

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA F.P INFORMATICA 2018/19

<b>CICLO</b>	<b>CFGS ADMINSTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REDES</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>GRUPO</b>	<b>1º Mañanas</b>

## ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN.](#)
2. [OBJETIVOS GENERALES](#)
3. [PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL](#)
4. [LINEAS DE ACTUACIÓN](#)
5. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
6. [ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES](#)
7. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
8. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
9. [PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN](#)
10. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
11. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
12. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.](#)
13. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
14. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
15. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

## 1 CONTEXTUALIZACIÓN

<b>PROFESOR</b>	María Rosa Quijada Gómez
<b>NºHORAS TOTALES</b>	64
<b>Nº HORAS SEMANALES</b>	2
<b>Nº HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA</b>	13

## 2 OBJETIVOS GENERALES

El Real Decreto 1629/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas, enumera los siguientes objetivos generales:

1. Analizar la estructura del software de base, comparando las características y prestaciones de sistemas libres y propietarios, para administrar sistemas operativos de servidor.
2. Instalar y configurar el software de base, siguiendo documentación técnica y especificaciones dadas, para administrar sistemas operativos de servidor.
3. Instalar y configurar software de mensajería y transferencia de ficheros, entre otros, relacionándolos con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para administrar servicios de red.
4. Instalar y configurar software de gestión, siguiendo especificaciones y analizando entornos de aplicación, para administrar aplicaciones.
5. Instalar y administrar software de gestión, relacionándolo con su explotación, para implantar y gestionar bases de datos.
6. Configurar dispositivos hardware, analizando sus características funcionales, para optimizar el rendimiento del sistema.
7. Configurar hardware de red, analizando sus características funcionales y relacionándolo con su campo de aplicación, para integrar equipos de comunicaciones.
8. Analizar tecnologías de interconexión, describiendo sus características y posibilidades de aplicación, para configurar la estructura de la red telemática y evaluar su rendimiento.
9. Elaborar esquemas de redes telemáticas utilizando software específico para configurar la estructura de la red telemática.
10. Seleccionar sistemas de protección y recuperación, analizando sus características funcionales, para poner en marcha soluciones de alta disponibilidad.

11. Identificar condiciones de equipos e instalaciones, interpretando planes de seguridad y especificaciones de fabricante, para supervisar la seguridad física.
12. Aplicar técnicas de protección contra amenazas externas, tipificándolas y evaluándolas para asegurar el sistema.
13. Aplicar técnicas de protección contra pérdidas de información, analizando planes de seguridad y necesidades de uso para asegurar los datos.
14. Asignar los accesos y recursos del sistema, aplicando las especificaciones de la explotación, para administrar usuarios
15. Aplicar técnicas de monitorización interpretando los resultados y relacionándolos con las medidas correctoras para diagnosticar y corregir las disfunciones.
16. Establecer la planificación de tareas, analizando actividades y cargas de trabajo del sistema para gestionar el mantenimiento.
17. Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para resolver problemas y mantener una cultura de actualización e innovación.
18. Identificar formas de intervención en situaciones colectivas, analizando el proceso de toma de decisiones y efectuando consultas para liderar las mismas.
19. Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para gestionar su carrera profesional.
20. Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
21. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

### **3 | PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL**

El perfil profesional del título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

#### **3.1. COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO**

La competencia general de este título consiste en configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

### **3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL CICLO**

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

1. Administrar sistemas operativos de servidor, instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para asegurar el funcionamiento del sistema.
2. Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica y transferencia de archivos, entre otros) instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.
3. Administrar aplicaciones instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para responder a las necesidades de la organización.
4. Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión en condiciones de calidad, según las características de la explotación.
5. Optimizar el rendimiento del sistema configurando los dispositivos hardware de acuerdo a los requisitos de funcionamiento.
6. Evaluar el rendimiento de los dispositivos hardware identificando posibilidades de mejoras según las necesidades de funcionamiento.
7. Determinar la infraestructura de redes telemáticas elaborando esquemas y seleccionando equipos y elementos.
8. Integrar equipos de comunicaciones en infraestructuras de redes telemáticas, determinando la configuración para asegurar su conectividad.
9. Implementar soluciones de alta disponibilidad, analizando las distintas opciones del mercado, para proteger y recuperar el sistema ante situaciones imprevistas.
10. Supervisar la seguridad física según especificaciones del fabricante y el plan de seguridad para evitar interrupciones en la prestación de servicios del sistema.
11. Asegurar el sistema y los datos según las necesidades de uso y las condiciones de seguridad establecidas para prevenir fallos y ataques externos.
12. Administrar usuarios de acuerdo a las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.
13. Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.
14. Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.

15. Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.

16. Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.

17. Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos personales y laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable y actuando en todo momento de forma sincera, respetuosa y tolerante.

18. Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

19. Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.

20. Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable.

21. Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

### **3.3 CUALIFICACIONES PROFESIONALES DEL CICLO:**

CUALIFICACIONES PROFESIONALES COMPLETAS
a) Gestión de sistemas informáticos IFC152_3 (R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
Unidades de Competencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UC0484_3 Administrar los dispositivos hardware del sistema.</li> <li>• UC0485_3 Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema.</li> <li>• UC0486_3 Asegurar equipos informáticos.</li> </ul>
b) Administración de servicios de Internet IFC156_3 (R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
Unidades de Competencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UC0495_3 Instalar, configurar y administrar el software para gestionar un entorno web.</li> <li>• UC0496_3 Instalar, configurar y administrar servicios de mensajería electrónica.</li> <li>• UC0497_3 Instalar, configurar y administrar servicios de transferencia de archivos y multimedia.</li> <li>• UC0490_3 Gestionar servicios en el sistema informático.</li> </ul>
c) Administración de bases de datos IFC079_3 (R.D. 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

- UC0223\_3. Configurar y explotar sistemas informáticos.
- UC0224\_3. Configurar y gestionar un sistema gestor de bases de datos.
- UC0225\_3. Configurar y gestionar la base de datos.

#### CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCOMPLETAS

Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web IFC154\_3 (R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre).

#### Unidades de Competencia

- UC0493\_3 Implementar, verificar y documentar aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet.

## 4 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

- La didáctica del Idioma para Fines Específicos (o ESP) sitúa al alumnado en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumnado.

- Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del sector, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno o alumna tendrá que utilizar la lengua.

- Teniendo en cuenta estos principios y la duración del módulo, resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de enfoques comunicativos, y más específicamente los basados en “tareas” (Task-Based Language Teaching) a la hora de concretar el currículo. Estas aproximaciones plantean clases en las que el alumnado desarrolla una serie de tareas en las que sólo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es que el alumnado desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa. La puesta en práctica de esta metodología resultará particularmente útil para los alumnos y alumnas del ciclo formativo, ya que necesitan la lengua inglesa como un medio a través del cual realizar algunas actividades académicas o profesionales. Finalmente, con este enfoque se refuerza la conexión entre las tareas de clase y las que el estudiante desempeñará en su trabajo, lo que indudablemente potencia su interés y motivación

## 5 ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

- Se impartirán 2 horas semanales de 55 minutos.
- Como es imperativo en la enseñanza de la lengua inglesa, se abordarán todas las destrezas comunicativas básicas y se procurará alternar todo tipo de actividades y fuentes de información.

Las sesiones lectivas serán eminentemente prácticas; con una aproximación deductiva a los repasos de estructuras gramaticales y habilidades comunicativas.

Se tratará de fomentar al máximo la autonomía del alumno a la hora de afrontar textos, diálogos y situaciones de comunicación.

Los alumnos desempeñarán una labor eminentemente activa, con objeto de que su aprendizaje sea lo más útil posible en su futuro profesional, ya que la lengua inglesa les ha de acompañar profesionalmente toda su vida.

También se intentará hacer una clase lo más interdisciplinar posible, acordando con el resto de profesores que impartan módulos en el ciclo qué textos técnicos son más apropiados en cada momento, según la programación de esos módulos.

## **6 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES**

- Desde la enseñanza de la formación profesional específica, cuyos logros están marcados previamente por las capacidades terminales que han de alcanzar los alumnos, las posibilidades de atender esta diversidad están limitadas por la propia naturaleza del tipo de enseñanza. No obstante, sí existen una serie de recursos que pueden satisfacer en parte, estas necesidades de adaptación curricular.
- El profesor aceptará apoyos educativos, aplicará incentivos, corregirá fallos, y un seguimiento lo más individual posible para los alumnos. Es decir, podrán aplicarse pequeñas variaciones metodológicas, cambios en las actividades y recursos aplicados, todo ello según la disidencia que se pretenda compensar.
- Trataremos, en resumen, de detectar las características del grupo, las necesidades de éste y se facilitará que cada alumno pueda progresar por encima de un mínimo exigible a cada uno de ellos, en concordancia con las capacidades terminales fijadas previamente.
- Las adaptaciones curriculares en la FP podemos clasificarlas en dos tipos: no significativas (no afectan a los objetivos y capacidades mínimos) y de accesibilidad (mediante la modificación de las condiciones materiales o del puesto de trabajo).
- En cualquier caso se debe contar con apoyos del profesorado y del personal especializado, del departamento de orientación, al objeto de proporcionar a estos alumnos/as los medios que le permitan desarrollar las capacidades terminales.

### **6.6.1. Actuaciones para el alumnado con discapacidad física**

- Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.
- Las medidas que tomaremos, en caso de ser necesario, durante el curso dependerán del tipo de discapacidad que sufra el alumno:



- **Discapacidad visual:** En el caso de la discapacidad visual dependerá a su vez de si esta es total o parcial, en el caso de ser parcial los sistemas operativos ya disponen de herramientas para facilitar su uso a personas con problemas de visión, pero en el caso de la discapacidad visual total sería necesario además el uso de hardware especial adaptado para este tipo de discapacidad del que no disponemos en el centro.
- **Discapacidad auditiva:** Igual que el caso anterior tendremos que distinguir entre discapacidad auditiva total y parcial, en el caso de la discapacidad auditiva parcial si el alumno posee algún dispositivo que le permita corregir esta falta no sería necesaria realizar ninguna acción especial, en el caso de sordera total tendremos que adaptar todo nuestro material con textos y subtítulos necesarios para su adecuada comprensión
- **Discapacidad móvil:** Si tuviésemos algún alumno con este tipo de discapacidad y que no pueda acceder a su aula de grupo, por ejemplo, que esté en silla de ruedas, se le proporcionará un espacio en la primera planta en la que el alumno pueda desarrollar las actividades necesarias para poder superar cada módulo.





<b>7</b>	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>
----------	----------------------------------

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA01		Valora la importancia del idioma, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas del sector.			Ponderación global, sin porcentajes concretos hasta completar la nota final	
U.T.	Referencia	Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación	
	Nombre					Mínimo
1-2-3- 4-5-6- 7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Security The world of work I The world of work II	Sí	Se han determinado las situaciones más frecuentes en las que el idioma será necesario para su desempeño profesional y académico.	Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final.	Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.
		Sí	Se han identificado las destrezas comunicativas que se deben mejorar de cara a responder a las necesidades planteadas	Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta	Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.

					completar la nota final.	
		Sí	Se ha desarrollado interés en el idioma, no sólo como instrumento para la consecución de objetivos profesionales, sino que se han valorado, además, sus aspectos sociales y culturales, lo que favorece la integración en un entorno laboral cada vez más multicultural y plurilingüe.	Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final.	Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.





Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA02		Comprende tanto textos estándar de temática general como documentos especializados, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos, propios del sector. (READING)			20% sobre 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6-7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Security The world of work I	Sí	Se han identificado y comprendido las ideas centrales de los textos tanto de temas generales como especializados.	-Técnicas de localización y selección de la información relevante. - Estrategias de lectura activa..	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.

	The world of work II					
		Sí	Se han localizado y seleccionado, tras una lectura rápida, datos específicos en textos breves, cuadros, gráficos y diagramas.	<p>La organización de la información en los textos técnicos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos</p> <p>Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura</p>	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		Sí	Se ha accedido a la bibliografía complementaria y materiales de consulta necesarios o recomendados para el resto de módulos del ciclo formativo, encontrando en catálogos, bibliotecas o Internet la información deseada.	<p>- Características de los tipos de documentos propios del sector profesional.</p> <p>Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura</p>	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		Sí	Se ha familiarizado con los patrones de organización más habituales de los textos, facilitando así tanto la comprensión como la rápida localización de la información en los mismos.	Elementos de cohesión y coherencia en los textos.	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		Sí	Se ha deducido el significado de palabras	-Las relaciones internas en los	20%	Prueba objetiva

	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULOS FP</b>	  
	<b>MD 75010215</b>	

			desconocidas a través de su contexto, gracias a la comprensión de las relaciones entre las palabras de una frase y entre las frases de un párrafo	textos.		basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		Sí	Se han entendido y utilizado las instrucciones y explicaciones de manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...) para resolver un problema específico.	Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		<input type="checkbox"/>				

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA03		Inicia y mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector o de carácter general, aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho. (SPEAKING)			15% del 100% (speaking)	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6-7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Security The world	Sí	Se ha intercambiado información técnica mediante simulaciones de las formas de comunicación más habituales en el trabajo: conversaciones telefónicas, reuniones, presentaciones...	Simulaciones de conversaciones profesionales en las que se intercambian instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.	15%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad

	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULOS FP</b>  <b>MD 75010215</b>	  
---	--	---

	of work I The world of work II					
		Sí	Se han explicado y justificado planes, intenciones, acciones y opiniones.	- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar conversaciones en diferentes entornos.	15%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se ha desarrollado la capacidad de solicitar y seguir indicaciones detalladas en el ámbito laboral para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o programas de ordenador.	-Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión.	15%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se ha mostrado capacidad de seguir conferencias o charlas en lengua estándar sobre temas de su especialidad, distinguiendo las ideas principales de las secundarias, siempre que la estructura de la presentación sea sencilla y clara	- Identificación del objetivo y tema principal de las presentaciones y seguimiento del desarrollo del mismo - Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales	15%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se ha transmitido y resumido oralmente de forma sencilla lo leído en documentos de trabajo, utilizando algunas palabras y el orden del texto original.	- Identificación del objetivo y tema principal de las presentaciones y seguimiento del desarrollo del mismo	15%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se han realizado con éxito simulaciones de	Simulaciones de conversaciones	15%	Prueba objetiva basada en

			entrevistas laborales, asumiendo tanto el rol de entrevistado como de entrevistador, siempre que el cuestionario haya sido preparado con antelación	profesionales en las que se intercambian instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones		actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
			Se ha logrado un discurso que, si bien afectado por ocasionales pérdidas de fluidez y por una pronunciación, entonación y acento influenciados por la lengua materna, permite hacer presentaciones breves sobre temas conocidos que son seguidas y comprendidas sin dificultad.	-Estrategias para mantener la fluidez en las presentaciones -Funciones de los marcadores del discurso y de las transiciones entre temas en las presentaciones orales, tanto formales como informales	15%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA04		Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector. (WRITING)			20% del 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6-7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Security	Sí	Se han elaborado ejemplos de los escritos más habituales del ámbito laboral, ajustando éstos a los modelos estándar propios del sector: informes de actuaciones, entradas en libros de servicio, presentaciones y respuestas comerciales...	- Características de la comunicación escrita profesional.	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad

	The world of work I The world of work II					
		SÍ	Se ha redactado el currículum vitae y sus documentos asociados (carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...) de cara a preparar la inserción en el mercado laboral.	-Redacción del Currículum Vitae y sus documentos asociados según los modelos estudiados	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad
		SÍ	Se ha solicitado o transmitido por carta, fax, correo electrónico o circular interna una información puntual breve al entorno laboral: compañeros de trabajo, clientes...	- Correspondencia profesional	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad
		SÍ	Se han redactado descripciones detalladas de los objetos, procesos y sistemas más habituales del sector	- Fórmulas habituales en el sector para la redacción de descripciones estáticas y dinámicas.	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad
		SÍ	Se ha resumido información recopilada de diversas fuentes acerca de temas habituales del sector profesional y se ha expresado una opinión bien argumentada sobre dicha información.	- Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado	20%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad

Referencia	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ponderación
------------	--------------------------	-------------



<b>RA05</b>		Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación.			30% del 100% 15% (vocabulary) + 15% (grammar)	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3- 4-5-6- 7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Security The world of work I The world of work II	Sí	Se ha adquirido el vocabulario técnico necesario, de manera que se recurre al diccionario tan sólo ocasionalmente para la comprensión de los documentos y el desarrollo de actividades más frecuentes del sector	Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio	30%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.
		Sí	Se han puesto en práctica las estructuras gramaticales básicas más utilizadas dentro del sector profesional, consiguiendo comunicar con un satisfactorio grado de corrección.	Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio	30%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.
		Sí	Se han desarrollado estrategias de aprendizaje autónomo para afrontar los retos comunicativos que el idioma planteará	Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del	30%	Prueba objetiva basada en actividades del

			a lo largo de la carrera profesional.	sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio		bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE				Ponderación
RA06		Comprende textos orales del sector. (LISTENING)				15% del 100%
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6-7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Security The world of work I The world of work II	x	Se ha identificado información específica y pormenorizada de mensajes orales emitidos por medios mecánicos	Estrategias de listening : Identificación de la idea global del mensaje oral	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Listening
1-2-3-4-5-6-	Computer architecture	x	Se ha identificado información global e ideas principales de mensajes orales emitidos por	Estrategias de listening : identificación de información	Incluida en la ponderación de	Prueba objetiva de Listening

7-8	Operating systems Networking The Internet Office software Security The world of work I The world of work II		medios mecánicos	específica y detallada	resultado de aprendizaje	
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

## 8 | CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

### 8.1. CONTENIDOS:

U.T	CONTENIDOS
UT 1. Computer Architecture	<p>Vocabulary:Types of computers/Peripherals</p> <p>Reading:How computers work: The motherboard and the CPU</p> <p>Grammar:Revision of the present tense</p> <p>Listening:Characteristics of a computer</p> <p>Speaking:Buying and selling a computer</p> <p>Writing:A for and against essay</p>
UT 2. Operating Systems	<p>Vocabulary:Operating Systems / Graphical User Interface</p> <p>Reading:An accidental revolutionary</p> <p>Grammar:Revision of the past tense</p> <p>Listening:Installing an OS</p> <p>Speaking:Investigating a crime</p> <p>Writing:A biography</p>
UT 3 Networking	<p>Vocabulary:Networks/Phrasal Verbs</p> <p>ReadingThe basics of computing networking</p> <p>GrammarModal verbs</p> <p>Listening:Calling IT support</p> <p>Speaking:Troubleshooting problems</p> <p>Writing:Giving advice</p>
UT 4 The Internet	<p>Vocabulary:TCP/IP address The World Wide Web</p> <p>Reading:Web 3.0</p> <p>Grammar:Revision of the future tense</p>

U.T	CONTENIDOS
	<p>Listening: Blogs</p> <p>Speaking: Making an oral presentation</p> <p>Writing: Predicting the future</p>
UT 5 Office Software	<p>Vocabulary: Wordprocessors / Spreadsheets and databases</p> <p>Reading: Open-source software</p> <p>Grammar: Questions</p> <p>Listening: A talk</p> <p>Speaking: Dealing with complaints</p> <p>Writing: A survey</p>
UT 6 Security	<p>Vocabulary: Computer security</p> <p>Reading: Avoiding risks</p> <p>Grammar: Conditionals</p> <p>Listening: Cybercrimes</p> <p>Speaking: A discussion</p> <p>Writing: An email of apology</p>
UT 7 The World of Work I	<p>Vocabulary: Jobs in IT and Telecoms</p> <p>Reading: Job adverts</p> <p>Grammar: Reported speech</p> <p>Listening: Description of a company</p> <p>Speaking: A video CV</p> <p>Writing: A CV</p>
UT 8 The World of Work II	<p>Vocabulary: Working conditions. Personal qualities</p> <p>Reading: Working in Europe</p> <p>Grammar: Revision of verbal tenses</p> <p>Listening: A job interview</p>

U.T	CONTENIDOS
	Speaking: A job interview  Writing: A cover letter

## 8.2. TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN Y SECUENCIACIÓN

U.T	RA	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN	Nº SESIONES
UT 1. Computer Architecture	1-2-3-4-5-6	50%	1ª	8
UT 2. Operating Systems	1-2-3-4-5-6	50%	1ª	8
UT 3. Networking	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 4 The Internet	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 5 Office Software	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 6 Security	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 7 The World of Work I	1-2-3-4-5-6	50%	3ª	8
UT 8 The World of Work II	1-2-3-4-5-6	50%	3ª	8
<b>TOTAL HORAS</b>				<b>64</b>

## 9 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de una lengua extranjera tiene que ser, por su naturaleza, continua, ya que cada conocimiento adquirido supone una base para el siguiente. Por ello la evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el curso, es decir, se hará una evaluación continua. Se tendrá en cuenta el progreso del alumno, así como sus habilidades en cada destreza y, por supuesto, su trabajo y esfuerzo personal y la participación en el aula.

Se harán pruebas objetivas de los contenidos de cada unidad didáctica y se realizarán actividades en parejas o grupos para entregar y ser corregidas.

Dado el carácter de evaluación continua, al alumno podrá ir recuperando el módulo a lo largo del año mediante su trabajo personal y pruebas objetivas de recuperación.

Asimismo es conveniente recordar que la asistencia a clase es obligatoria y necesaria para la consecución de los objetivos. En relación a esto, la legislación establece como norma general para todos los módulos profesionales un límite de un 20% de faltas de asistencia injustificadas sobre el total de las horas, por encima del cual el alumno perderá el derecho a la evaluación continua y tendrá que realizar una prueba en junio con **TODOS LOS CONTENIDOS** del curso.

## 10 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación

profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361]

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su Capítulo III, los aspectos básicos de la evaluación y efectos de los títulos de formación profesional.

Artículo 3. (Orden de 29/07/2010) Aspectos generales

1. La evaluación de la formación profesional inicial del sistema educativo tiene como finalidad valorar el aprendizaje del alumnado dirigido a la adquisición de la competencia general del ciclo formativo, sus competencias profesionales, personales y sociales. Para ello se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación especificados en los Reales Decretos que establecen los títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas y los Decretos por los que se establecen los currículos de cada ciclo formativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Artículo 4. (Orden de 29/07/2010) Evaluación continua.

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.

2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables

La calificación de las pruebas objetivas en el módulo de inglés del Ciclo de Informática de Grado Superior no podrá ser inferior a 5, para ser tomada en cuenta en la evaluación.

LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN serán los siguientes :

READING : Comprende textos estándar de temática especializada, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios del sector. 20%

SPEAKING : Mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector , aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho : 15%

WRITING : Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector : 20%

LISTENING : Comprende textos orales del sector procedentes de medios mecánicos : 15%

VOCABULARY - GRAMMAR :Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación : 30 %

## 11 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Si el alumno no obtiene una calificación positiva al final del trimestre, realizará una recuperación de la unidad o unidades con calificación negativa siguiendo el siguiente procedimiento:

- Si se suspende la primera evaluación, se recuperará al principio de la segunda evaluación.
- Si se suspende la segunda evaluación, se recuperará al principio de la tercera evaluación.
- Si se suspende la tercera evaluación, se recuperará en junio.

El alumno que al final del curso no haya llegado a un nivel de conocimientos satisfactorio, habiendo suspendido 2 ó 3 evaluaciones, tendrá que realizar una prueba objetiva en septiembre en la que se le exigirán TODOS LOS CONTENIDOS de las unidades didácticas desarrolladas a lo largo de las tres evaluaciones.

Los alumnos que sólo suspendan 1 evaluación podrán recuperar en septiembre esa evaluación.

## 12 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

- La asistencia a clase es obligatoria y presencial. Aquellos alumnos cuyo número total de faltas injustificadas sea superior al 20% de la carga total del módulo 64 horas, es decir, 13 horas, no tendrá derecho a la evaluación continua.
- 
- Al alumno se le comunicará, a través del tutor, esta pérdida de derecho a la evaluación continua.
- Si desea superar el módulo el alumno tendrá que realizar una prueba en junio con TODOS LOS CONTENIDOS del curso.

## 13 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

### 13.1 CONTENIDOS A RECUPERAR

Los alumnos que cursen 2º curso y que hayan suspendido el módulo de inglés de 1º curso deberán recuperar todos los contenidos incluidos en la programación del módulo de 1º curso.



### 13.2. PLAZOS DE ENTREGA PRÁCTICAS Y PRUEBAS OBJETIVAS

- Habrá convocatorias distintas para realizar las pruebas objetivas dependiendo si los alumnos hacen las FCT en diciembre o en marzo.
- Los alumnos que hagan la FCT en Diciembre tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a mediados de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de noviembre.
- Los alumnos que hagan la FCT en marzo tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a finales de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de febrero.
- Las fechas se publicarán mediante correo electrónico directo a los alumnos así como a través de su tutor o tutora.

### 13.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

Las pruebas objetivas incluirán distintas secciones cada una de ellas con una valoración dentro del 100% total : vocabulary (15%), grammar (15), reading (20%), writing (20%), speaking (15%) y listening (15%).

La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos. La nota mínima para aprobar será 5 puntos en cada una de las pruebas objetivas realizadas.

## 14 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Materiales básicos:

Libro de texto: English for Information Technology and Telecommunications

Material Adicional:

- \*Tech Talk" ,Elementary (OUP)
- \*Tech Talk" ,Pre-intermediate (OUP)
- \*Tech Talk" ,Intermediate (OUP)
- \*Technology 1 (OUP)
- \*Technology 2 (OUP)
- \*English for Emails (OUP)

ARTÍCULOS DE LA REVISTA "Speak Up"

ARTÍCULOS DE LA WEBSITE "Howstuffworks.com":

- Computer hardware
- Computer software
- Computer peripherals
- Computer security

Internet

\*USO DE LAS TICS: siendo los ordenadores e Internet herramientas imprescindibles en este ciclo.

\*MATERIALES AUDIOVISUALES

\*DICCIONARIOS DE VOCABULARIO INFORMÁTICO:

-Oxford Interactive Study Dictionary of Business and Computing English.

-Harrap's Computers & the Internet

-Diccionario Internet & Informática (Océano)

-Dictionary of Computer Terminology (Passport Book)

-Dictionary of Multimedia (Peter Collins Publishing)

-Diccionario online: wordreference

PÁGINAS WEB DE CONTENIDOS PEDAGÓGICO

## 15 NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

- Asistir diaria y puntualmente a clase.
- Traer el material necesario .
- Participar activamente en las actividades del aula.
- Realizar las tareas que se manden para casa.
- Justificar de manera inmediata las faltas de asistencia a clase.
- Justificar de manera oficial las faltas de asistencia a las pruebas objetivas mediante justificante médico o justificante de cualquier otra institución oficial.
- Mostrar una actitud respetuosa hacia los compañeros y profesores.
- Hacer un uso adecuado de las instalaciones del centro.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SE CONSIDERARÁ COMO FALTA LEVE O GRAVE (SEGÚN PROPONGA EL DEPARTAMENTO DESPUÉS DE ESTUDIAR CADA CASO, CON LAS CONSIGUIENTES MEDIDAS QUE SE ESTIMEN OPORTUNAS).