






	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 1 de 26</b>

# PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

## DEPARTAMENTO FRANCÉS

### 2018/19

<b>MATERIA</b>	<b>ALEMÁN 2</b>
<b>CURSO</b>	<b>2º BCH HCS</b>
<b>GRUPO</b>	<b>A</b>

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 2 de 26</b>

## ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN](#)
2. [RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
3. [PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
4. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
5. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
6. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
7. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)
8. [RELACIÓN DE ESTÁNDARES](#)

## 1 CONTEXTUALIZACIÓN

<b>PROFESOR/A</b>	CÁNDIDA LARA ALCOLEA
<b>Nº SESIONES SEMANALES</b>	2 HORAS SEMANALES.

En este curso académico nuestra asignatura cuenta con 2 horas semanales y es la primera vez que se imparte en el IES Maestre de Calatrava. Los alumnos son principiantes absolutos en el idioma alemán. Esta nueva experiencia les llevará a adquirir las herramientas mínimas necesarias para poder desenvolverse a nivel fonético, léxico, gramatical y accional en el idioma alemán. Compartimos los objetivos generales del Bachillerato, pero para la enseñanza del 2º / 3º idioma con 2 horas semanales trabajaremos con los objetivos específicos como para un grupos de 1º ESO de segunda lengua extranjera. Coinciden por los niveles - ya que se inicia el aprendizaje - la cantidad de horas y las destrezas que adquirir.

[Ir a Índice](#)

## 2 RELACION DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

Cada UT tiene un porcentaje sobre el total del curso y es el que se relaciona a continuación:

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
IDEEN 1 MODUL 2+ LEKTIO N 8 Der Krimi fängt gleich an!	.Hablar sobre las actividades de tiempo libre. .Hablar sobre los programas y emisiones de la tele. .Expresar los gustos y las preferencias. . Expresar la hora analógica y digital. .Expresar el horario del tiempo libre y las actividades de tiempo libre.	<b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trennbare verben</li> <li>▪ Modalverben : dürfen</li> </ul> <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fernsehen, Fernsehsendungen</li> </ul> <b>Kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uhrzeiten angeben</li> <li>• Über Freizeit und Fernsehgewohnheiten sprechen</li> </ul>	2 5	1ª	12

<sup>1</sup>Cada unidad tiene un porcentaje sobre el total utilizado para calcular la nota de cada evaluación: 1ª evaluación es la media de las 4 lecciones.. Los valores de cada evaluación sirven para calcular la nota final de la asignatura: 33,3% 1ª evaluación, 33,3% 2ª evaluación y 33,3% 3ª evaluación.





U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% 1	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
MODUL 3+ LEKTIO N 9 Wo ist das nur?	. Expresar el lugar. . Localizar sitios concretos. . Explicar un itinerario o una dirección . Dar explicaciones sobre un lugar o una dirección. . Utilizar las fórmulas de cortesía adecuadas para la conversación y los diálogos.	<b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dativ.</li> <li>• Lokale Präpositionen mit Dativ : mit, bei, an...</li> <li>• Kontraktionen: beim, am...</li> </ul> <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vehersmittel</li> <li>▪ Orte und Gebaude in eneir Stat.</li> </ul> <b>Kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ortsangaben machen</li> <li>▪ Entfernungen angeben</li> <li>▪ Nach dem Weg fragen</li> <li>▪ Einen Weg begschreiben</li> <li>▪ Höfliche Fragen stellen</li> <li>▪</li> </ul>	2 5	1 <sup>a</sup>	12
MODUL 3+ LEKTIO N 10 Glaubst du das?	. Localizar las partes del cuerpo. . Hablar de la salud . Hablar de los problemas de salud . Usar las fórmulas adecuadas para entablar una conversación sobre los problemas de salud	<b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temporale Präposition im</li> <li>▪ Ordinalzahlen</li> <li>▪ Präteritum von sein und haben</li> </ul> <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Körperteile, Monatsnamen, Jahreszeiten</li> </ul> <b>Kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Smerzen lokalisieren</li> <li>▪ Termine vereinbaren</li> <li>▪ Datum angeben</li> </ul>	2 5	1 <sup>a</sup>	12
MODUL 3+ LEKTIO N 11 Wer hat das gemach t?	. Utilizar el tiempo pasado . Poder contar una serie de acontecimientos en pasado. . Poder hablar de tiempos y cosas pasadas	<b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfekt mit haben und sein</li> <li>• Possessiv artikel im Nominativ</li> </ul> <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegend</li> <li>• Stadt</li> <li>• Pflanzen</li> <li>• Wetter</li> </ul>	2 5	1 <sup>a</sup>	12

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% 1	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Himmelrichtungen</li> </ul> <p><b>Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Einen Sachverhalt erklären</li> <li>Über Aktivitäten in der Vergangenheit sprechen</li> </ul>			
MODUL 3+ LEKTION 12 Das ist seltsam ...	<p>. Hablar de la casa y del hogar.</p> <p>. Describir las partes de la casa y los muebles</p> <p>. Hablar sobre las tareas del hogar</p> <p>. Utilizar las fórmulas propias de la conversación para preguntar, responder, situar y localizar</p>	<p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokale Präpositionen mit Akkusativ : in, an...</li> <li>.D Personalpronomen im Dativ und Akkusativ</li> <li>Fragepronomen im Nominativ und Akkusativ</li> <li>Fragepronomen welche, welcher une welches</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wohnräume, Möbel und Gegenstände im Haus</li> </ul> <p><b>Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wohnung beschreiben, Gegenstände lokalisieren</li> <li>Über Arbeiten im Haushalt sprechen</li> </ul>	2 5	2ª	12
IDEEN 2 MODUL 4+ LEKTION 13 Das muss ich haben!	<p>. Hablar de consumo y de hábitos de consumo</p> <p>. Utilizar las fórmulas apropiadas para iniciar y finalizar una conversación</p> <p>. Simular escenas de compras.</p>	<p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adjektivkomparation</li> <li>Komparation : als, wie</li> <li>Höflichkeitsform</li> <li>Konjunktiv II : würde und könnte</li> <li><b>Wiederholung: der, ein, plural und Imperativ</b></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kleidungsstücke</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Über Einkaufsgewohnheiten und Taschengeld sprechen</li> <li>Personen beschreiben</li> <li>Vergleichen</li> <li>Kleidung einkaufen</li> <li>Höflich bitten</li> </ul>	2 5	2ª	12
MODUL 4 +	. Expresar el clima y la	<p>Grammatik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfekt von trennbaren</li> </ul>	2 5	2ª	12

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% 1	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
LEKTIO N 14 Einmal um die Welt...	meteorología . Hablar sobre los viajes .Explicar un itinerario y los diferentes medios de transporte.	und untrennbaren Verben <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verben auf -ieren</li> <li>• Um /durch + Akkusativ</li> <li>• Wiederholung: perfekt und Präteritum, Präpositionen</li> </ul> Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wetter</li> </ul> Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zum Wetter machen</li> <li>• Reiserouten beschreiben</li> <li>• Über Verkehrsmittel und Reisezeile sprechen</li> </ul>			
MODUL 4 + LEKTIO N 15 Kennst du ihn?	. Describir personas físicamente . Hablar del carácter .Hablar de gustos y preferencias . Discutir sobre opiniones diferentes	Grammatik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verben mit Dativ: gehören, passen...sollen</li> <li>• Verben mit Akkusativ: einladen, finden</li> <li>• Fragenpronomen wem</li> <li>• Modalverb solle;</li> <li>• Gern, lieber, am liebsten</li> <li>• Wiederholung: negation, kein/nicht; personalpronomen im Nominativ, Akkusativ un Dativ</li> <li>• Modalverben</li> </ul> Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsmittel</li> <li>• Personen beschreiben</li> <li>• Personen charakterisieren</li> </ul> Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen beschreiben un charakterisieren</li> <li>• Besitz angeben</li> <li>• Entscheidungen diskutieren</li> <li>• Vorlieben angeben</li> </ul>	2 5	2 <sup>a</sup>	12
MODUL 4 + LEKTIO N 16 Was für eine Idee!	. Expressar la cantidad y el número . Comparar . -Expressar pesos y medidas . Hablar de records	Grammatik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjektivkomparation</li> <li>• Superlativ</li> <li>• Nebensätze mit dass</li> <li>• Demonstrativartikel dieser</li> <li>• Indefinitpronomen welcher</li> <li>• Was für ein...?</li> </ul> Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengen und Masse</li> </ul>	2 5	3 <sup>a</sup>	12

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% 1	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Mengen un Massen machen</li> <li>• Vergleichen</li> <li>• Zweifel ausdrücken</li> </ul>			
MODUL 5+ LEKTION 17 Wenn ich das schaffe ...	-Establecer una conversación en un restaurante -Hablar sobre profesiones -Amonestar o decir que alguien molesta	Grammatik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wechselprepositionen mit Dativ und Akkusativ</li> <li>• Nebensätze mit wenn</li> <li>• Wiederholung: präpositionen</li> </ul> Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essen und trinken</li> <li>• Arbeitswelt</li> <li>• Schul- und Ausbildungssystem</li> </ul> Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>• In einem Restaurant bestellen</li> <li>• Über Berufswünsche sprechen</li> <li>• Sagen was jemanden stört</li> </ul>	2 5	3 <sup>a</sup>	12
MODUL 5 + LEKTION 18 Damals durfte man das nicht...	. Hablar de tiempos pasados . Comparar presente y pasado .Expresar la opinión	Grammatik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präteritum von Modalverben</li> <li>• Nebensätze mit weil</li> </ul> Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitäten in Haushalt</li> <li>• Freizeitaktivitäten</li> </ul> Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Leben früher und heute vergleichen</li> <li>• Seine Meinung zu Fernsehsendungen sagen</li> </ul>	2 5	3 <sup>a</sup>	12
MODUL 5 + LEKTION 19 Mein Vorbild, mein Idol, meine Heldin, mein Held	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre los idolos o personas admirados</li> <li>• Contar un accidente o un suceso</li> </ul>	Grammatik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präteritum rezeptiv</li> <li>• Nebensätze mit obwohl und trotzdem</li> </ul> Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unfall</li> <li>• Krankheit</li> </ul> Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Von einem Unfall erzählen</li> <li>• Über Vorbilder und Idole sprechen</li> <li>• Begriffe umschreiben</li> </ul>	2 5	3 <sup>a</sup>	12

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 8 de 26</b>

Porcentaje Unidad: (%Unidad \* 100)/% total\_evaluación

[Ir a Índice](#)

### 3 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El proceso de evaluación es complejo. Tenemos que señalar el tipo de evaluación que se lleva a cabo, los procedimientos a través de los cuales se realiza y los criterios que seguimos para la calificación de la asignatura. El proceso de evaluación debe cumplir una serie de requisitos básicos:

- la evaluación debe ser formativa y continua
- la evaluación debe servirse de procedimientos variados.
- los procedimientos deben ser fácilmente aplicables a situaciones habituales de la actividad escolar.
- la evaluación debe poder ser aplicada en situaciones de coevaluación o autoevaluación.





Los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Observación sistemática: a través de las hojas de observación elaboradas por el departamento, que recogen información sobre la actividad cotidiana y el proceso de aprendizaje, así como el grado de consecución de objetivos y contenidos.
- Pruebas objetivas: pruebas a realizar a lo largo de todo el curso que proporcionarán más información a profesores y alumnos sobre el grado de progreso y las posibles lagunas existentes en los diversos aspectos del proceso de aprendizaje.
- Evaluación inicial: la prueba preliminar de comienzo de curso servirá para diagnosticar al alumnado en su nivel mediante una serie de tareas que contemplen las cuatro destrezas del idioma y que darán cuenta del progreso final de cada alumno.
- Seguimiento del cuaderno de clase.
- Autoevaluación o coevaluación: se realizará a través de unos ejercicios de repaso cada cierto número de unidades. Cada alumno se autocorrigirá lo realizado. Además, a finales de cada unidad / trimestre, realizará una autoevaluación sobre su trabajo que ha realizado a lo largo de dicho periodo, que sirve como referencia para la calificación

El objeto de la evaluación serán las PRODUCCIONES DE LOS ALUMNOS: ejercicios del cuaderno de actividades, redacciones, actividades diversas propuestas por el profesor como realización de posters, búsqueda en Internet de información, etc.

Otros INSTRUMENTOS pueden ser grabaciones en video realizadas por los alumnos de sus producciones, entrevistas o puestas en común durante la clase.



	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 9 de 26</b>

Por supuesto no podemos dejar de lado los controles periódicos que deben servir de guía tanto al profesor como al alumno de los logros obtenidos, y en función de ellos dirigir así la enseñanza y aprendizaje.

De forma general se distingue entre PRUEBAS OBJETIVAS, que se realizan en clase o en condiciones que permiten evaluar y calificar con clara objetividad, y TRABAJOS/EJERCICIOS, que se realizan en casa o en clase. Tanto los trabajos como las pruebas objetivas pueden ser, según previa indicación del profesor, individuales o en grupo.

#### NÚMERO DE CONTROLES:

La realización de pruebas objetivas nos sirve para evaluar sistemáticamente El aprendizaje del alumno y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para unificar los procedimientos de evaluación y calificación nos marcamos un número mínimo de pruebas y tipos de pruebas que realizaremos a lo largo de cada trimestre.

- 2 TEST léxico-gramaticales
- 1 comprensión lectora
- 1 prueba oral
- 1 redacción
- 1 comprensión auditiva

#### 9.1 Criterios de calificación

El alumnado se califica a partir de las pruebas objetivas y de su trabajo diario en clase y en casa.

El trabajo en clase y en casa se mide mediante los diversos instrumentos de evaluación (cuaderno, deberes, participación general, observación cualitativa y dirigida...) y se plasma con los ESTANDARES de APRENDIZAJE. Se anotará en una hoja de evaluación en la que figuran todos los estándares. La media obtenida para el trabajo diario valdrá un 40 % de cada trimestre.

Las PRUEBAS OBJETIVAS darán los restantes 60 % de la nota. Se calculará haciendo la media aritmética entre todas las pruebas realizadas a lo largo del trimestre. Los estándares de aprendizaje se aplican dentro de cada prueba objetiva.

Entre el **trabajo diario 40%** y las **pruebas objetivas 60%** se obtiene la nota del trimestre.

Para mantener la calificación por estos criterios se supone una asistencia regular a clase del estudiante. A partir de un 25 % de faltas injustificadas pierde el derecho a la evaluación continua y se evaluará únicamente a partir de las pruebas objetivas.

Si el alumno no trae con regularidad su material a clase, se considera como ABANDONO de asignatura.

Las INCIDENCIAS DE DISCIPLINA influyen en la calificación del estudiante. Por cada incidencia que conduce a una notificación formal se le resta hasta un punto entero de la nota global del trimestre.

Para el cálculo de la nota trimestral se redondea según el decimal que da la suma de los resultados en los nueve criterios de evaluación. Si el decimal es de 1 - 4, se redondea hacia abajo. Si el decimal es de 5 a 9, se redondea hacia arriba.

Entendemos que el aprendizaje de una lengua extranjera es acumulativo y que todo lo adquirido y aprendido sigue siendo necesario en cada momento a partir de su estudio. Del mismo modo todo lo que se aprende es objeto de evaluación y calificación en cualquier momento del año escolar y el conjunto da una nota final global de todo el curso en el mes de junio. Cada trimestre, sin embargo debe ser calificado de acuerdo a los siguientes porcentajes:

1º trimestre:	33,3%
2º trimestre	33,3%
3º trimestre	33,3 %

El sistema de redondeo trimestral se aplica de la misma forma para el cálculo de la nota global del año.

## 9.2 Hoja de calificación del alumno.

### TRABAJO REALIZADO EN CASA Y EN CLASE.

COM. DE TEXTOS ORALES	Puntuación					
Capta la información más importante de <b>textos breves</b> (indicaciones, anuncios, mensajes, comunicados)	0	1	2	3	4	5
Entiende lo esencial de lo que se dice en <b>gestiones cotidianas</b> (saludos, ocio, ...)	0	1	2	3	4	5
Comprende <b>descripciones</b> (asuntos prácticos vida diaria, interés) → conversación informal	0	1	2	3	4	5
Comprende preguntas sencillas → (PREGUNTAS PROFESOR)	0	1	2	3	4	5
Identifica ideas principales en <b>PROGRAMAS DE TELEVISIÓN</b> (cotidianos / interés) → imágenes	0	1	2	3	4	5
COM. DE TEXTOS ESCRITOS	Puntuación					
Identifica instrucciones: <b>APARATOS</b> (+imagen)	0	1	2	3	4	5
Identifica instrucciones claras → <b>actividades</b> (+imagen)	0	1	2	3	4	5
Comprende <b>correspondencia personal</b> sencilla en la que se habla de uno mismo y se <b>describen personas y objetos</b>	0	1	2	3	4	5
Comprende <b>correspondencia personal</b> sencilla en la que expresan de manera sencilla <b>sentimientos, deseos y planes</b>	0	1	2	3	4	5
Capta el sentido general de <b>TEXTOS PERIODÍSTICOS</b> muy breves → interés (números, nombres, imágenes)	0	1	2	3	4	5
Entiende información específica esencial sobre temas relativos	0	1	2	3	4	5

→ interés en <b>páginas WEB</b> y otros materiales de consulta							
<b>PR. DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>						
Participa en <b>actividades de aula</b> / en alemán	0	1	2	3	4	5	
Hace <b>PRESENTACIONES</b> breves (con guión y preguntas)	0	1	2	3	4	5	
Se desenvuelve en <b>gestiones cotidianas</b> (vacaciones / ocio)	0	1	2	3	4	5	
Participa en <b>conversaciones informales</b> breves (contacto social / intercambio de información / expresión de opinión)	0	1	2	3	4	5	
<b>PR. DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESION INTERACCIÓN</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>						
Completa un <b>cuestionario sencillo</b> con información personal básica y relativa a sus aficiones	0	1	2	3	4	5	
Escribe notas y <b>mensajes</b> (actividades / vida cotidiana)	0	1	2	3	4	5	
Escribe <b>correspondencia personal</b> muy breve (contacto / intercambio información)	0	1	2	3	4	5	
<b>Trabajos BONUS</b> (son voluntarios para mejorar nota)							
Presentación ORAL	0	1	2	3	4	5	
Trabajo escrito	0	1	2	3	4	5	
<b>Sanciones / partes</b>							
Notificación al TUTOR							- 10 por cada uno
Aviso a los padres							- 5 por cada uno
<b>TOTAL 40 %</b>							<b>NOTA /10</b>

**Pruebas objetivas**





Lectura	/10	
Comprensión auditiva	/10	
Comprensión auditiva	/10	
Comprensión textos	/10	
Comprensión textos	/10	
Redacción: :	/10	
Redacción: :	/10	
Redacción: :	/10	
Examen oral:	/10	
Examen oral:	/10	
TEST léxico-gramatical 1	/10	
TEST léxico-gramatical 2:	/10	
<b>TOTAL 60 %</b>	/	<b>NOTA /10</b>

[Ir a Índice](#)

**4 PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN**

Con los alumnos que no hayan alcanzado los objetivos mínimos y por lo tanto tengan una evaluación negativa se seguirán procedimientos diferentes según:

- Si el alumno no los consigue, en el transcurso de la evaluación siguiente se le proporcionarán actividades de refuerzo que estarán incluidas en un plan de trabajo individualizado (PTI) en el que se especificará los trabajos que debe realizar, la fecha en que debe entregarlos y la fecha de examen. Todo ello seguido muy de cerca por el profesor.
- Si aun así el alumno no consigue alcanzar los objetivos mínimos en la evaluación del mes de junio, el profesor le entregará documentación donde le informe del trabajo de refuerzo que debe realizar durante los meses de

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
<b>MD 75010216</b>		<b>Página 12 de 26</b>

verano que le ayude a prepararse para la prueba extraordinaria del mes de septiembre. El valor de la prueba es del 50% y el 50% restante corresponde a las actividades realizadas por el alumno que se le han señalado en el informe.

- No hay alumnos con la asignatura PENDIENTE por ser el primer curso que se imparte la asignatura

[Ir a Índice](#)

## 5 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

Como hemos señalado en el punto precedente en este curso 2017- 2018 todavía no habrá alumnos con la asignatura pendiente. Pero el plan de recuperación que se llevará a cabo será el siguiente: los alumnos con la asignatura suspensa del curso anterior o de cursos anteriores pueden presentar dos situaciones diferenciadas debidas al carácter optativo de la asignatura:





- a) Los alumnos con el alemán pendiente que siguen cursando la asignatura en 2º BTO realizarán los exámenes de recuperación trimestrales de la asignatura pendiente del curso anterior en fecha y forma a determinar por el Departamento. El examen consta de 4 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.
- b) Los alumnos con el alemán pendiente que no cursan la asignatura, es decir que han abandonado el aprendizaje del alemán lengua extranjera. Estos alumnos deben presentarse a tres exámenes de pendientes para recuperarla, uno por trimestre. Dichos exámenes se realizarán en fecha y forma a determinar por el Departamento. El alumno recibirá previamente un PTI para preparar la prueba de recuperación de la materia pendiente. El examen consta de 4 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.

[Ir a Índice](#)

## 6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El desarrollo de esta programación didáctica requiere para la adquisición de las destrezas lingüísticas y de los cuatro bloques de contenido, de acuerdo con el currículo de la LOE, la utilización de los materiales y recursos siguientes:

- Kursbuch « Ideen 1 ». Hueber. (digital y en papel)
- Arbeitsbuch « Ideen 1 ». Hueber.
- Heft
- Begleitmaterial (hojas fotocopiables, transparencias, actos de habla, controles...)

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 13 de 26</b>

Otros recursos didácticos serán:

- El Aula de idiomas: en su vertiente de herramienta de comunicación, ya sea a través de recursos disponibles en Internet: desde los sitios de las editoriales, tanto españolas como alemanas, donde los alumnos pueden repasar y consolidar sus aprendizajes, por medio de ejercicios que se corrigen automáticamente, hasta los sitios que ofrecen actividades más complejas.
- Recursos audiovisuales que acompañan habitualmente a los métodos de alemán más recientes: DVD, CD del alumno, CD-ROM, audio y video.
- Actividades complementarias de la guía didáctica del profesor.
- Actividades extraídas de los materiales complementarios fotocopiables.
- Documentos auténticos: prensa, grabaciones en audio (no sólo diálogos sino también canciones) y video (películas, series video musicales...), diversos tipos de soportes publicitarios (anuncios, folletos, carteles, etc.)
- Diccionarios bilingües adaptados a las necesidades lingüísticas de los alumnos.
- El libro de lectura que acompaña la visita programada al teatro

Para el trabajo individual del alumno:

- Cuadernos de repaso y de vacaciones si fuera necesario.
- Libros de lectura de carácter progresivo, adaptados a los conocimientos e intereses de los adolescentes.

[Ir a Índice](#)

<b>7</b>	<b>NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR</b>
----------	---

- Asistencia a clase obligatoria y puntualidad.
- Traer los materiales: libro, cuaderno y cuaderno de ejercicios.
- Mantener una actitud correcta en clase, respetuosa, participativa y colaboradora con profesores y compañeros.
- No interrumpir el normal desarrollo de la clase ni el trabajo del resto de los compañeros.
- Realizar los trabajos propuestos por el profesor.
- Usar el francés como lengua de comunicación en clase.
- No utilizar móviles ni dispositivos electrónicos durante la clase.

Ir a Índice

<b>8</b>	<b>RELACIÓN DE ESTÁNDARES</b>
----------	-------------------------------

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
U	D % <sup>2</sup>					
1	10	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).	B / A	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.
2	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. <b>2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</b> <b>3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).</b> 4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.	B / A	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

<sup>2</sup> Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).			
3	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p> <p>1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).</p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve</i></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</i></p> <p>3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.
4	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p> <p>1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).</p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</i></p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</i></p>			
1	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p> <p>1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. <i>Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).</i></p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve</i></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</i></p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</i></p>	B A /	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>
2	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p> <p>1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p>	B A /	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>



Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).</p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve</i></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</i></p> <p>3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>		CD	
3	15	<p>1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).</p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve</i></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</i></p> <p>3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>	B A I	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

[Ir a Índice](#)

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
U	D % <sup>3</sup>					
Le	25	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.</p> <p>3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.</p> <p>5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</p> <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).</p>	B / A	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

<sup>3</sup> Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)</p> <p>3. <i>Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando sus opiniones sobre los mismos.</i></p> <p>5. <b>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</b></p>			
L ek ti on 15	25	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <b>Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.</b></p> <p>3. <i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>obra literaria...).</p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.</i></p> <p>5. <i>Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</i></p> <p>1. <i>Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).</i></p> <p>2. <i>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)</i></p> <p>3. <i>Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando sus opiniones sobre los mismos.</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra</i></p>			

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		gestión sencilla.			
L e k t i o n 16	25	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.</p> <p>3. <i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).</i></p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.</i></p> <p>5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</p> <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)</p> <p>3. <i>Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</p>			
L ek ti on 17	25	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.</p> <p>3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la</p>	B A I	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>literatura o temas de actualidad.</i></p> <p>5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</p> <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)</p> <p>3. Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</p>			
L ek ti on 18	25	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte,	B A /	CCL CMT C CEC CPA A Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.</p> <p>3. <i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).</i></p> <p>4. <i>Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.</i></p> <p>5. <b>Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</b></p> <p>1. <i>Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).</i></p> <p>2. <i>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)</i></p> <p>3. <i>Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un</i></p>		CSC SIE CD	



Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando sus opiniones sobre los mismos.</i></p> <p><b>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</b></p>			
Id ee n 2 L ek ti on 19	25	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <p><b>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</b></p> <p><b>2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario.</b></p> <p><b>3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...).</b></p> <p><b>4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.</b></p> <p><b>5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones, acciones y planes</b></p>	B A I	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>(p. e. defender el uso del transporte público).</p> <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...)</p> <p>3. <i>Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando sus opiniones sobre los mismos.</i></p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</p>			