

# PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

## F.P. INFORMÁTICA

2017/18

<b>CICLO</b>	<b>C.G.M. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>SERVICIOS EN RED</b>
<b>GRUPO</b>	<b>2º Tarde</b>

## ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN.](#)
2. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
3. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
4. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN](#)
5. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
6. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
7. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.](#)
8. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
9. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
10. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

## 1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR	Fermín Gómez Romero
Nº HORAS TOTALES	128
Nº HORAS SEMANALES	6
Nº HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA	26

## 2 ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

- **ORGANIZACIÓN:**

- Se impartirán 6 horas semanales de 3 sesiones lunes y viernes
- Se utilizará como herramienta el aula virtual de la plataforma Papa´s, el uso que se le dará es:
  - Tablón de anuncios en que se dejará cualquier comunicación del alumno (Notas, entrega de trabajos, ..)
  - Apuntes de cada UT
  - Material y recursos necesarios para el desarrollo del módulo
  - Propuesta de prácticas
  - Entrega de prácticas

- **METODOLOGÍA:** será la siguiente:

- Explicación teórica de cada UT con diapositivas a través del proyector o de un programa de captura de PC`s.
- Realización de prácticas con ejercicios de diferentes niveles (desde un nivel elemental hasta niveles mas avanzados). En caso de ser necesario, se utilizará el ordenador, software para instalación de servicios web y demás recursos ligados a las TIC para la realización de las prácticas propuestas.
- Los alumnos deberán entregar las prácticas que el profesor estime en cada UT.
- Una vez que los alumnos hayan entregado las prácticas se corregirán.
- Realización por parte del alumno de un cuestionario de autoevaluación.
- Los alumnos podrán buscar en internet los recursos que necesiten para conseguir autonomía en la materia.
- Fomento del trabajo en grupo que complete el desarrollo individual.
- Desarrollo de actividades de autoaprendizaje y autoevaluación.

### 3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Referencia	RESULTADO DE APRENDIZAJE
RA1	Instala servicios de configuración dinámica, describiendo sus características y aplicaciones.
RA2	Instala servicios de resolución de nombres, describiendo sus características y aplicaciones.
RA3	Instala servicios de transferencia de ficheros, describiendo sus características y aplicaciones.
RA4	Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes.
RA5	Gestiona servidores de correo electrónico identificando requerimientos de utilización y aplicando criterios de configuración.
RA6	Gestiona servidores web identificando requerimientos de utilización y aplicando criterios de configuración.
RA7	Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando criterios de configuración específico.
RA8	Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación.

#### 4 CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

Cada UT tiene un porcentaje sobre el total del curso y es el que se relaciona a continuación.

U.T.	RA	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Nº Sesiones
UT 1. SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DINÁMICA (DHCP)	RA1	15%	1ª	-Cuestionario (20%) -Prueba Objetiva de contenidos prácticos (70%) -Realización de prácticas (10%)	24
UT 2. SERVICIO DE RESOLUCIÓN DE NOMBRES (DNS)	RA2	15%	1º	-Cuestionario (20%) -Prueba Objetiva de contenidos prácticos (70%) -Realización de prácticas (10%)	20
UT 3. SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (FTP)	RA3	15%	1ª	-Cuestionario (20%) -Prueba Objetiva de contenidos prácticos (70%) -Realización de tareas (10%)	20
UT 4. SERVICIOS ACCESO REMOTO	RA7	7%	1ª	-Realización de tareas (100%)	8
UT 5. SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO	RA5	15%	2ª	-Cuestionario (20%) -Prueba Objetiva de contenidos prácticos (70%) -Realización de prácticas (10%)	18
UT 6. SERVICIO WEB (HTTP)	RA6	15%	2ª	-Cuestionario (20%) -Prueba Objetiva de contenidos prácticos (70%) -Realización de prácticas (10%)	18
UT 7. INTERCONEXIÓN DE RED	RA9	11%	2ª	-Cuestionario (20%) -Prueba Objetiva de contenidos prácticos (70%) -Realización de prácticas (10%)	14
UT 8. REDES INALÁMBRICAS	RA8	7%	2ª	-Realización de tareas (100%)	6
<b>TOTAL SESIONES</b>					<b>128</b>

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje

Porcentaje Unidad:  $(\% \text{ Unidad} * 100) / (\% \text{ Total evaluación})$

Por ejemplo, tal y como está en la tabla anterior, el porcentaje de la 1ª evaluación con respecto al total es 50%, con lo cual cada U.T. se calculará como sigue:

$$\begin{aligned} \% \text{ UT1} &= 15 \text{ (porc. anual unidad)} * 100 / 52 \text{ (porc. total eval)} = 29 \% \\ \% \text{ UT2} &= 15 \text{ (porc. anual unidad)} * 100 / 52 \text{ (porc. total eval)} = 29 \% \\ \% \text{ UT3} &= 15 \text{ (porc. anual unidad)} * 100 / 52 \text{ (porc. total eval)} = 29 \% \\ \% \text{ UT4} &= 7 \text{ (porc. anual unidad)} * 100 / 52 \text{ (porc. total eval)} = 13,5 \% \end{aligned}$$

## 5 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Para aprobar el módulo deben superar **TODOS los Resultados de Aprendizaje (RA)** que forman parte del mismo.
- Una vez superado un Resultado de Aprendizaje (RA), que estará asociado a una o varias UT, éste estará aprobado para todo el curso, **incluido la convocatoria extraordinaria**.
- Si la evaluación de los ejercicios prácticos está suspensa (por estar mal realizados o no entregados en plazo), el resultado de aprendizaje al que pertenezcan estará suspenso, aunque la nota de los demás instrumentos de evaluación esté aprobados.
- Cuando las prácticas estén suspensas, el alumno tendrá la oportunidad de realizar una nueva entrega (pudiendo el profesor poner prácticas distintas a las ya entregadas). La entrega de las prácticas siempre será anterior a la prueba objetiva de la UT correspondiente.
- La nota de cada evaluación se calculará aplicándole el porcentaje (calculado del total) correspondiente a cada UT que se haya impartido en dicha evaluación.
- En la programación de aula se detallarán de cada Unidad de Trabajo los criterios de calificación de la misma.

## 6 PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

- El alumno dispone de **2 convocatorias por curso** (ordinaria en marzo y extraordinaria en junio).
- El nº total de **convocatorias del módulo es de 4**.
- El alumno podrá renunciar a la convocatoria de ordinaria en el plazo que establezca la Jefatura de Estudios.
- En la convocatoria extraordinaria, si el alumno no se presenta, la renuncia se hace automáticamente, no hace falta solicitarla.
- Se realizarán actividades de recuperación una por Unidad de Trabajo.

- En la convocatoria extraordinaria se recuperará las UT que tenga suspensas.
- Las prácticas deben de estar entregadas en plazo y aprobadas, si esto no es así hay que entregarlas de nuevo antes de la fecha del examen de la convocatoria extraordinaria en el Aula Virtual de la plataforma Papás (JCCM).
- Para poder presentarse a las diferentes recuperaciones de las evaluaciones en convocatoria ordinaria y extraordinaria, las prácticas deben de estar presentadas en plazo y aprobadas, si esto no es así hay que entregarlas de nuevo, pudiendo ser distintas a las propuestas inicialmente.

## 7 EVALUACIÓN DE ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTÍNUA

- La asistencia a clase es obligatoria y presencial. Aquellos alumnos cuyo número total de faltas injustificadas sea superior al **20%** de la carga total del módulo **128 horas**, es decir, **26 horas**, no tendrá derecho a la evaluación continua.
- Estos alumnos realizarán al final de curso una serie de pruebas que podrán ser distintas a las que realicen el resto de los alumnos que versarán sobre los contenidos impartidos durante el curso.
- Además de las pruebas realizadas anteriormente, el alumno deberá entregar los trabajos y prácticas realizadas durante el curso para poder aprobar, pudiéndosele exigir practicas distintas al resto de alumnos.
- El plazo de entrega de estas prácticas será el establecido por el profesor y siempre antes del día de las pruebas dichas anteriormente.

## 8 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES (EN FCT o CON ELLA SUPERADA)

Para este módulo no existe plan de pendientes

## 9 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Material:
  - 1 ordenador en red para cada 2 alumnos
  - Acceso a Internet
  - Pizarra
  - Proyector
- Software:
  - Máquinas virtuales Windows y GNU/Linux
  - Software cliente de cada uno de los servicios estudiados.
  - Software de servidor de cada uno de los servicios estudiados.
  - Programa de captura de equipos.

- Procesador de Textos
- Programa de manejo de transparencias
- Materiales de estudio suministrados por el profesor:
  - Apuntes y ejercicios (en formato electrónico).
  - Artículos de prensa y sitios web especializados.
  - Documentación y tutoriales de la Web.
- Para alumnos avanzados se recomienda tener actividades que permiten profundizar más en los conceptos estudiados. Es el profesor quien, en función de las circunstancias, determinará qué actividades se consideran mínimas y cuáles son para profundizar.
- Para los alumnos que no consigan los objetivos, se les plantearán tareas de refuerzo.

#### **NORMAS DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR**

- Se exige puntualidad a la hora de entrar al aula.
- No se permitirá entrar o salir del aula una vez se haya iniciado la clase ni tampoco entre las horas de cada bloque horario, salvo que el motivo esté justificado y con el permiso del profesor.
- Sólo se saldrá del aula en los períodos designados para ello (Recreo, mañana de 11:30 a 12:00 y tarde de 18:15 a 18:30)
- En caso de que el alumno vaya a clase con su ordenador portátil, solo lo conectará a la red con el permiso del profesor y cuando éste lo estime oportuno.
- Los teléfonos móviles permanecerán desconectados y guardados durante las horas de clase.
- Cada alumno ocupará en el aula siempre el mismo ordenador.
- Se deberá respetar el mobiliario y material informático del aula. Cada alumno o grupo será responsable de su puesto de trabajo (pc, mesa, etc.). Será el encargado de su buen estado (no rallar ni pintar mesas o equipos).
- Se deberá respetar la configuración original de los equipos.
- Está prohibido instalar programas en los equipos. Tampoco está permitida la descarga de programas o cualquier tipo de información, si no es con el permiso expreso del profesor.
- No está permitido el uso de chat o de correo electrónico para uso privado.





**PLANIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN**  
**Servicios en Red**

MD 75010301



- Se deberá cuidar de no causar la pérdida de datos propios, de compañeros o del profesor.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SE CONSIDERARÁ COMO FALTA LEVE O GRAVE (SEGÚN PROPONGA EL DEPARTAMENTO DESPUÉS DE ESTUDIAR CADA CASO, CON LAS CONSIGUIENTES MEDIDAS QUE SE ESTIMEN OPORTUNAS).