestimentaires</li> <li>.</li> <li>. Conseiller des menus ou des tenues appropriées.</li> <li>. Faire des dialogues</li> <li>. Écrire des messages email.</li> </ul>	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consommation alimentaire</li> <li>• Comprendre / rédiger un menu</li> <li>• Parler des vêtements et de la mode</li> <li>• La taille et la pointure</li> <li>• Donner des conseils</li> <li>• Caractériser un objet</li> <li>• Choisir un cadeau</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prépositions DE et À dans des plats</li> <li>• Articles partitifs, définis et indéfinis</li> <li>• Pas de</li> <li>• COD</li> <li>• Conseiller</li> </ul>	33,3	1 <sup>a</sup>	19

<sup>1</sup>Cada unidad tiene un porcentaje sobre el total utilizado para calcular la nota de cada evaluación: Calificación U0\*0,20+ calificación U1\*0,40+calificación U2\*0,40 =Calificación 1ª evaluación. Los valores de cada evaluación son distintos y sirven para calcular la nota final de la asignatura: 30% 1ª evaluación, 35% 2ª evaluación y 35% 3ª evaluación.

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• COI</li> <li>• Pronoms relatifs QUE et QUI</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aliments</li> <li>• Fréquence</li> <li>• Vêtements et accessoires</li> <li>• Appréciations</li> <li>• Taille et pointure</li> <li>• Achats sur internet</li> <li>• Caractériser des objets</li> <li>• Adjectifs en -able</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E caduc</li> <li>• De/des - le/les - ce/ces</li> <li>• Intonation appréciation [k] [g]</li> </ul>			
ALTER EGO 1+ DOSSIER 8	<p>. Faire des achats, faire des listes et des dialogues.</p> <p>. Jouer la scène dans un restaurant.</p> <p>. Proposer et présenter un menu.</p> <p>. Proposer une sortie.</p> <p>. Organiser une sortie.</p> <p>. Évoquer des souvenirs et des événements.</p>	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des achats de consommation courante</li> <li>• Caractériser des produits alimentaires</li> <li>• Une présentation au restaurant</li> <li>• Proposer une sortie</li> <li>• Commander</li> <li>• Evoquer des souvenirs</li> <li>• Comparer le passé au présent</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La quantité</li> <li>• EN</li> <li>• La place des adjectifs qualificatifs</li> <li>• Ne... plus, ne ... non plus, ne... que</li> <li>• Assez, pas assez, trop</li> <li>• L'imparfait</li> <li>• comparer</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• commerces et commerçants</li> <li>• articles de technologie / culturels</li> <li>• quantité</li> <li>• caractérisations positive et négative</li> </ul>	33,3	1 <sup>a</sup>	19

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>repas / restaurant</li> <li>souvenirs</li> <li>ville / campagne</li> </ul> <b>Fonética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nasales plus</li> </ul>			
ALTER EGO 1+ DOSSIER 9	<p>.Décrire le logement. .Comprendre une annonce immobilière. .Poser une annonce. .Parler des types de logement. .Parler des relations avec les colocataires.</p>	<b>Communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>logement et transformations</li> <li>situer des évènements dans le temps</li> <li>chercher un logement</li> <li>demander des précisions sur un logement</li> <li>les relations avec des colocataires</li> <li>exprimer des règles</li> </ul> <b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>depuis / il y a</li> <li>servir à / de</li> <li>l'imparfait / PC / présent</li> <li>de plus en plus / de moins en moins</li> <li>COD et COI</li> <li>Infinitif pour les recommandations</li> <li>Devoir / il faut + INF</li> <li>L'impératif</li> </ul> <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logement et mobilier</li> <li>Déménagement</li> <li>Les annonces immobilières</li> <li>Formules d'interdiction et de la recommandation</li> </ul> <b>Fonética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC / imparfait</li> <li>Rythme et intonation</li> </ul>	33,3	1 <sup>a</sup>	19
ALTER EGO 2+ DOSSIER 1	<p>. Se présenter, présenter sa famille et demander à quelqu'un de se présenter. . Poser des</p>	<b>Communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Parler d'une relation amicale</li> <li>Décrire une personne</li> <li>Rapporter des paroles</li> <li>Les voisins</li> <li>Changements</li> <li>Raconter une rencontre</li> </ul>	50	2 <sup>a</sup>	24

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	<p>questions pour demander des informations.            . Exprimer des goûts et ses centres d'intérêt            . Décrire des activités et parler des activités habituelles            . Exprimer la fréquence ou l'intensité.</p>	<p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronoms relatifs</li> <li>• Structure pour donner une définition: c'est... quant à...</li> <li>• L'accord du participe passé</li> <li>• Discours indirect au présent</li> <li>• Imparfait / présent / passé composé</li> <li>• La comparaison</li> <li>• Les marqueurs temporels</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La caractérisation</li> <li>▪ Les lieux, habitants, copropriété</li> <li>▪ Réactions positives</li> <li>▪ La rencontre amoureuse</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'opposition [ ] [ ]</li> <li>▪ Phonie-graphie : distinction entre [ ] [ ] [ ] [ ]</li> <li>▪ Elisson de « i »</li> <li>▪ Rythme et mélodie dans le discours indirect</li> <li>▪ Distinction imparfait / passé composé</li> <li>▪ Phonie-graphie : distinction entre [ ] [ ]</li> </ul>			
ALTER EGO 2+ DOSSIER 2	<p>. Describir la apariencia física de alguien            . Dar informaciones sobre una persona, sus orígenes, cultura...            . Hacer el retrato social y cultural de alguien            . Describir la forma de</p>	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expériences universitaires / professionnelles</li> <li>• Rechercher et postuler pour un emploi</li> <li>• Donner des conseils et mettre en garde</li> <li>• Indiquer des changements nécessaires</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les marqueurs temporels: pendant,</li> </ul>	50	2 <sup>a</sup>	24

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	<p>vestir</p> <p>. Hablar de sus sueños y preocupaciones</p> <p>. Pedir algo cortésmente y expresar un deseo</p> <p>. Presentar un proyecto.</p>	<p>depuis, de...à,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exprimer un conseil</li> <li>▪ Subjonctif → nécessité</li> <li>▪ Le plus-que-parfait</li> <li>▪ Les adjectifs et les pronoms indéfinis</li> <li>▪ Les adverbos</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les études</li> <li>▪ La salaire</li> <li>▪ La lettre formelle</li> <li>▪ Formules</li> </ul> <p>impersonnelles → nécessité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registres standart / familier</li> <li>▪ La recherche de l'emploi / l'entreprise</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'opposition [ ] [ ]</li> <li>▪ Registres de la langue</li> <li>▪ Intonation: obligation / conseil</li> <li>▪ Subjonctif</li> <li>▪ Adverbos en -MENT</li> <li>▪ Le son [ ]</li> </ul>			
ALTER EGO 2+ DOSSIER 3	<p>.Caracterizar un alojamiento</p> <p>.Expresar un juicio de valor</p> <p>.Expresar una necesidad o deseo</p> <p>.Comparar cantidades o cualidades.</p>	<p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pronoms relatifs OU / DONT</li> <li>▪ Les pronoms démonstratifs : celui, celle, ...</li> <li>▪ EN et Y</li> <li>▪ Le gérondif</li> </ul>	50	2ª	24

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	.Describir el entorno habitual .Hablar de los distintos medios de transportes .Comparar los marcos de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le superlatif</li> <li>▪ La mise en relief : ce que / ce qui</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parler d'un pays</li> <li>▪ Renseignements touristiques et réservation</li> <li>▪ La ville</li> <li>▪ Les avantages d'une ville</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Phonie-graphie : les sons [ ] [ ]</li> <li>▪ Le son [ ]</li> <li>▪ Phonie-graphie du nasal [ ]</li> </ul> <p>Pronociation de « plus »</p>			
ALTER EGO 2+ DOSSIER R 4	.Comprendre la structure d'un journal .Les rubriques .Connaître la presse écrite francophone: papier ou numérique .Raconter un fait divers .Rédiger une publicité .Rédiger une information	<p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte d'un événement</li> <li>• Intervenir dans la blogosphère</li> <li>• La presse</li> <li>• La télé</li> <li>• Les médias</li> <li>• Un fait divers</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La nominalisation</li> <li>▪ Le genre des noms</li> <li>▪ La mise en relief: C'est...qui / c'est...que</li> <li>▪ Les temps du passé</li> <li>▪ La voix passive</li> <li>▪ L'accord du participe passé avec le COD</li> <li>▪ Les pronoms personnels après à/de</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La radio et la télé</li> <li>▪ La déclaration de vol</li> <li>▪ Le ciné</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La mise en relief</li> </ul>	50	3 <sup>a</sup>	24



U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'enchaînement vocalique</li> <li>▪ Phonie-graphie : accord du participe passé</li> </ul> L'intonation expressive			

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje  
 Porcentaje Unidad: (%Unidad \* 100)/% total evaluación

[Ir a Índice](#)

### 3 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN



El proceso de evaluación es complejo. Tenemos que señalar el tipo de evaluación que se lleva a cabo, los procedimientos a través de los cuales se realiza y los criterios que seguimos para la calificación de la asignatura.

El proceso de evaluación debe cumplir una serie de requisitos básicos:

- la evaluación debe ser formativa y continua
- la evaluación debe servirse de procedimientos variados.
- los procedimientos deben ser fácilmente aplicables a situaciones habituales de la actividad escolar.
- la evaluación debe poder ser aplicada en situaciones de coevaluación o autoevaluación.

Los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Observación sistemática: a través de las hojas de observación elaboradas por el departamento, que recogen información sobre la actividad cotidiana y el proceso de aprendizaje, así como el grado de consecución de objetivos y contenidos.
- Pruebas objetivas: pruebas a realizar a lo largo de todo el curso que proporcionarán más información a profesores y alumnos sobre el grado de progreso y las posibles lagunas existentes en los diversos aspectos del proceso de aprendizaje.
- Evaluación inicial: la prueba preliminar de comienzo de curso servirá para diagnosticar al alumnado en su nivel mediante una serie de tareas que contemplen las cuatro destrezas del idioma y que darán cuenta del progreso final de cada alumno.
- Seguimiento del cuaderno de clase.
- Autoevaluación o coevaluación: se realizará a través de unos ejercicios de repaso cada cierto número de unidades. Cada alumno se autocorrigirá lo realizado. Además, a finales de cada unidad / trimestre, realizará una autoevaluación sobre su trabajo que

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 10 de 33</b>

ha realizado a lo largo de dicho periodo, que sirve como referencia para la calificación

El objeto de la evaluación serán las PRODUCCIONES DE LOS ALUMNOS: ejercicios del cuaderno de actividades, redacciones, actividades diversas propuestas por el profesor como realización de posters, búsqueda en Internet de información, etc.

Otros INSTRUMENTOS pueden ser grabaciones en video realizadas por los alumnos de sus producciones, entrevistas o puestas en común durante la clase.

Por supuesto no podemos dejar de lado los controles periódicos que deben servir de guía tanto al profesor como al alumno de los logros obtenidos, y en función de ellos dirigir así la enseñanza y aprendizaje.

De forma general se distingue entre PRUEBAS OBJETIVAS, que se realizan en clase o en condiciones que permiten evaluar y calificar con clara objetividad, y TRABAJOS/EJERCICIOS, que se realizan en casa o en clase. Tanto los trabajos como las pruebas objetivas pueden ser, según previa indicación del profesor, individuales o en grupo.

NÚMERO DE CONTROLES:





La realización de pruebas objetivas nos sirve para evaluar sistemáticamente El aprendizaje del alumno y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para unificar los procedimientos de evaluación y calificación nos marcamos un número mínimo de pruebas y tipos de pruebas que realizaremos a lo largo de cada trimestre.

- 2 TEST léxico-gramaticales
- 1 comprensión lectora
- 1 prueba oral
- 1 redacción
- 1 comprensión auditiva

### **Criterios de calificación**

El alumnado se califica a partir de las pruebas objetivas y de su trabajo diario en clase y en casa.

El trabajo en clase y en casa se mide mediante los diversos instrumentos de evaluación (cuaderno, deberes, participación general, observación cualitativa y dirigida...) y se plasma con los ESTANDARES de APRENDIZAJE. Se anotará en una hoja de evaluación en la que figuran todos los estándares. La media obtenida para el trabajo diario valdrá un 40 % de cada trimestre.

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 11 de 33</b>

Las PRUEBAS OBJETIVAS darán los restantes 60 % de la nota. Se calculará haciendo la media aritmética entre todas las pruebas realizadas a lo largo del trimestre. Los estándares de aprendizaje se aplican dentro de cada prueba objetiva.

Entre el **trabajo diario 40%** y las **pruebas objetivas 60%** se obtiene la nota del trimestre.

Para mantener la calificación por estos criterios se supone una asistencia regular a clase del estudiante. A partir de un 25 % de faltas injustificadas pierde el derecho a la evaluación continua y se evaluará únicamente a partir de las pruebas objetivas.

Si el alumno no trae con regularidad su material a clase, se considera como ABANDONO de asignatura.

Las INCIDENCIAS DE DISCIPLINA influyen en la calificación del estudiante. Por cada incidencia que conduce a una notificación formal se le resta hasta un punto entero de la nota global del trimestre.

Para el cálculo de la nota trimestral se redondea según el decimal que da la suma de los resultados en los nueve criterios de evaluación. Si el decimal es de 1 - 4, se redondea hacia abajo. Si el decimal es de 5 a 9, se redondea hacia arriba.

Entendemos que el aprendizaje de una lengua extranjera es acumulativo y que todo lo adquirido y aprendido sigue siendo necesario en cada momento a partir de su estudio. Del mismo modo todo lo que se aprende es objeto de evaluación y calificación en cualquier momento del año escolar y el conjunto da una nota final global de todo el curso en el mes de junio. Cada trimestre, sin embargo debe ser calificado de acuerdo a los siguientes porcentajes:



1º trimestre:	33,3%
2º trimestre	33,3%
3º trimestre	33,3 %

El sistema de redondeo trimestral se aplica de la misma forma para el cálculo de la nota global del año.

[Ir a Índice](#)

<b>4</b>	<b>PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN</b>
----------	---------------------------------------

Con los alumnos que no hayan alcanzado los objetivos mínimos y por lo tanto tengan una evaluación negativa se seguirán procedimientos diferentes según:

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 12 de 33</b>





- Si el alumno no los consigue, en el transcurso de la evaluación siguiente se le proporcionarán actividades de refuerzo que estarán incluidas en un plan de trabajo individualizado (PTI) en el que se especificará los trabajos que debe realizar, la fecha en que debe entregarlos y la fecha de examen. Todo ello seguido muy de cerca por el profesor.
- Si aun así el alumno no consigue alcanzar los objetivos mínimos en la evaluación del mes de junio, el profesor le entregará documentación donde le informe del trabajo de refuerzo que debe realizar durante los meses de verano que le ayude a prepararse para la prueba extraordinaria del mes de septiembre. El valor de la prueba es del 50% y el 50% restante corresponde a las actividades realizadas por el alumno que se le han señalado en el informe.
- Los alumnos con la asignatura **PENDIENTE**, son alumnos de 2º de Bachillerato, pues los alumnos de 1º BTO al iniciar una nueva etapa de estudios no llevan asignaturas pendientes de cursos anteriores. Y los alumnos repetidores de 1º de BTO repiten la asignatura en las mismas condiciones que sus compañeros no repetidores. En el caso de alumnos con el francés de 1º BTO pendiente, se seguirá el procedimiento de recuperación que se especifica a continuación:
  - Obtendrá un seguimiento personalizado por parte de un miembro del departamento de francés, con un plan de trabajo individualizado. Realizará las actividades y una prueba para la recuperación por trimestre.

[Ir a Índice](#)

<b>5</b>	<b>PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>
----------	---

Los alumnos con la asignatura suspendida del curso anterior o de cursos anteriores pueden presentar dos situaciones diferenciadas debidas al carácter optativo de la asignatura, que repetimos, es contrario a su esencia misma:

- a) Los alumnos con el francés pendiente que siguen cursando la asignatura en 2º BTO realizarán los exámenes de recuperación trimestrales de la asignatura pendiente del curso anterior en fecha y forma a determinar por el Departamento. El examen consta de 4 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.
- b) Los alumnos con el francés pendiente que no cursan la asignatura, es decir que han abandonado el aprendizaje del francés lengua extranjera. Estos alumnos deben presentarse a tres exámenes de pendientes para recuperarla, uno por trimestre. Dichos exámenes se realizarán en fecha y forma a

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 13 de 33</b>

determinar por el Departamento. El alumno recibirá previamente un PTI para preparar la prueba de recuperación de la materia pendiente. El examen consta de 4 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.

Ir a Índice

## 6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El desarrollo de esta programación didáctica requiere para la adquisición de las destrezas lingüísticas y de los cuatro bloques de contenido, de acuerdo con el currículo de la LOMCE, la utilización de los materiales y recursos siguientes:

1. Livre de l'élève « Alter Ego 1 + ». *Hachette. (digital y en papel)*
2. Livre de l'élève « Alter Ego 2 + ». *Hachette. (digital y en papel)*
3. Cahier d'activités « Alter Ego 1+ ». *Hachette.*
4. Cahier d'activités « Alter Ego 2+ ». *Hachette.*
4. Cuaderno personal (clasificador) para ordenar las producciones personales, tomar apuntes.
5. Blog del departamento <http://maestre-fle.over-blog.com>
6. La plataforma E-twinning con actividades específicas para el grupo

Otros recursos didácticos serán:

- El Aula de idiomas: en su vertiente de herramienta de comunicación, ya sea a través de recursos disponibles en Internet: desde los sitios de las editoriales, tanto españolas como francesas, donde los alumnos pueden repasar y consolidar sus aprendizajes, por medio de ejercicios que se corrigen automáticamente, hasta los sitios que ofrecen actividades más complejas.
- Recursos audiovisuales que acompañan habitualmente a los métodos de francés más recientes: DVD, CD del alumno, CD-ROM, audio y video.
- Actividades complementarias de la guía didáctica del profesor.
- Actividades extraídas de los materiales complementarios fotocopiables.
- Documentos auténticos: prensa, grabaciones en audio (no sólo diálogos sino también canciones) y video (películas, series video musicales...), diversos tipos de soportes publicitarios (anuncios, folletos, carteles, etc.)
- Diccionarios bilingües adaptados a las necesidades lingüísticas de los alumnos.
- El libro de lectura.

Para el trabajo individual del alumno:

- Libros de lectura de carácter progresivo, adaptados a los conocimientos e intereses de los adolescentes.



Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>4. <i>Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>5. <i>Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>6. <b>Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</b></p> <p>7. <i>Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</i></p> <p>8. <b>Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</b></p> <p>1. <i>Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</i></p> <p>2. <i>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</i></p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>4. <i>Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</i></p> <p>5. <i>Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o</i></p>			



Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</p> <p>6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</p> <p>7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
8	15	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).</p> <p>3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).</p> <p>4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</p> <p>5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</p> <p>6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</p> <p>7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</p> <p>1. Identifica la información principal de</p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>/</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p> <p>.Presentación.</p> <p>.Debate.</p>



Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</p> <p>2. <i>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</i></p> <p>3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. <i>Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</i></p> <p>5. <i>Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</i></p> <p>6. <i>Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</i></p> <p>7. <b>Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</b></p>			
9	15	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).</p> <p>3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).</p>	BAI	<p>CCL .Prueba objetiva.</p> <p>CMT .Observación en clase.</p> <p>C .Observación en clase.</p> <p>CEC .Trabajo personal del alumno.</p> <p>CPA .Presentación.</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>4. <i>Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>5. <i>Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>6. <b>Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</b></p> <p>7. <i>Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</i></p> <p>8. <b>Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</b></p> <p>1. <i>Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</i></p> <p>2. <i>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</i></p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>4. <i>Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</i></p> <p>5. <i>Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o</i></p>			.Debate

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</p> <p>6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</p> <p>7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
1	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p> <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).</p> <p>3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).</p> <p>4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</p> <p>5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</p> <p>6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</p> <p>7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</p> <p>1. Identifica la información principal de</p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>/</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p> <p>.Presentación.</p> <p>.Debate</p>

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</p> <p>2. <i>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</i></p> <p>3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. <i>Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</i></p> <p>5. <i>Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</i></p> <p>6. <i>Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</i></p> <p>7. <b>Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</b></p>			
2	15	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).</p> <p>3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).</p>	B A /	<p>CCL .Prueba objetiva.</p> <p>CMT .Observación en clase.</p> <p>C .Observación en clase.</p> <p>CEC .Trabajo personal del alumno.</p> <p>CPA .Presentación.</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>4. <i>Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>5. <i>Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>6. <b>Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</b></p> <p>7. <i>Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</i></p> <p>8. <b>Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</b></p> <p>1. <i>Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</i></p> <p>2. <i>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</i></p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>4. <i>Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</i></p> <p>5. <i>Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o</i></p>			.Debate.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</p> <p>6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</p> <p>7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
3	15	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).</p> <p>3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).</p> <p>4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</p> <p>5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</p> <p>6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</p> <p>7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</p> <p>1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el</p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p> <p>.Presentación.</p> <p>.Debate.</p>



Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</p> <p>2. <i>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</i></p> <p>3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. <i>Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</i></p> <p>5. <i>Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</i></p> <p>6. <i>Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</i></p> <p>7. <b>Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</b></p>			
4	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase). 2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...). 3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital,	B A /	CCL .Prueba objetiva. CMT .Observación en clase. C .Trabajo personal del alumno. CEC .Presentación. CPA .Debate. A CSC SIE CD

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
		<p>comisaría, organismo público...).</p> <p>4. <i>Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>5. <i>Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</i></p> <p>6. <b>Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</b></p> <p>7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>8. <b>Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</b></p> <p>1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</p> <p>2. <i>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</i></p> <p>3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. <i>Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</i></p> <p>5. <i>Identifica la información relevante en textos</i></p>			



Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
			<p><i>periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</i></p> <p>6. <i>Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</i></p> <p>7. <b>Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</b></p>			

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
U	D % <sup>3</sup>					
7	10	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</i></p> <p>3. <b>Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</b></p> <p>4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de</p>	B / A	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

<sup>3</sup> Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>interés personal o educativo.</p> <p>5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</p> <p>3. <i>Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</i></p> <p>5. <b>Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</b></p>			
8	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</i></p> <p>3. <b>Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</b></p> <p>4. Participa en conversaciones informales donde</p>	B A I	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</p> <p>3. <i>Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</i></p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</p>			
9	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</i></p> <p>3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales,</p>	BAI	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.						
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION	
		<p>como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</p> <p>3. <i>Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</i></p>				
1	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. <i>Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas</i>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.						
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION	
		<p><i>para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</i></p> <p>3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</p> <p>3. <i>Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</i></p>		CSC SIE CD		
2	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para	B A	CCL CMT	Prueba objetiva. .Observación en

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
	10.	<p>comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</i></p> <p>3. <i>Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</i></p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</i></p> <p>5. <i>Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</i></p> <p>1. <i>Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</i></p> <p>2. <i>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</i></p> <p>3. <i>Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</i></p>	/	C CEC CPA A CSC SIE CD	clase. .Trabajo personal del alumno.



Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
3	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</i></p> <p>3. <b>Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</b></p> <p>4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>5. <b>Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</b></p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</p> <p>3. <i>Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</i></p>		<p>CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD</p> <p>B A /</p>	<p>Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.			
4	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</i></p> <p>3. <b>Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</b></p> <p>4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>5. <b>Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</b></p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</p> <p>3. <i>Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de</i></p>	B A /	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>



Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.

U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</i></p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</p>			

[Ir a Índice](#)