

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA F.P INFORMATICA 2018/19

CICLO	CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA
MÓDULO	INGLÉS
GRUPO	1º Mañanas

ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN.](#)
2. [OBJETIVOS GENERALES](#)
3. [PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL](#)
4. [LINEAS DE ACTUACIÓN](#)
5. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
6. [ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES](#)
7. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
8. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
9. [PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN](#)
10. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
11. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
12. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.](#)
13. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)

14. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
15. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR	Eva María Illescas Ruiz
NºHORAS TOTALES	64
Nº HORAS SEMANALES	2
Nº HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA	13

2 OBJETIVOS GENERALES

El Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web y se fijan sus enseñanzas mínimas, enumera los siguientes objetivos generales :

- a) Ajustar la configuración lógica analizando las necesidades y criterios establecidos para configurar y explotar sistemas informáticos.
- b) Identificar las necesidades de seguridad verificando el plan preestablecido para aplicar técnicas y procedimientos relacionados.
- c) Instalar módulos analizando su estructura y funcionalidad para gestionar servidores de aplicaciones.
- d) Ajustar parámetros analizando la configuración para gestionar servidores de aplicaciones.
- e) Interpretar el diseño lógico, verificando los parámetros establecidos para gestionar bases de datos.
- f) Seleccionar lenguajes, objetos y herramientas, interpretando las especificaciones para desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos.
- g) Utilizar lenguajes, objetos y herramientas, interpretando las especificaciones para desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos.
- h) Generar componentes de acceso a datos, cumpliendo las especificaciones, para integrar contenidos en la lógica de una aplicación web.
- i) Utilizar lenguajes de marcas y estándares web, asumiendo el manual de estilo, para desarrollar interfaces en aplicaciones web

- j) Emplear herramientas y lenguajes específicos, siguiendo las especificaciones, para desarrollar componentes multimedia.
- k) Evaluar la interactividad, accesibilidad y usabilidad de un interfaz, verificando los criterios preestablecidos, para Integrar componentes multimedia en el interfaz de una aplicación.
- l) Utilizar herramientas y lenguajes específicos, cumpliendo las especificaciones, para desarrollar e integrar componentes software en el entorno del servidor web.
- m) Emplear herramientas específicas, integrando la funcionalidad entre aplicaciones, para desarrollar servicios empleables en aplicaciones web.
- n) Evaluar servicios distribuidos ya desarrollados, verificando sus prestaciones y funcionalidad, para integrar servicios distribuidos en una aplicación web.
- o) Verificar los componentes de software desarrollados, analizando las especificaciones, para completar el plan de pruebas.
- p) Utilizar herramientas específicas, cumpliendo los estándares establecidos, para elaborar y mantener la documentación de los procesos.
- q) Establecer procedimientos, verificando su funcionalidad, para desplegar y distribuir aplicaciones.
- r) Programar y realizar actividades para gestionar el mantenimiento de los recursos informáticos.
- s) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- t) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y organización de trabajo y de la vida personal.
- u) Tomar decisiones de forma fundamentada analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- v) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- w) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las

- x) características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- y) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo a la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.
- z) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al diseño para todos
 - aa) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
 - bb) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
 - cc) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático

3 PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL

El perfil profesional del título de **Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web** queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

3.1. COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO

La competencia general de este título consiste en desarrollar, implantar, y mantener aplicaciones web, con independencia del modelo empleado y utilizando tecnologías específicas, garantizando el acceso a los datos de forma segura y cumpliendo los criterios de accesibilidad, usabilidad y calidad exigidas en los estándares establecidos.

3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO

Las competencias profesionales, personales y sociales según Real Decreto 450/2010, de 16 de abril, de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Configurar y explotar sistemas informáticos, adaptando la configuración lógica del sistema según las necesidades de uso y los criterios establecidos.
- b) Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.
- c) Gestionar servidores de aplicaciones adaptando su configuración en cada caso para permitir el despliegue de aplicaciones web.
- d) Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos.
- e) Desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, objetos de acceso y herramientas de mapeo adecuados a las especificaciones.
- f) Integrar contenidos en la lógica de una aplicación web, desarrollando componentes de acceso a datos adecuados a las especificaciones.
- g) Desarrollar interfaces en aplicaciones web de acuerdo con un manual de estilo, utilizando lenguajes de marcas y estándares web.
- h) Desarrollar componentes multimedia para su integración en aplicaciones web, empleando herramientas específicas y siguiendo las especificaciones establecidas.
- i) Integrar componentes multimedia en el interface de una aplicación web, realizando el análisis de interactividad, accesibilidad y usabilidad de la aplicación.
- j) Desarrollar e integrar componentes software en el entorno del servidor web, empleando herramientas y lenguajes específicos, para cumplir las especificaciones de la aplicación.
- k) Desarrollar servicios para integrar sus funciones en otras aplicaciones web, asegurando su funcionalidad.
- l) Integrar servicios y contenidos distribuidos en aplicaciones web, asegurando su funcionalidad.
- m) Completar planes de pruebas verificando el funcionamiento de los componentes software desarrollados, según las especificaciones.
- n) Elaborar y mantener la documentación de los procesos de desarrollo, utilizando herramientas de generación de documentación y control de versiones.
- ñ) Desplegar y distribuir aplicaciones web en distintos ámbitos de implantación, verificando su comportamiento y realizando modificaciones.
 - o) Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.
 - p) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías

de la información y la comunicación.

q) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

r) Organizar y coordinar equipos de trabajo, supervisando el desarrollo del mismo, con responsabilidad, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como, aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

s) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

t) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

u) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de diseño para todos, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

v) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

3.3 CUALIFICACIONES PROFESIONALES DEL CICLO:

CUALIFICACIONES PROFESIONALES COMPLETAS

Desarrollo de aplicaciones con tecnologías Web IFC154_3 (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

Unidades de Competencia

- UC0491_3 Desarrollar elementos software en el entorno cliente.
- UC0492_3 Desarrollar elementos software en el entorno servidor
- UC0493_3 Implementar, verificar y documentar aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet.

CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCOMPLETAS

a) Programación en lenguajes estructurados de aplicaciones de gestión IFC155_3 (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre).

Unidades de Competencia
<ul style="list-style-type: none">• UC0223_3 Configurar y explotar sistemas informáticos.• UC0226_3 Programar bases de datos relacionales.
b) Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales IFC 080_3 (Real Decreto. 295/2004, de 20 de febrero).
Unidades de Competencia
<ul style="list-style-type: none">• UC0223_3 Configurar y explotar sistemas informáticos.• UC0226_3 Programar bases de datos relacionales.

4 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

- La didáctica del Idioma para Fines Específicos (o ESP) sitúa al alumnado en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumnado.
- Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del sector, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno o alumna tendrá que utilizar la lengua.
- Teniendo en cuenta estos principios y la duración del módulo, resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de enfoques comunicativos, y más específicamente los basados en “tareas” (Task-Based Language Teaching) a la hora de concretar el currículo. Estas aproximaciones plantean clases en las que el alumnado desarrolla una serie de tareas en las que sólo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es que el alumnado desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa. La puesta en práctica de esta metodología resultará particularmente útil para los alumnos y alumnas del ciclo formativo, ya que necesitan la lengua inglesa como un medio a través del cual realizar algunas actividades académicas o profesionales. Finalmente, con este enfoque se refuerza la conexión entre las tareas de clase y las que el estudiante desempeñará en su trabajo, lo que indudablemente potencia su interés y motivación

5 ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

- Se impartirán 2 horas semanales de 55 minutos, en un solo bloque.
- Como es imperativo en la enseñanza de la lengua inglesa, se abordarán todas las destrezas comunicativas básicas y se procurará alternar todo tipo de actividades y fuentes de información.
Las sesiones lectivas serán eminentemente prácticas; con una aproximación deductiva a los repasos de estructuras gramaticales y habilidades comunicativas.

Se tratará de fomentar al máximo la autonomía del alumno a la hora de afrontar textos, diálogos y situaciones de comunicación. Los alumnos desempeñarán una labor eminentemente activa, con objeto de que su aprendizaje sea lo más útil posible en su futuro profesional, ya que la lengua inglesa les ha de acompañar profesionalmente toda su vida. También se intentará hacer una clase lo más interdisciplinar posible, acordando con el resto de profesores que impartan módulos en el ciclo qué textos técnicos son más apropiados en cada momento, según la programación de esos módulos.

6 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES

- Desde la enseñanza de la formación profesional específica, cuyos logros están marcados previamente por las capacidades terminales que han de alcanzar los alumnos, las posibilidades de atender esta diversidad están limitadas por la propia naturaleza del tipo de enseñanza. No obstante, sí existen una serie de recursos que pueden satisfacer en parte, estas necesidades de adaptación curricular.
- El profesor aceptará apoyos educativos, aplicará incentivos, corregirá fallos, y un seguimiento lo más individual posible para los alumnos. Es decir, podrán aplicarse pequeñas variaciones metodológicas, cambios en las actividades y recursos aplicados, todo ello según la disidencia que se pretenda compensar.
- Trataremos, en resumen, de detectar las características del grupo, las necesidades de éste y se facilitará que cada alumno pueda progresar por encima de un mínimo exigible a cada uno de ellos, en concordancia con las capacidades terminales fijadas previamente.
- Las adaptaciones curriculares en la FP podemos clasificarlas en dos tipos: no significativas (no afectan a los objetivos y capacidades mínimos) y de accesibilidad (mediante la modificación de las condiciones materiales o del puesto de trabajo).
-

- En cualquier, caso se debe contar con apoyos del profesorado y del personal especializado, del departamento de orientación, al objeto de proporcionar a estos alumnos/as los medios que le permitan desarrollar las capacidades terminales.

6.6.1. Actuaciones para el alumnado con discapacidad física

- Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.
- Las medidas que tomaremos, en caso de ser necesario, durante el curso dependerán del tipo de discapacidad que sufra el alumno:
- Discapacidad visual: En el caso de la discapacidad visual dependerá a su vez de si esta es total o parcial, en el caso de ser parcial los sistemas operativos ya disponen de herramientas para facilitar su uso a personas con problemas de visión, pero en el caso de la discapacidad visual total sería necesario además el uso de hardware especial adaptado para este tipo de discapacidad del que no disponemos en el centro.
- Discapacidad auditiva: Igual que el caso anterior tendremos que distinguir entre discapacidad auditiva total y parcial, en el caso de la discapacidad auditiva parcial si el alumno posee algún dispositivo que le permita corregir esta falta no sería necesaria realizar ninguna acción especial, en el caso de sordera total tendremos que adaptar todo nuestro material con textos y subtítulos necesarios para su adecuada comprensión
- Discapacidad móvil: Si tuviésemos algún alumno con este tipo de discapacidad y que no pueda acceder a su aula de grupo, por ejemplo, que esté en silla de ruedas, se le proporcionará un espacio en la primera planta en la que el alumno pueda desarrollar las actividades necesarias para poder superar cada módulo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA01		Valora la importancia del idioma, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas del sector.			Ponderación global, sin porcentajes concretos hasta completar nota	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3- 4-5-6- 7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Programming languages The world of work I The world of work II	Sí	Se han determinado las situaciones más frecuentes en las que el idioma será necesario para su desempeño profesional y académico.	Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar nota.	Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.
		Sí	Se han identificado las destrezas comunicativas que se deben mejorar de cara a responder a las necesidades planteadas	Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera	

					globalmente con el resto de destrezas hasta completar nota	objetivas de cada unidad.
		SÍ	Se ha desarrollado interés en el idioma, no sólo como instrumento para la consecución de objetivos profesionales, sino que se han valorado, además, sus aspectos sociales y culturales, lo que favorece la integración en un entorno laboral cada vez más multicultural y plurilingüe.	Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar nota	Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA02		Comprende tanto textos estándar de temática general como documentos especializados, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos, propios del sector. (READING)			20% sobre 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6-7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Programming languages	SÍ	Se han identificado y comprendido las ideas centrales de los textos tanto de temas generales como especializados.	-Técnicas de localización y selección de la información relevante. - Estrategias de lectura activa..	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.

	The world of work I The world of work II					
		Sí	Se han localizado y seleccionado, tras una lectura rápida, datos específicos en textos breves, cuadros, gráficos y diagramas.	La organización de la información en los textos técnicos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		Sí	Se ha accedido a la bibliografía complementaria y materiales de consulta necesarios o recomendados para el resto de módulos del ciclo formativo, encontrando en catálogos, bibliotecas o Internet la información deseada.	- Características de los tipos de documentos propios del sector profesional. Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		Sí	Se ha familiarizado con los patrones de organización más habituales de los textos, facilitando así tanto la comprensión como la rápida localización de la información en los	Elementos de cohesión y coherencia en los textos.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.

			mismos.			
			Se ha deducido el significado de palabras desconocidas a través de su contexto, gracias a la comprensión de las relaciones entre las palabras de una frase y entre las frases de un párrafo	-Las relaciones internas en los textos.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.
		SÍ	Se han entendido y utilizado las instrucciones y explicaciones de manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...) para resolver un problema específico.	Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Reading' de cada unidad.

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA03		Inicia y mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector o de carácter general, aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho. (SPEAKING)			15% del 100% (speaking)	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6-7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software	SÍ	Se ha intercambiado información técnica mediante simulaciones de las formas de comunicación más habituales en el trabajo: conversaciones telefónicas, reuniones, presentaciones...	Simulaciones de conversaciones profesionales en las que se intercambian instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad

	<p>Programming languages The world of work I The world of work II</p>					
		Sí	Se han explicado y justificado planes, intenciones, acciones y opiniones.	- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar conversaciones en diferentes entornos.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se ha desarrollado la capacidad de solicitar y seguir indicaciones detalladas en el ámbito laboral para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o programas de ordenador.	-Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se ha mostrado capacidad de seguir conferencias o charlas en lengua estándar sobre temas de su especialidad, distinguiendo las ideas principales de las secundarias, siempre que la estructura de la presentación sea sencilla y clara	<p>- Identificación del objetivo y tema principal de las presentaciones y seguimiento del desarrollo del mismo</p> <p>- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales</p>	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se ha transmitido y resumido oralmente de forma sencilla lo leído en documentos de trabajo, utilizando algunas palabras y el orden del texto original.	- Identificación del objetivo y tema principal de las presentaciones y seguimiento del desarrollo del mismo	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad

		SÍ	Se han realizado con éxito simulaciones de entrevistas laborales, asumiendo tanto el rol de entrevistado como de entrevistador, siempre que el cuestionario haya sido preparado con antelación	Simulaciones de conversaciones profesionales en las que se intercambian instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad
		Sí	Se ha logrado un discurso que, si bien afectado por ocasionales pérdidas de fluidez y por una pronunciación, entonación y acento influenciados por la lengua materna, permite hacer presentaciones breves sobre temas conocidos que son seguidas y comprendidas sin dificultad.	-Estrategias para mantener la fluidez en las presentaciones -Funciones de los marcadores del discurso y de las transiciones entre temas en las presentaciones orales, tanto formales como informales	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Speaking' de cada unidad

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA04		Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector. (WRITING)			20% del 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3-4-5-6-7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office	SÍ	Se han elaborado ejemplos de los escritos más habituales del ámbito laboral, ajustando éstos a los modelos estándar propios del sector: informes de actuaciones, entradas en libros de servicio, presentaciones y respuestas comerciales...	- Características de la comunicación escrita profesional.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad

	software Programming languages The world of work I The world of work II					
		SÍ	Se ha redactado el currículum vitae y sus documentos asociados (carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...) de cara a preparar la inserción en el mercado laboral.	-Redacción del Currículum Vitae y sus documentos asociados según los modelos estudiados	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad
		SÍ	Se ha solicitado o transmitido por carta, fax, correo electrónico o circular interna una información puntual breve al entorno laboral: compañeros de trabajo, clientes...	- Correspondencia profesional	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad
		SÍ	Se han redactado descripciones detalladas de los objetos, procesos y sistemas más habituales del sector	- Fórmulas habituales en el sector para la redacción de descripciones estáticas y dinámicas.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad
		SÍ	Se ha resumido información recopilada de diversas fuentes acerca de temas habituales del sector profesional y se ha expresado una opinión bien argumentada sobre dicha información.	- Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades del bloque 'Writing' de cada unidad

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA05		Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación.			30% del 100% 15% (vocabulary) + 15% (grammar)	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
1-2-3- 4-5-6- 7-8	Computer architecture Operating systems Networking The Internet Office software Programming languages The world of work I The world of work II	Sí	Se ha adquirido el vocabulario técnico necesario, de manera que se recurre al diccionario tan sólo ocasionalmente para la comprensión de los documentos y el desarrollo de actividades más frecuentes del sector	Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio	30%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.
		Sí	Se han puesto en práctica las estructuras gramaticales básicas más utilizadas dentro del sector profesional, consiguiendo comunicar con un satisfactorio grado de corrección.	Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio	30%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.

		SÍ	Se han desarrollado estrategias de aprendizaje autónomo para afrontar los retos comunicativos que el idioma planteará a lo largo de la carrera profesional.	Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio	30%	Prueba objetiva basada en actividades del bloque de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA06		Comprende textos orales del sector.			10% del 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
		x	Se ha identificado información específica y pormenorizada de mensajes orales emitidos por medios mecánicos	Estrategias de listening : Identificación de la idea global del mensaje oral	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Listening
		x	Se ha identificado información global e ideas principales de mensajes orales emitidos por medios mecánicos	Estrategias de listening : identificación de información específica y detallada	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Listening
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULOS FP

MD 75010215



		<input type="checkbox"/>			
--	--	--------------------------	--	--	--

8 | CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

8.1. CONTENIDOS:

U.T	CONTENIDOS
UT 1. Computer Architecture	<p>Vocabulary:Types of computers/Peripherals</p> <p>Reading:How computers work: The motherboard and the CPU</p> <p>Grammar:Revision of the present tense</p> <p>Listening:Characteristics of a computer</p> <p>Speaking:Buying and selling a computer</p> <p>Writing:A for and against essay</p>
UT 2. Operating Systems	<p>Vocabulary:Operating Systems / Graphical User Interface</p> <p>Reading:An accidental revolutionary</p> <p>Grammar:Revision of the past tense</p> <p>Listening:Installing an OS</p> <p>Speaking:Investigating a crime</p> <p>Writing:A biography</p>
UT 3 Networking	<p>Vocabulary:Networks/Phrasal Verbs</p> <p>ReadingThe basics of computing networking</p> <p>GrammarModal verbs</p> <p>Listening:Calling IT support</p> <p>Speaking:Troubleshooting problems</p> <p>Writing:Giving advice</p>
UT 4 The Internet	<p>Vocabulary:TCP/IP address The World Wide Web</p> <p>Reading:Web 3.0</p> <p>Grammar:Revision of the future tense</p>

U.T	CONTENIDOS
	<p>Listening: Blogs</p> <p>Speaking: Making an oral presentation</p> <p>Writing: Predicting the future</p>
UT 5 Office Software	<p>Vocabulary: Wordprocessors /Spreadsheets and databases</p> <p>Reading: Open-source software</p> <p>Grammar: Questions</p> <p>Listening: A talk</p> <p>Speaking: Dealing with complaints</p> <p>Writing: A survey</p>
UT 6 Programming Languages	<p>Vocabulary: Programming languages</p> <p>Reading: Java</p> <p>Grammar: Giving instructions</p> <p>Listening: Web programmers</p> <p>Speaking: Creating an online tutorial</p> <p>Writing: A set of instructions</p>
UT 7 The World of Work I	<p>Vocabulary: Jobs in IT and Telecoms</p> <p>Reading: Job adverts</p> <p>Grammar: Reported speech</p> <p>Listening: Description of a company</p> <p>Speaking: A video CV</p> <p>Writing: A CV</p>
UT 8 The World of Work II	<p>Vocabulary: Working conditions. Personal qualities</p> <p>Reading: Working in Europe</p> <p>Grammar: Revision of verbal tenses</p> <p>Listening: A job interview</p>

U.T	CONTENIDOS
	<p>Speaking: A job interview</p> <p>Writing: A cover letter</p>

8.2. TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN Y SECUENCIACIÓN

U.T	RA	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN	Nº SESIONES
UT 1. Computer Architecture	1-2-3-4-5-6	50%	1ª	8
UT 2. Operating Systems	1-2-3-4-5-6	50%	1ª	8
UT 3. Networking	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 4 The Internet	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 5 Office Software	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 6 Programming Languages	1-2-3-4-5-6	25%	2ª	8
UT 7 The World of Work I	1-2-3-4-5-6	50%	3ª	8
UT 8 The World of Work II	1-2-3-4-5-6	50%	3ª	8
TOTAL HORAS				64

9 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de una lengua extranjera tiene que ser, por su naturaleza, continua, ya que cada conocimiento adquirido supone una base para el siguiente. Por ello la evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el curso, es decir, se hará una evaluación continua. Se tendrá en cuenta el progreso del alumno, así como sus habilidades en cada destreza y, por supuesto, su trabajo y esfuerzo personal y la participación en el aula.

Se harán pruebas objetivas de los contenidos de cada unidad didáctica y se realizarán actividades en parejas o grupos para entregar y ser corregidas.

Dado el carácter de evaluación continua, al alumno podrá ir recuperando el módulo a lo largo del año mediante su trabajo personal y pruebas objetivas de recuperación.

Asimismo es conveniente recordar que la asistencia a clase es obligatoria y necesaria para la consecución de los objetivos. En relación a esto, la legislación establece como norma general para todos los módulos profesionales un límite de un 20% de faltas de asistencia injustificadas sobre el total de las horas, por encima del cual el alumno perderá el derecho a la evaluación continua y tendrá que realizar una prueba en junio con **TODOS LOS CONTENIDOS** del curso.

10 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación

profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361]

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su Capítulo III, los aspectos básicos de la evaluación y efectos de los títulos de formación profesional.

Artículo 3. (Orden de 29/07/2010) Aspectos generales

1. La evaluación de la formación profesional inicial del sistema educativo tiene como finalidad valorar el aprendizaje del alumnado dirigido a la adquisición de la competencia general del ciclo formativo, sus competencias profesionales, personales y sociales. Para ello se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación especificados en los Reales Decretos que establecen los títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas y los Decretos por los que se establecen los currículos de cada ciclo formativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Artículo 4. (Orden de 29/07/2010) Evaluación continua.

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.

2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables

La calificación de las pruebas objetivas en el módulo de inglés del Ciclo de Informática de Grado Superior no podrá ser inferior a 5, para ser tomada en cuenta en la evaluación.

LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN serán los siguientes :

READING : Comprende textos estándar de temática especializada, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios del sector. 20%

SPEAKING : Mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector , aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho : 15%

WRITING : Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector : 20%

LISTENING : Comprende textos orales del sector procedentes de medios mecánicos : 15%

VOCABULARY - GRAMMAR :Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación : 30 %

11 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Si el alumno no obtiene una calificación positiva al final del trimestre, realizará una recuperación de la unidad o unidades con calificación negativa siguiendo el siguiente procedimiento:

- Si se suspende la primera evaluación, se recuperará al principio de la segunda evaluación.
- Si se suspende la segunda evaluación, se recuperará al principio de la tercera evaluación.
- Si se suspende la tercera evaluación, se recuperará en junio.

El alumno que al final del curso no haya llegado a un nivel de conocimientos satisfactorio, habiendo suspendido 2 ó 3 evaluaciones, tendrá que realizar una prueba objetiva en septiembre en la que se le exigirán TODOS LOS CONTENIDOS de las unidades didácticas desarrolladas a lo largo de las tres evaluaciones.

Los alumnos que sólo suspendan 1 evaluación podrán recuperar en septiembre esa evaluación.

12 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

- La asistencia a clase es obligatoria y presencial. Aquellos alumnos cuyo número total de faltas injustificadas sea superior al 20% de la carga total del módulo 64 horas, es decir, 13 horas, no tendrá derecho a la evaluación continua.
-
- Al alumno se le comunicará, a través del tutor, esta pérdida de derecho a la evaluación continua.
- Si desea superar el módulo el alumno tendrá que realizar una prueba en junio con TODOS LOS CONTENIDOS del curso.

13 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

13.1 CONTENIDOS A RECUPERAR

Los alumnos que cursen 2º curso y que hayan suspendido el módulo de inglés de 1º curso deberán recuperar todos los contenidos incluidos en la programación del módulo de 1º curso.

13.2. PLAZOS DE ENTREGA PRÁCTICAS Y PRUEBAS OBJETIVAS

- Habrá convocatorias distintas para realizar las pruebas objetivas dependiendo si los alumnos hacen las FCT en diciembre o en marzo.
- Los alumnos que hagan la FCT en Diciembre tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a mediados de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de noviembre.
- Los alumnos que hagan la FCT en marzo tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a finales de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de febrero.
- Las fechas se publicarán mediante correo electrónico directo a los alumnos así como a través de su tutor o tutora.

13.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

Las pruebas objetivas incluirán distintas secciones cada una de ellas con una valoración dentro del 100% total : vocabulary (15%), grammar (15), reading (20%), writing (20%), speaking (15%) y listening (15%).

La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos. La nota mínima para aprobar será 5 puntos en cada una de las pruebas objetivas realizadas.

14 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Materiales básicos:

Libro de texto: English for Information Technology and Telecommunications

Material Adicional:

- *Tech Talk" ,Elementary (OUP)
- *Tech Talk" ,Pre-intermediate (OUP)
- *Tech Talk" ,Intermediate (OUP)
- *Technology 1 (OUP)
- *Technology 2 (OUP)
- *English for Emails (OUP)

ARTÍCULOS DE LA REVISTA "Speak Up"

ARTÍCULOS DE LA WEBSITE "Howstuffworks.com":

- Computer hardware
- Computer software
- Computer peripherals

Computer security
Internet

*USO DE LAS TICS: siendo los ordenadores e Internet herramientas imprescindibles en este ciclo.

*MATERIALES AUDIOVISUALES

*DICCIONARIOS DE VOCABULARIO INFORMÁTICO:

-Oxford Interactive Study Dictionary of Business and Computing English.

-Harrap's Computers & the Internet

-Diccionario Internet & Informática (Océano)

-Dictionary of Computer Terminology (Passport Book)

-Dictionary of Multimedia (Peter Collins Publishing)

-Diccionario online: wordreference

PÁGINAS WEB DE CONTENIDOS PEDAGÓGICO

15 | NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

- Asistir diaria y puntualmente a clase.
- Traer el material necesario.
- Participar activamente en las actividades del aula.
- Realizar las tareas que se manden para casa.
- Justificar de manera inmediata las faltas de asistencia a clase.
- Justificar de manera oficial las faltas de asistencia a las pruebas objetivas mediante justificante médico o justificante de cualquier otra institución oficial.
- Mostrar una actitud respetuosa hacia los compañeros y profesores.
- Hacer un uso adecuado de las instalaciones del centro.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SE CONSIDERARÁ COMO FALTA LEVE O GRAVE (SEGÚN PROPONGA EL DEPARTAMENTO DESPUÉS DE ESTUDIAR CADA CASO, CON LAS CONSIGUIENTES MEDIDAS QUE SE ESTIMEN OPORTUNAS).