

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA F.P MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS 2018/19

CICLO	CFGM ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA
MÓDULO	INGLÉS
GRUPO	1º Mañanas

ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN.](#)
2. [OBJETIVOS GENERALES](#)
3. [PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL](#)
4. [LINEAS DE ACTUACIÓN](#)
5. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
6. [ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES](#)
7. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
8. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
9. [PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN](#)
10. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
11. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
12. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.](#)
13. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)

14. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
15. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR	María Rosa Quijada Gómez
Nº HORAS TOTALES	64
Nº HORAS SEMANALES	2
Nº HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA	13

2 OBJETIVOS GENERALES

El *Real Decreto 255/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Electromecánica de Maquinaria y se fijan sus enseñanzas mínimas*, enumera los siguientes objetivos generales:

- a) Interpretar la información, y en general todo el lenguaje simbólico, asociado a las operaciones de mantenimiento y reparación en el área de electromecánica de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil, para seleccionar el proceso de reparación.
- b) Seleccionar las máquinas, útiles y herramientas y medios de seguridad necesarios para efectuar los procesos de mantenimiento en el área de electromecánica.
- c) Manejar instrumentos y equipos de medida y control, explicando su funcionamiento y conectándolos adecuadamente para localizar averías.
- d) Realizar los croquis y los cálculos necesarios para efectuar operaciones de mantenimiento.
- e) Analizar la información suministrada por los equipos de diagnóstico, comparándola con las especificaciones dadas por el fabricante para determinar el proceso de mantenimiento y reparación.
- f) Aplicar las técnicas de operación y utilizar los métodos adecuados para reparar los motores térmicos y sus sistemas auxiliares.
- g) Aplicar las leyes más relevantes de la electricidad en el cálculo y definición de circuitos eléctrico-electrónicos de la maquinaria para proceder a su reparación y montaje.
- h) Relacionar los elementos que constituyen los sistemas de fuerza, detención, guiado y suspensión con la función que cumplen dentro del conjunto, para efectuar su mantenimiento y reparación.

- i) Relacionar los métodos de unión con las características de resistencia y funcionalidad requeridas para realizar desmontajes, montajes, uniones y ensamblados de elementos fijos en los equipos y aperos.
- j) Relacionar los elementos que constituyen los equipos y aperos con la función que cumplen dentro del conjunto, para efectuar su mantenimiento y reparación.
- k) Aplicar las técnicas y métodos de operación pertinentes en el desmontaje, montaje o sustitución de equipos y aperos de la maquinaria para proceder a su mantenimiento, reparación o nueva instalación.
- l) Aplicar las técnicas y métodos de operación pertinentes en el desmontaje, montaje y sustitución de elementos mecánicos, neumáticos, hidráulicos y eléctrico-electrónicos de los sistemas de la maquinaria para proceder a su mantenimiento y reparación.
- m) Analizar el funcionamiento de las centralitas electrónicas y la información que suministran, efectuando la recarga, extracción de datos y reseteo de las mismas para obtener información necesaria en el mantenimiento.
- n) Realizar medidas, comparando los resultados con los valores de los parámetros con los de referencia para verificar los resultados de sus intervenciones.
- ñ) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, con las causas que los producen a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.
- o) Analizar y utilizar los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- p) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- q) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- r) Aplicar técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad, y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- t) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- u) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- v) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

3 PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL

El perfil profesional del título de Técnico en Electromecánica de Maquinaria queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

3.1. COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO

La competencia general de este título consiste en realizar operaciones de mantenimiento, montaje de accesorios y transformaciones en las áreas de mecánica, hidráulica, neumática, electricidad y electrónica del sector de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil, ajustándose a procedimientos y tiempos establecidos, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad y protección ambiental.

3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL CICLO

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Seleccionar los procesos de reparación, interpretando la información técnica incluida en manuales y catálogos.
- b) Localizar averías en los sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctrico-electrónicos, de maquinaria, utilizando los instrumentos y equipos de diagnóstico pertinentes.
- c) Reparar el motor térmico y sus sistemas auxiliares utilizando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- d) Reparar conjuntos, subconjuntos y elementos de los sistemas eléctrico-electrónicos de maquinaria, utilizando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- e) Sustituir y ajustar elementos de los sistemas de suspensión y guiado.
- f) Reparar los sistemas de transmisión de fuerza y detención aplicando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- g) Sustituir y ajustar elementos que forman parte de los equipos y aperos, montados mediante uniones fijas.
- h) Reparar los equipos y aperos de maquinaria, aplicando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- i) Montar nuevos equipos según demanda del cliente, cumpliendo especificaciones técnicas y la normativa establecida.
- j) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

k) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.

l) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.

m) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

n) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos y utilizando los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información.

ñ) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

o) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.

p) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

3.3 CUALIFICACIONES PROFESIONALES DEL CICLO:

CUALIFICACIONES PROFESIONALES COMPLETAS

a) Mantenimiento de sistemas de rodaje y transmisión de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil sus equipos y aperos TMV265_2 (Real Decreto 815/2007, de 22 de junio), que comprende las siguientes unidades de competencia:

Unidades de Competencia

- UC0849_2: Mantener los sistemas de dirección y suspensión de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil.
- UC0850_2: Mantener los sistemas de transmisión y frenos de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil.
- UC0851_2 Montar y mantener los sistemas de accionamiento de equipos y aperos de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil.

- UC0852_2: Montar y mantener equipos y aperos de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil.

b) Mantenimiento del motor y de los sistemas eléctricos, de seguridad y confortabilidad de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil TMV266_2 (Real Decreto 815/2007, de 22 de junio), que comprende las siguientes unidades de competencia:

Unidades de Competencia

UC0629_2: Mantener motores diésel.

- UC0853_2: Mantener los sistemas eléctricos, de seguridad y confortabilidad de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil.

CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCOMPLETAS

Unidades de Competencia

-

4 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

- La didáctica del Idioma para Fines Específicos (o ESP) sitúa al estudiante en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumnado.
- Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son esas necesidades para cada Ciclo Formativo, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno o alumna tendrá que utilizar la lengua. Adaptar el syllabus anterior a las especificidades de cada especialidad será la primera tarea para el responsable del módulo.
- Con ese mismo principio de tratar facilitar a un tipo determinado de estudiante la satisfacción de sus demandas lingüísticas concretas se debe abordar la cuestión de la metodología: es conveniente adoptar una actitud ecléctica que permita utilizar distintos enfoques según sean dichas necesidades. Sin embargo, no es menos cierto que el ESP ha optado, mayoritariamente, por aproximaciones de enfoque comunicativo, basadas en tasks o tareas de clase que involucran al estudiante en actividades comunicativas “reales”, por considerarlas más apropiadas para sus fines específicos. Se considera que las prácticas y programas didácticos basados en esta metodología reúnen

unas características (motivación, creatividad, adaptabilidad a la disciplina del alumnado, uso de sus conocimientos y experiencia anterior), que facilitan el aprendizaje de la lengua.

La plasmación de estas aproximaciones en el ámbito del aula plantea clases en las que el alumnado está continuamente desarrollando una serie de tareas y en las que sólo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es, en fin, que el alumnado desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa. Los alumnos y las alumnas de los Ciclos Formativos pueden beneficiarse de este enfoque, ya que necesitan la lengua inglesa como un medio a través del cual realizan unas actividades académicas

o profesionales. Su implementación refuerza la conexión entre las tareas de clase y las que el estudiante desempeñará en su trabajo, lo que indudablemente potencia su interés y motivación.

5 ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

- Se impartirán 2 horas semanales de 55 minutos.
- Como es imperativo en la enseñanza de la lengua inglesa, se abordarán todas las destrezas comunicativas básicas y se procurará alternar todo tipo de actividades y fuentes de información.

Las sesiones lectivas serán eminentemente prácticas; con una aproximación deductiva a los repases de estructuras gramaticales y habilidades comunicativas.

Se tratará de fomentar al máximo la autonomía del alumno a la hora de afrontar textos, diálogos y situaciones de comunicación.

Los alumnos desempeñarán una labor eminentemente activa, con objeto de que su aprendizaje sea lo más útil posible en su futuro profesional, ya que la lengua inglesa les ha de acompañar profesionalmente toda su vida.

También se intentará hacer una clase lo más interdisciplinar posible, acordando con el resto de profesores que impartan módulos en el ciclo qué textos técnicos son más apropiados en cada momento, según la programación de esos módulos.

6 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES

- Desde la enseñanza de la formación profesional específica, cuyos logros están marcados previamente por las capacidades terminales que han de alcanzar los alumnos, las posibilidades de atender esta diversidad están limitadas por la propia naturaleza del tipo de enseñanza. No obstante, sí existen una serie de recursos que pueden satisfacer en parte, estas necesidades de adaptación curricular.
- La profesora aceptará apoyos educativos, aplicará incentivos, corregirá fallos, y un seguimiento lo más individual posible para los alumnos. Es decir, podrán aplicarse pequeñas variaciones metodológicas, cambios en las actividades y recursos aplicados, todo ello según la disidencia que se pretenda compensar.
- Trataremos, en resumen, de detectar las características del grupo, las necesidades de éste y se facilitará que cada alumno pueda progresar por encima de un mínimo exigible a cada uno de ellos, en concordancia con las capacidades terminales fijadas previamente.
- Las adaptaciones curriculares en la FP podemos clasificarlas en dos tipos: no significativas (no afectan a los objetivos y capacidades mínimos) y de accesibilidad (mediante la modificación de las condiciones materiales o del puesto de trabajo).
- En cualquier caso se debe contar con apoyos del profesorado y del personal especializado, del departamento de orientación, al objeto de proporcionar a estos alumnos/as los medios que le permitan desarrollar las capacidades terminales.

6.6.1. Actuaciones para el alumnado con discapacidad física

- Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.
- Las medidas que tomaremos, en caso de ser necesario, durante el curso dependerán del tipo de discapacidad que sufra el alumno:
 - Discapacidad visual: En el caso de la discapacidad visual dependerá a su vez de si esta es total o parcial, en el caso de ser parcial los sistemas operativos ya disponen de herramientas para facilitar su uso a personas con problemas de visión, pero en el caso de la discapacidad visual total sería necesario además el uso de hardware especial adaptado para este tipo de discapacidad del que no disponemos en el centro.
 - Discapacidad auditiva: Igual que el caso anterior tendremos que distinguir entre discapacidad auditiva total y parcial, en el caso de la discapacidad auditiva parcial si el alumno posee algún dispositivo que le permita corregir esta falta no sería necesaria realizar ninguna acción especial, en el caso de sordera total tendremos que adaptar todo nuestro material con textos y subtítulos necesarios para su adecuada comprensión
 - Discapacidad móvil: Si tuviésemos algún alumno con este tipo de discapacidad y que no pueda acceder a su aula de grupo, por ejemplo, que esté en silla de ruedas, se le proporcionará un espacio en la primera planta en la que el alumno pueda desarrollar las actividades necesarias para poder superar cada módulo.

7 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación
RA01		Valora la importancia del idioma, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas del sector.			Ponderación global, sin porcentajes concretos hasta completar la nota final.
U.T.	Referencia	Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre				

<p>1-2-3-4-5-6</p>	<p>A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit</p>	<p>Sí</p>	<p>Se han determinado las situaciones más frecuentes en las que el idioma será necesario para su desempeño profesional y académico.</p>	<p>Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector. Determinación de las Necesidades objetivas y las Necesidades de aprendizaje para el Ciclo Formativo. Identificación de los objetivos del alumnado mediante métodos que fomenten su participación para recabar información acerca de sus intereses, prioridades y nivel de partida.</p>	<p>No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final..</p>	<p>Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.</p>
<p>1-2-3-4-5-6</p>	<p>A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit</p>	<p>Sí</p>	<p>Se han identificado las destrezas comunicativas que se deben mejorar de cara a responder a las necesidades planteadas</p>	<p>Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector. Determinación de las Necesidades objetivas y las Necesidades de aprendizaje para el Ciclo Formativo. Identificación de los objetivos del alumnado mediante métodos que fomenten su participación para recabar información acerca de sus intereses, prioridades y nivel de partida.</p>	<p>No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final..</p>	<p>Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.</p>

1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se ha desarrollado interés en el idioma, no sólo como instrumento para la consecución de objetivos profesionales, sino que se han valorado, además, sus aspectos sociales y culturales, lo que favorece la integración en un entorno laboral cada vez más multicultural y plurilingüe.	Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector. Determinación de las Necesidades objetivas y las Necesidades de aprendizaje para el Ciclo Formativo. Identificación de los objetivos del alumnado mediante métodos que fomenten su participación para recabar información acerca de sus intereses, prioridades y nivel de partida.	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final..	Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.
-------------	---	----	--	--	--	--

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA02		Comprende textos cortos y sencillos sobre temas laborales concretos redactados en un lenguaje habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. (READING)			20% sobre 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads	Sí	a)Se han comprendido las indicaciones, por ejemplo relativas a la seguridad, cuando se expresan en un lenguaje sencillo. ..	Técnicas de localización y selección de la información relevante: identificación del tema principal y de las ideas	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.

	Shopping The best place to visit			secundarias.		
1-2-3- 4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	c) Se ha localizado información esencial en documentos de trabajo sencillos como catálogos, folletos, formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.	-La organización de la información en textos profesionales sencillos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos Estrategias de lectura activa para la comprensión, uso y transferencia de la información leída: resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura. Características de los tipos de documentos propios del sector del Ciclo Formativo: manuales de mantenimiento, libros de instrucciones, informes, memorándums, normas de seguridad, etc	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
1-2-3- 4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	b) Se han entendido instrucciones básicas de instrumentos de uso habitual en el trabajo.	- Características de los tipos de documentos propios del sector profesional. Comprensión, uso y transferencia de la información	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.

				leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura		
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit		d) Se han seleccionado datos específicos en textos breves, listados, cuadros, gráficos y diagramas.	Las relaciones internas simples en los textos (causa/efecto, comparación, contraste, secuenciación) mediante los elementos de cohesión y coherencia fundamentales en textos sencillos: conjunciones y otros nexos básicos. Estudio de modelos de correspondencia profesional y su propósito: cartas, faxes o emails para pedir o responder a información solicitada.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA03		Se comunica en situaciones sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos relacionados con el trabajo y el ocio. (SPEAKING)			10% del 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-	A day in the	Sí	Se han utilizado expresiones de saludo y	Fórmulas habituales para iniciar,	Incluida en la	Prueba objetiva

4-5-6	life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit		despedida, así como fórmulas de cortesía sencillas para iniciar y terminar conversaciones.	mantener y terminar conversaciones en diferentes entornos, atendiendo a las convenciones del ámbito laboral.	ponderación de resultado de aprendizaje	basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad.
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se han practicado situaciones comunicativas como presentar a una persona y el intercambio de información personal básica, dar las gracias, pedir disculpas y realizar y aceptar invitaciones y sugerencias.	Situaciones comunicativas en el entorno laboral: Presentar y ser presentado, agradecimientos, disculpas, preguntas y respuestas en entrevistas breves, formulación de sugerencias e invitaciones	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se han mantenido diálogos cortos y entrevistas preparadas en las que se pregunta y responde sobre qué se hace en el trabajo, se piden y dan indicaciones básicas por teléfono, se explica de manera breve y sencilla el funcionamiento de algo...	Simulaciones de conversaciones profesionales en las que se intercambian instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.-	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit		Se ha mostrado capacidad de comprender lo suficiente como para desenvolverse en tareas sencillas y rutinarias sin demasiado esfuerzo, pidiendo que se repita algo que no ha comprendido.	Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad

	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit		Se han trabajado estrategias de clarificación, como pedir a alguien que aclare o reformule de forma más precisa lo que acaba de decir o repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.	Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se ha logrado un discurso que, si bien afectado por ocasionales pérdidas de fluidez y por una pronunciación, entonación y acento influenciados por la lengua materna, permite hacer presentaciones breves que puedan ser comprendidas por oyentes que ayuden con las dificultades de expresión.	Funciones de los marcadores del discurso y de las transiciones entre temas en las presentaciones orales. Identificación del objetivo y tema principal de las presentaciones.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA04		Escribe textos breves y toma notas, enlazando las ideas con suficiente coherencia mediante conectores sencillos (WRITING)			20% del 100%	
U.T.	Referencia	Mínimo	Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre					
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads	Sí	Se han escrito notas y mensaje cortos y sencillos relacionados con temas de necesidad inmediata.	Correspondencia profesional	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad

	Shopping The best place to visit					
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se han cumplimentado breves informes propios del campo laboral o de interés con la ayuda de formularios y formatos convencionales que guíen la redacción.	Estructura y normas de cartas, emails, folletos, documentos oficiales, memorándums, respuestas comerciales, formularios y otras formas de comunicación escrita entre trabajadores y trabajadoras del sector.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad
1-2-3-4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se ha trabajado la coherencia en textos simples mediante el empleo de los nexos básicos para relacionar ideas ("and", "but", because"...}	Características de la comunicación escrita profesional básica: factores y estrategias que contribuyen a la claridad, unidad, coherencia, cohesión y precisión de los escritos, así como atención a las fórmulas y convenciones de cada sector.. Relaciones internas entre las ideas de un texto mediante los nexos fundamentales.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad

Referencia	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ponderación
RA05	Conoce y usa el vocabulario y los medios lingüísticos elementales para producir y comprender textos sencillos, tanto orales como escritos. Los errores gramaticales, aunque puedan ser frecuentes, no impiden la comunicación.	40% del 100% 20% (vocabulary) + 20% (grammar)

U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3- 4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se ha adquirido un rango de vocabulario funcional, ampliando el léxico general esencial e incorporando nuevas palabras técnicas propias de la especialidad, aunque se haya de recurrir al diccionario frecuentemente para la comprensión de los documentos y el desarrollo de actividades más frecuentes del sector.	Estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario básico general y específico del sector: Formación de palabras mediante el estudio de prefijos y sufijos, deducción del significado de palabras a través del contexto. Estructura de la oración simple	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.
1-2-3- 4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	Sí	Se han puesto en práctica las estructuras gramaticales básicas más utilizadas dentro del campo de especialidad, consiguiendo comunicaciones cortas y sencillas con suficiente grado de corrección	Estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario básico general y específico del sector: Formación de palabras mediante el estudio de prefijos y sufijos, deducción del significado de palabras a través del contexto.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.
1-2-3- 4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit		Se han desarrollado estrategias de aprendizaje autónomo para afrontar los retos comunicativos que el idioma planteará a lo largo de la carrera profesional	Estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario básico general y específico del sector: Formación de palabras mediante el estudio de prefijos y sufijos, deducción del significado de palabras a través del contexto. Estructura de la oración simple	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA06		Comprende textos orales del sector. (LISTENING)			10% del 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3- 4-5-6	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to visit	x	Se ha identificado información específica y pormenorizada de mensajes orales emitidos por medios mecánicos	Estrategias de listening : Identificación de la idea global del mensaje oral	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Listening
	A day in the life Ticket to ride My space New roads Shopping The best place to	x	Se ha identificado información global e ideas principales de mensajes orales emitidos por medios mecánicos	Estrategias de listening : identificación de información específica y detallada	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Listening



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULOS FP

MD 75010215



	visit					
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

8 | CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

8.1. CONTENIDOS:

U.T	CONTENIDOS
UT 1. A day in the life	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary: Talking about activities, countries and languages. Saying hello and goodbye Reading: people's profiles Grammar: Present simple (I/you/we/they); questions Listening: people's personal information Speaking: Introducing yourself and introducing people Writing: Meeting people
UT 2. Ticket to ride	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary: Numbers and times. Reading: people's jobs, lifestyle and daily routines Emails Grammar: Present simple (he/she/it) ; questions Listening: people's lives Speaking: Making an invitation. Writing: Completing and writing an email.
UT 3 My space	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary: Prepositions of place Reading: People's workplaces Grammar: there is/are; have/has got; a, some, any Listening: Checking travel information Speaking: Telephoning. Giving travel information Writing: Completing conversations on travels
UT 4 New roads	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary: International travel. Reading: A company's profile An interview with a traveller Reading emails Grammar: Past simple (regular and irregular verbs) Listening: International travel and travelling details. Getting directions Speaking: Asking about a traveller's. Giving directions Writing: Travel tips for the business traveller Completing emails First job's details
UT 5 Shopping	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary: City profiles. Descriptive adjectives Reading: Work experience abroad Grammar: Countable and uncountable nouns; much, many, lots of Listening: A shopping trip An interview about department stores

U.T	CONTENIDOS
	<p>A city's profile Telephoning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speaking: Giving information about one's house Ordering food and drink • Writing: Describing a city
UT 6 The last place to visit	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: Dates and prepositions of time • Reading: Magazine article on travellers Ordering emails' parts • Grammar: Comparative and superlative adjectives • Listening: Important dates • Speaking: Wh- questions A job phone conversation Welcoming a visitor • Writing: Completing information using Comparatives Welcoming people
<p>A estos contenidos hay que sumar la parte técnica, es decir, en cada una de las evaluaciones del curso se incluirán vocabulario y textos específicos técnicos relacionados con el ciclo.</p>	

8.2. TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN Y SECUENCIACIÓN

U.T	RA	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN	Nº SESIONES
UT 1. A day in the life	1-2-3-4-5-6	50%	1ª	11
UT 2. Ticket to ride	1-2-3-4-5-6	50%	1ª	11
UT 3. My space	1-2-3-4-5-6	50%	2ª	10
UT 4 New roads	1-2-3-4-5-6	50%	2ª	11
UT 5 Shopping	1-2-3-4-5-6	50%	3ª	10
UT 6 The best place to visit	1-2-3-4-5-6	50%	3ª	11
TOTAL HORAS				64

9 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de una lengua extranjera tiene que ser, por su naturaleza, continua, ya que cada conocimiento adquirido supone una base para el siguiente. Por ello la evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el curso, es decir, se hará una evaluación continua. Se tendrá en cuenta el progreso del alumno, así como sus habilidades en cada destreza y, por supuesto, su trabajo y esfuerzo personal y la participación en el aula.

Se harán pruebas objetivas de los contenidos de cada unidad didáctica y se realizarán actividades en parejas o grupos para entregar y ser corregidas.

Dado el carácter de evaluación continua, al alumno podrá ir recuperando el módulo a lo largo del año mediante su trabajo personal y pruebas objetivas de recuperación.

Asimismo es conveniente recordar que la asistencia a clase es obligatoria y necesaria para la consecución de los objetivos. En relación a esto, la legislación establece como norma general para todos los módulos profesionales un límite de un 20% de faltas de asistencia injustificadas sobre el total de las horas, por encima del cual el alumno perderá el derecho a la evaluación continua y tendrá que realizar una prueba en junio con TODOS LOS CONTENIDOS del curso.

10 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361]

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su Capítulo III, los aspectos básicos de la evaluación y efectos de los títulos de formación profesional.

Artículo 3. (Orden de 29/07/2010) Aspectos generales

1. La evaluación de la formación profesional inicial del sistema educativo tiene como finalidad valorar el aprendizaje del alumnado dirigido a la adquisición de la competencia general del ciclo formativo, sus competencias profesionales, personales y sociales. Para ello se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación especificados en los Reales Decretos que establecen los títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas y los Decretos por los que se establecen los currículos de cada ciclo formativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Artículo 4. (Orden de 29/07/2010) Evaluación continua.

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.

2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables

La calificación de las pruebas objetivas en el módulo de inglés no podrá ser inferior a 5, para ser tenida en cuenta en la evaluación.

LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN serán los siguientes :

READING : Comprende textos estándar de temática especializada, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios del sector. 20%

SPEAKING : Mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector , aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho : 10%

WRITING : Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector : 20%

LISTENING : Comprende textos orales del sector procedentes de medios mecánicos : 10%

VOCABULARY - GRAMMAR : Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación : 40 %

11 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Si el alumno no obtiene una calificación positiva al final del trimestre, realizará una recuperación de la unidad o unidades con calificación negativa siguiendo el siguiente procedimiento:

- Si se suspende la primera evaluación, se recuperará al principio de la segunda evaluación.
- Si se suspende la segunda evaluación, se recuperará al principio de la tercera evaluación.
- Si se suspende la tercera evaluación, se recuperará en junio.

El alumno que al final del curso no haya llegado a un nivel de conocimientos satisfactorio, habiendo suspendido 2 ó 3 evaluaciones, tendrá que realizar una prueba objetiva en septiembre en la que se le exigirán TODOS LOS CONTENIDOS de las unidades didácticas desarrolladas a lo largo de las tres evaluaciones.

Los alumnos que sólo suspendan 1 evaluación podrán recuperar en septiembre esa evaluación.

12 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

- La asistencia a clase es obligatoria y presencial. Aquellos alumnos cuyo número total de faltas injustificadas sea superior al 20% de la carga total del módulo 64 horas, es decir, 13 horas, no tendrá derecho a la evaluación continua.

- Al alumno se le comunicará, a través del tutor, esta pérdida de derecho a la evaluación continua.
- Si desea superar el módulo el alumno tendrá que realizar una prueba en junio con TODOS LOS CONTENIDOS del curso.

13 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

13.1 CONTENIDOS A RECUPERAR

Los alumnos que cursen 2º curso y que hayan suspendido el módulo de inglés de 1º curso deberán recuperar todos los contenidos incluidos en la programación del módulo de 1º curso.

13.2. PLAZOS DE ENTREGA PRÁCTICAS Y PRUEBAS OBJETIVAS

- Habrá convocatorias distintas para realizar las pruebas objetivas dependiendo si los alumnos hacen las FCT en diciembre o en marzo.
- Los alumnos que hagan la FCT en Diciembre tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a mediados de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de noviembre.
- Los alumnos que hagan la FCT en marzo tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a finales de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de febrero.
- Las fechas se publicarán mediante correo electrónico directo a los alumnos así como a través de su tutor o tutora.

13.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

Las pruebas objetivas incluirán distintas secciones cada una de ellas con una valoración dentro del 100% total : vocabulary (15%), grammar (15), reading (20%), writing (20%), speaking (15%) y listening (15%).

La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos. La nota mínima para aprobar será 5 puntos en cada una de las pruebas objetivas realizadas

14 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

*Materiales básicos:

Libro de texto: International Express

*Material Adicional:

- International Express (Teacher's Resource Book), OUP
- Car Maintenance (workbook), OUP

*MATERIALES AUDIOVISUALES

*DICCIONARIOS

-Diccionario online: wordreference

*PÁGINAS WEB DE CONTENIDOS PEDAGÓGICO

15 NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

- Asistir diaria y puntualmente a clase.
- Traer el material necesario.
- Participar activamente en las actividades del aula.
- Realizar las tareas que se manden para casa.
- Justificar de manera inmediata las faltas de asistencia a clase.
- Justificar de manera oficial las faltas de asistencia a las pruebas objetivas mediante justificante médico o justificante de cualquier otra institución oficial.
- Mostrar una actitud respetuosa hacia los compañeros y profesores.
- Hacer un uso adecuado de las instalaciones del centro.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SE CONSIDERARÁ COMO FALTA LEVE O GRAVE (SEGÚN PROPONGA EL DEPARTAMENTO DESPUÉS DE ESTUDIAR CADA CASO, CON LAS CONSIGUIENTES MEDIDAS QUE SE ESTIMEN OPORTUNAS).