

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

F.P COMERCIO

2018/19

CICLO	CFGM ACTIVIDADES COMERCIALES
MÓDULO	TECNICAS DE ALMACEN
GRUPO	2º

ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN.](#)
2. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
3. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
4. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN](#)
5. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
6. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
7. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.](#)
8. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
9. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
10. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR	TERESA GARCIA-FOGEDA
Nº HORAS TOTALES	136
Nº HORAS SEMANALES	6
Nº HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA	27

[Ir a Índice](#)

[Ir a Índice](#)

2 ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

- Se impartirán 6 horas semanales de 136 horas totales, 2 sesiones cada día,
- En la primera eval. Se impartirán las cuatro primeras unidades de trabajo.
- En la segunda eval. Se impartirán las otras cuatro unidades restantes.
- Se pretende un aprendizaje basado en una metodología activa donde el alumno sea protagonista de su propio proceso de aprendizaje a partir de unos conocimientos previos hasta lograr los resultados de aprendizaje del módulo.
- La metodología a emplear en la impartición de este módulo consiste:
 - Exposición por parte del profesor de contenidos seguida de su aplicación práctica.
- El profesor realizará una explicación teórico-práctica, siguiendo una plantilla de en Power Point
- Libro de texto
- Apuntes del módulo, si fuese necesario
- Material y recursos necesarios para el desarrollo del módulo y para la realización de ejercicios y trabajos.
- Recursos informáticos para consultas en internet..
- Tareas que deberá entregar el alumno en las fechas fijadas

[Ir a Índice](#)

3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA01		Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles			5%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 1	CE 1.A	<input type="checkbox"/>	Se ha organizado la información de las operaciones y flujos previstos en el almacén durante un determinado periodo de tiempo	1. La Logística Integral. 2. Cadena Logística o cadena de suministro. 3. Almacenaje. 4. Flujo físico y flujo de información 5. Objetivos de la logística 6. Funciones de la logística. 7. Logística Inversa.	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 1.B	<input type="checkbox"/>	Se han asignado las tareas diarias del almacén al personal, de acuerdo con los tiempos asignados a cada actividad.			
	CE 1.C	<input type="checkbox"/>	Se han transmitido correctamente las órdenes y/o instrucciones de trabajo al personal correspondiente			
	CE 1.D	<input type="checkbox"/>	Se han registrado las entradas y salidas de mercancías previstas del almacén en el sistema de gestión de stocks.			
	CE 1.E	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado el control diario del stock del almacén, garantizando las necesidades de los clientes internos o externos.			
	CE 1.F	<input type="checkbox"/>	Se han utilizado medios de comunicación y transmisión electrónicos (EDI) para la coordinación y seguimiento de mercancías en el almacén.			

Referencia			RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ponderación		
RA01			Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles	5%		
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 2	CE 1.A	<input type="checkbox"/>	Se ha organizado la información de las operaciones y flujos previstos en el almacén durante un determinado periodo de tiempo	1. El almacén. 2. Funciones del almacén. 3. Tipos de almacenes. 4. Diseño del almacén.	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 1.B	<input type="checkbox"/>	Se han asignado las tareas diarias del almacén al personal, de acuerdo con los tiempos asignados a cada actividad.			
	CE 1.C	<input type="checkbox"/>	Se han transmitido correctamente las órdenes y/o instrucciones de trabajo al personal correspondiente			
	CE 1.D	<input type="checkbox"/>	Se han registrado las entradas y salidas de mercancías previstas del almacén en el sistema de gestión de stocks.			
	CE 1.E	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado el control diario del stock del almacén, garantizando las necesidades de los clientes internos o externos.			
	CE 1.F	<input type="checkbox"/>	Se han utilizado medios de comunicación y transmisión electrónicos (EDI) para la coordinación y seguimiento de mercancías en el almacén.			

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA02		Aplica técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento en función de las características de la mercancía			20%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 3	CE 2.A	<input type="checkbox"/>	Se ha organizado la descarga de las mercancías de los vehículos, asignándole el muelle correspondiente del almacén.	1. Características de la mercancía. 2. Equipos de manipulación. 2.1. Estáticos. 2.2. Dinámicos sin traslado. 2.3. Dinámicos con traslado. 3. Sistemas de almacenamiento. 3.1. Bloques apilados. 3.2. Sistema convencional. 3.3. Sistema compacto. 3.4. Sistema dinámico. 3.5. Dispensadores. 3.6. Sistema Móvil. 3.7. Estanterías cantilever. 3.8. Almacenes autoportantes. 3.9. Almacenamiento miniload. Almacén automático para cajas. 3.10. Carruseles y paternósters. 3.11. Sistema Shuttle OSR. 4. Tecnología RFDI.	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 2.B	<input type="checkbox"/>	Se ha verificado la correspondencia entre la mercancía descargada y la documentación que la acompaña			
	CE 2.C	<input type="checkbox"/>	Se han investigado las causas por las cuales se ha devuelto mercancía al almacén.			
	CE 2.D	<input type="checkbox"/>	Se han identificado las instrucciones de descarga y manipulación que contienen las fichas de cada mercancía, de forma que se asegure su integridad y trazabilidad			
	CE 2.E	<input type="checkbox"/>	Se han calculado los tiempos de manipulación de las mercancías, optimizando las operaciones y cumpliendo con la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.			
	CE 2.F	<input type="checkbox"/>	Se ha organizado la desconsolidación de la carga y el desembale de las mercancías.			
	CE 2.G	<input type="checkbox"/>	Se ha asignado la ubicación adecuada a la mercancía recepcionada, teniendo en cuenta sus características de caducidad y rotación, entre otras			

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA03		Determina las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte			10%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 4	CE 3.A	<input type="checkbox"/>	Se han transmitido las instrucciones de preparación de pedidos por el sistema de gestión implantado.	1. La recepción de la mercancía. 2. Documentación. 2.1. Pedido. 2.2. Registro de pedidos. 2.3. Albarán. 2.4. Hoja de recepción. 2.5. Factura. 2.6. Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos EDI. 3. Normas para la colocación de mercancías en el almacén. 3.1. Método ABC. 4. Codificación y trazabilidad de mercancías. 4.1. Códigos de Barras. 4.2. Códigos Data Matrix. 4.3. Etiquetas electrónicas.	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 3.B	<input type="checkbox"/>	Se ha optimizado la colocación de mercancías en las unidades de carga, minimizando huecos y asegurando la estiba de las mismas.			
	CE 3.C	<input type="checkbox"/>	Se ha determinado el método de preparación de pedidos y/o embalaje más adecuado a las características de la mercancía y del almacén			
	CE 3.D	<input type="checkbox"/>	Se ha diseñado el sistema de abastecimiento de mercancías a la zona de preparación de pedidos, optimizando las operaciones necesarias			
	CE 3.E	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado la señalización, rotulación, codificación y etiquetado, entre otras tareas, de las mercancías que van a ser expedidas			
	CE 3.F	<input type="checkbox"/>	Se ha confeccionado la documentación que acompaña a la mercancía expedida			
	CE 3.G	<input type="checkbox"/>	Se han considerado las condiciones del seguro más favorables para la empresa, en el transporte de la mercancía expedida			
	CE 3.H	<input type="checkbox"/>	Se ha elegido el medio transporte más adecuado para la mercancía expedida			

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA04		Aplica técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios.			30%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 5	CE 4.A	<input type="checkbox"/>	Se han calculado los parámetros de gestión y control de inventarios utilizados habitualmente en el almacén	1. Importancia de los stocks 1.1. El nivel de servicio al cliente. 1.2. La demanda de los productos. 2. Tipos de stocks.2.1. Según el tipo de material. 2.2. Según su función. 3. Costes de los stocks.3.1. Costes de compra. 3.2. Costes de almacenamiento. 3.3. Costes de rotura de stocks. 3.4. Cálculo de los costes de gestión de stocks. 4. Sistemas de reaprovisionamiento. 4.1. Sistema de revisión continua. Modelo de Wilson. VOP. Punto de Pedido. Stock de seguridad. 5. El Periodo Medio de Maduración y Periodo Medio de Maduración comercial 5.1. Rotación 5.2. Plazos medios de almacenamiento 5.3. Plazos medios de cobro a clientes. 5.4. Plazo medio de pago a proveedores. . Valoración de existencias. 1.1. Norma contables de valoración. 1.2. Cálculo del precio de adquisición. 2. Fichas de almacén 2.1. Valoración de las entradas en el almacén. 2.2. Valoración de las salidas en el almacén. 2.3. Valoración de existencias por el método PMP. 2.4. Valoración de existencias por el método FIFO. 3. Inventario 3.1. Tipos de inventario 3.2. Inventario físico o recuento físico de la mercancías.	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 4.B CE 4.C	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se han establecido criterios de cuantificación de las variables que detecten las desviaciones y roturas de stock Se han establecido sistemas de control de inventarios realizados por medios convencionales o informáticos			
	CE 4.D	<input type="checkbox"/>	Se han establecido normas o protocolos de funcionamiento de almacén que regularicen las diferencias encontradas, en su caso, en la realización de inventarios			
	CE 4.E	<input type="checkbox"/>	Se han identificado las causas por las que pueden existir descuadres entre el stock físico y el contable.			
	CE 4.F	<input type="checkbox"/>	Se han propuesto medidas que corrijan los descuadres de almacén, transmitiendo las incidencias de acuerdo con las especificaciones establecidas			

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE				Ponderación
RA05		Programa las actividades diarias del personal del almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén				10%
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 6	CE 5.A	<input type="checkbox"/>	Se ha determinado el número de trabajadores asignado a cada operación de almacén en función de las órdenes y especificaciones recibidas	1El departamento de logística. - 2Principales ocupaciones dentro del almacén. 3Funciones de los puestos de trabajo. - 4Cronogramas de actuación. – 5El trabajo en equipo dentro del almacén. – 6 Interdependencia en las relaciones profesionales en el almacén. 7 Técnicas de comunicación en el trabajo en equipo del almacén. 8 Comunicación verbal y no verbal. – 9La escucha activa. 10 La comunicación efectiva en la transmisión de instrucciones. 11Técnicas de comportamiento asertivo en equipo dentro del almacén. 12 Estilos de respuesta asertiva, agresiva y no asertiva. 13Coordinación de equipos de trabajo en el almacén. 14Necesidades de formación del equipo del almacén. - Tipos de formación del personal de almacén	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 5.B	<input type="checkbox"/>	Se han asignado trabajadores a cada tarea del almacén, respetando la normativa laboral y de seguridad y prevención de riesgos laborales.			
	CE 5.C	<input type="checkbox"/>	Se han establecido sistemas de comunicación de las instrucciones de las órdenes y actividades diarias que tiene que realizar el personal del almacén			
	CE 5.D	<input type="checkbox"/>	Se han establecido métodos de control de desarrollo de órdenes y actividades del personal de almacén, de acuerdo con los sistemas de calidad implantados por la organización			
	CE 5.E	<input type="checkbox"/>	Se han establecido cronogramas para realizar las operaciones habituales del almacén que mejoren la productividad.			
	CE 5.F	<input type="checkbox"/>	Se han caracterizado las necesidades de información y formación del personal del almacén			
	CE 5.G	<input type="checkbox"/>	Se han incorporado técnicas de comunicación que promuevan en el personal de almacén su integración y trabajo en equipo			

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA06		Maneja aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes que mejoren el sistema de calidad			10%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 7	CE 6.A	<input type="checkbox"/>	Se han determinado las principales tareas del almacén que pueden ser gestionadas de forma eficiente mediante aplicaciones informáticas	<ul style="list-style-type: none"> - La informática en los almacenes. - Tareas informatizadas del almacén. - Aplicaciones informáticas generales aplicadas a las tareas del almacén. - Aplicaciones informáticas específicas utilizadas en la gestión de almacenes. - Simuladores de tareas. - Automatización de almacenes. - Sistemas informáticos de ubicación y seguimiento de la mercancía en el almacén. - Sistemas de información y comunicación en el almacén. - Aplicaciones de los sistemas de seguimiento de mercancías. - Implantación de un sistema de calidad en el almacén. - La calidad del servicio de almacenamiento de mercancías. - Nivel de servicio al cliente. 	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 6.B	<input type="checkbox"/>	Se han determinado cuáles son las aplicaciones informáticas existentes en el mercado que pueden gestionar las tareas del almacén			
	CE 6.C	<input type="checkbox"/>	Se han utilizado aplicaciones informáticas adecuadas para realizar la gestión comercial del almacén			
	CE 6.D	<input type="checkbox"/>	Se han utilizado simuladores adecuados para la optimización de cargas, paletización, embalajes y medios de transporte			
	CE 6.E	<input type="checkbox"/>	Se han determinado soluciones logísticas para la automatización y la eficiencia de las tareas del almacén			
	CE 6.F	<input type="checkbox"/>	Se han utilizado aplicaciones informáticas para la mejora continua del sistema de calidad de la empr			

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE				Ponderación
RA07		Aplica la normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén mediante procedimientos de previsión de accidentes laborales.				10%
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
UT 8	CE 7.A	<input type="checkbox"/>	Se han determinado las incidencias y accidentes más comunes en el trabajo diario dentro de un almacén	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de seguridad e higiene en el almacén. - Normativa de prevención de riesgos laborales en el almacén. - Normativa de seguridad en el almacenamiento de mercancías peligrosas. - Normativa de seguridad e higiene en el almacenamiento de mercancías perecederas. - Normas técnicas en el almacenaje de mercancías especiales. - Riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías. - Señales de seguridad. - Normativa y recomendaciones de trabajo y seguridad en equipos y en instalaciones del almacén. - Seguridad en el manejo manual de cargas. - Seguridad en el manejo de cargas con medios de manipulación. - Condiciones de seguridad de las instalaciones de un almacén. - Accidentes de trabajo en la manipulación y el movimiento de mercancías. 	100% Superado >=5	Prueba escrita, ejercicios en clase y trabajo
	CE 7.B	<input type="checkbox"/>	Se ha determinado la normativa aplicable en materia de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en las actividades propias del almacenamiento de mercancías			
	CE 7.C	<input type="checkbox"/>	Se han caracterizado las medidas que hay que adoptar en caso de accidente producido en la manipulación de la mercancía dentro del almacén			
	CE 7.D	<input type="checkbox"/>	Se ha establecido el procedimiento que se debe seguir en el caso de accidentes en el almacén			
	CE 7.E	<input type="checkbox"/>	Se han descrito las cargas físicas y mentales que se producen en las actividades del almacén.			
	CE 7.F	<input type="checkbox"/>	Se han descrito las medidas de seguridad que hay que adoptar y los medios de protección necesarios en caso de incendios menores en el almacén			



PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MÓDULOS

PROGRA_07



				- Riesgos de incendios en el almacén.		
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

[Ir a Índice](#)

4 CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

4.1. CONTENIDOS:

U.T	CONTENIDOS
UT 1. Logística comercial y almacenaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Logística Integral. 2. Cadena Logística o cadena de suministro. 3. Almacenaje. 4. Flujo físico y flujo de información 5. Objetivos de la logística 6. Funciones de la logística. 7. Logística Inversa.
UT 2. El almacén	<ol style="list-style-type: none"> 1. El almacén. 2. Funciones del almacén. 3. Tipos de almacenes. 4. Diseño del almacén.
UT 3. Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características de la mercancía. 2. Equipos de manipulación. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Estáticos. 2.2. Dinámicos sin traslado. 2.3. Dinámicos con traslado. 3. Sistemas de almacenamiento. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Bloques apilados. 3.2. Sistema convencional. 3.3. Sistema compacto. 3.4. Sistema dinámico. 3.5. Dispensadores. 3.6. Sistema Móvil. 3.7. Estanterías cantilever. 3.8. Almacenes autoportantes. 3.9. Almacenamiento miniload. Almacén automático para cajas. 3.10. Carruseles y paternósters. 3.11. Sistema Shuttle OSR. 4. Tecnología RFID.
UT 4. Recepción y ubicación de mercancías	<ol style="list-style-type: none"> 1. La recepción de la mercancía. 2. Documentación. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Pedido. 2.2. Registro de pedidos. 2.3. Albarán. 2.4. Hoja de recepción. 2.5. Factura. 2.6. Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos EDI. 3. Normas para la colocación de mercancías en el almacén. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Método ABC. 4. Codificación y trazabilidad de mercancías. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Códigos de Barras. 4.2. Códigos Data Matrix. 4.3. Etiquetas electrónicas.

U.T	CONTENIDOS
<p>UT 5. Gestión de stocks y control de inventarios</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de los stocks <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El nivel de servicio al cliente. 1.2. La demanda de los productos. 2. Tipos de stocks. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Según el tipo de material. 2.2. Según su función. 3. Costes de los stocks. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Costes de compra. 3.2. Costes de almacenamiento 3.3. Costes de rotura de stocks. 3.4. Cálculo de los costes de gestión de stocks. 4. Sistemas de reaprovisionamiento. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Sistema de revisión continua. Modelo de Wilson. VOP. Punto de Pedido. Stock de seguridad. 5. El Periodo Medio de Maduración y Periodo Medio de Maduración comercial <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Rotación 5.2. Plazos medios de almacenamiento 5.3. Plazos medios de cobro a clientes. 5.4. Plazo medio de pago a proveedores. . Valoración de existencias. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Norma contables de valoración. 1.2. Cálculo del precio de adquisición. 2. Fichas de almacén <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Valoración de las entradas en el almacén. 2.2. Valoración de las salidas en el almacén. 2.3. Valoración de existencias por el método PMP. 2.4. Valoración de existencias por el método FIFO. 3. Inventario <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Tipos de inventario 3.2. Inventario físico o recuento físico de la mercancías
<p>UT 6. Actividad del personal del almacén</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 El departamento de logística. - 2 Principales ocupaciones dentro del almacén. 3 Funciones de los puestos de trabajo. - 4 Cronogramas de actuación. - 5 El trabajo en equipo dentro del almacén. - 6 Interdependencia en las relaciones profesionales en el almacén. 7 Técnicas de comunicación en el trabajo en equipo del almacén. 8 Comunicación verbal y no verbal. - 9 La escucha activa. 10 La comunicación efectiva en la transmisión de instrucciones. 11 Técnicas de comportamiento asertivo en equipo dentro del almacén. 12 Estilos de respuesta asertiva, agresiva y no asertiva. 13 Coordinación de equipos de trabajo en el almacén. 14 Necesidades de formación del equipo del almacén. - Tipos de formación del personal de almacén
<p>UT 7. Aplicaciones informáticas para almacenaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La informática en los almacenes. - Tareas informatizadas del almacén. - Aplicaciones informáticas generales aplicadas a las tareas del almacén. - Aplicaciones informáticas específicas utilizadas en la gestión de almacenes. - Simuladores de tareas. - Automatización de almacenes. - Sistemas informáticos de ubicación y seguimiento de la mercancía en el almacén.

U.T	CONTENIDOS
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información y comunicación en el almacén. - Aplicaciones de los sistemas de seguimiento de mercancías. - Implantación de un sistema de calidad en el almacén. - La calidad del servicio de almacenamiento de mercancías. - Nivel de servicio al cliente.
UT 8. Seguridad e higiene en el almacén	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de seguridad e higiene en el almacén. - Normativa de prevención de riesgos laborales en el almacén. - Normativa de seguridad en el almacenamiento de mercancías peligrosas. - Normativa de seguridad e higiene en el almacenamiento de mercancías perecederas. - Normas técnicas en el almacenaje de mercancías especiales. - Riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías. - Señales de seguridad. - Normativa y recomendaciones de trabajo y seguridad en equipos y en instalaciones del almacén. - Seguridad en el manejo manual de cargas. - Seguridad en el manejo de cargas con medios de manipulación. - Condiciones de seguridad de las instalaciones de un almacén. - Accidentes de trabajo en la manipulación y el movimiento de mercancías. - Riesgos de incendios en el almacén

4.2. TEMPORIZACIÓN, PONDERACIÓN Y SECUENCIACIÓN

U.T	RA	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN	Nº SESIONES
UT 1. Logística comercial y almacenaje	RA 1	15%	1ª	12
UT 2. El almacén	RA 1	20%	1ª	24
UT 3. Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento	RA 2	25%	1ª	22
UT 4. Recepción y ubicación de mercancías	RA 3	40%	1	21
UT 5. Gestión de stocks y control de inventarios	RA 4	70%	2ª	32
UT 6. Actividad del personal del almacén	RA 5	10%	2ª	9
UT 7. Aplicaciones informáticas para almacenaje	RA 6	10%	2ª	6
UT 8. Seguridad e higiene en el almacén	RA 7	10%	2ª	10
TOTAL HORAS				TOTAL DEL MODULO 136

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje

Porcentaje Unidad: (%Unidad * 100) / % total evaluación

Por ejemplo, tal y como está en la tabla anterior, el porcentaje de la 1ª evaluación con respecto al total es 50%, con lo cual cada U.T. se calculará como sigue:

[Ir a Índice](#)

5 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El alumno debe superar todos los resultados de aprendizaje alcanzando un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada uno de ellos. Dicha nota se obtendrá como consecuencia de la media ponderada de los distintos criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje.

Si un criterio de evaluación tiene la consideración de mínimo, la calificación del mismo deberá ser al menos de 5 puntos sobre 10, con independencia de la ponderación del citado criterio. En caso contrario, deberá recuperarse el citado criterio de evaluación y no se considerará superado el resultado de aprendizaje con independencia de la nota ponderada que se obtuviese; y lo mismo ocurrirá con las prueba de evaluación, la cual será necesaria la nota de un 5 para poder hacer media con el resto de instrumentos de evaluación asociados a sus criterios de evaluación.

Los contenidos de cada prueba, actividad, trabajo, etc, se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos para cada uno de ellos por el profesor en el aula. Las actividades encomendadas se entregarán en la fecha o momento establecidos. Un retraso de un día supondrá un punto menos en la calificación, y salvo circunstancias extraordinarias no se podrán entregar las pruebas después de dicho momento.

Para aprobar cada una de las pruebas, trabajos y controles que se realicen a lo largo del curso será necesario obtener una calificación mínima de 5. No presentado a una prueba equivale a un uno. Si es por causa debidamente justificada en el día de su incorporación, la materia de la prueba formará parte de la siguiente.

La calificación final se obtendrá mediante la media ponderada de las notas de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre que en ninguno de ellos se obtenga una calificación inferior a 5.

6 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Realización de pruebas objetivas de los contenidos no superados. Entrega de las actividades propuestas en su caso.

Las evaluaciones cuya calificación sea inferior a 5 deberán ser recuperadas a lo largo del curso mediante la realización de una prueba objetiva que abarcará los contenidos de la unidad de trabajo de la evaluación, en los que el nivel de conocimientos habilidades y destrezas alcanzados sea insuficiente. El alumno deberá presentarse exclusivamente de los R.A. en las que haya obtenido una calificación inferior a 5 puntos.

También se tendrá la prueba de suficiencia global en el mes de Marzo, siempre dependiendo del trabajo y esfuerzo demostrado por cada alumno a lo largo del curso

Puesto que este módulo puede ser objeto de recuperación en Marzo. En este caso el alumno realizará una prueba objetiva sobre la totalidad de los contenidos del módulo. Además, el alumno deberá presentar los ejercicios que se le propongan para poder superar el módulo, en las fechas estipuladas

Los resultados de aprendizaje cuya calificación sea inferior a 5 deberán ser recuperados a lo largo del curso mediante la realización de una prueba objetiva que abarcará sólo los criterios de evaluación con una calificación inferior a 5.

[Ir a Índice](#)

7 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

Se perderá el derecho a la evaluación continua cuando el número de faltas sin justificar supere el 20% de las horas totales del módulo (27 HORAS). En este supuesto el alumno deberá realizar en marzo las actividades indicadas para superar la totalidad de los resultados de aprendizaje del módulo, obteniendo en cada resultado de aprendizaje una calificación mayor o igual a 5 y debiendo

superar en todo caso los criterios de evaluación que se hayan considerado como mínimos, con una calificación mínima de 5 puntos

[Ir a Índice](#)

8 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

8.1 CONTENIDOS A RECUPERAR

- Los alumnos matriculados en el curso 2º del ciclo que tengan suspenso este módulo, y quieran recuperar en la convocatoria de marzo se podrán dividir los contenidos en bloques, para facilitar la recuperación de los RA, pero teniendo en cuenta que el RA suspenso ya no es posible recuperarlo.
- El alumno debe mantener un contacto continuo con el profesor encargado de este módulo.
- Se realizarán las pruebas objetivas de contenidos prácticos.
- El profesor propondrá las prácticas que estime oportunas y los alumnos deberán entregarlas resueltas en el plazo que indique el profesor, siempre antes de la realización de las pruebas objetivas de contenido práctico o teórico.

[Ir a Índice](#)

8.2. PLAZOS DE ENTREGA PRÁCTICAS Y PRUEBAS OBJETIVAS

SE FIJARAN A LO LARGO DE CADA EVALUACIÓN

8.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

- Serán los expuestos anteriormente

[Ir a Índice](#)

9 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Manual del módulo
- Apuntes facilitados por el profesor
- Ordenador y conexión a Internet
- Páginas webs para consultar, descargar o realizar actividades

[Ir a Índice](#)

10 NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

El alumno deberá respetar las normas generales de convivencia establecidas en el centro, así como las del Reglamento de Régimen Interno. En el aula se guardará respeto al profesor y al resto de compañeros, siguiendo las explicaciones y realizando todas las actividades que se planteen. Asimismo, guardará la debida puntualidad y regularidad en la asistencia a clase.

De no observar esta conducta, el profesor podrá adoptar frente al alumno distintas medidas (parte de amonestaciones, expulsión del aula,...).

Cada alumno o grupo es responsable de su puesto de trabajo, será encargado de su buen estado, así como el material de aula.

Solo se permitirá conectarse a Internet cuando el profesor lo estime oportuno y lo indique, y la instalación de software será bajo supervisión del profesor.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SE CONSIDERARÁ COMO FALTA LEVE O GRAVE (SEGÚN PROPONGA EL DEPARTAMENTO DESPUÉS DE ESTUDIAR CADA CASO, CON LAS CONSIGUIENTES MEDIDAS QUE SE ESTIMEN OPORTUNAS).

[Ir a Índice](#)