

PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

F. P. INFORMÁTICA

2018/19

CICLO	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA
MÓDULO	SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
GRUPO	2º

ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN](#)
2. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
3. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
4. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN](#)
5. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
6. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
7. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA](#)
8. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES](#)
9. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS](#)
10. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR/A	Luis Ayuga García
N.º HORAS TOTALES	95 horas
N.º HORAS SEMANALES	5 horas/semana
N.º HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA	19 horas

[Ir a Índice](#)

2 ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

Se impartirán 5 horas semanales, 2 horas los martes y 3 horas los jueves.

Se pretende un aprendizaje basado en una metodología activa donde el alumno sea protagonista de su propio proceso de aprendizaje a partir de unos conocimientos previos hasta lograr los resultados de aprendizaje propuestos.

La impartición de este módulo se fundamentará en los siguientes aspectos:

- Para la explicación de cada unidad de trabajo se realizará una exposición teórica-práctica de los contenidos de la unidad por parte del profesor.
- Posteriormente se realizarán una serie de ejercicios y prácticas propuestos por el profesor. El objetivo de estos ejercicios es llevar a la práctica los conceptos teóricos explicados. Estos ejercicios y prácticas son uno de los instrumentos de evaluación usados en el módulo.
- En algunas unidades de trabajo se propondrá la realización de trabajos de investigación teóricos-prácticos por parte de los alumnos. Estos trabajos son uno de los instrumentos de evaluación usados en el módulo.
- Al finalizar la mayoría de las unidades de trabajo (o cada dos unidades de trabajo) se realizará una prueba objetiva teórica-práctica para conocer el grado en el que el alumnado ha alcanzado los resultados de aprendizaje. Estas pruebas son otro de los instrumentos de evaluación usados en el módulo.
- Se informará constantemente al alumnado sobre su desarrollo y evolución en el módulo, y los resultados obtenidos en los diferentes instrumentos de evaluación.
- Todo el trabajo en el aula tiene su complemento en la plataforma educativa creada para el módulo. Se usará para:
 - Tablón de anuncios.
 - Apuntes del módulo y enunciados de ejercicios, prácticas y trabajos.
 - Material y recursos necesarios.
 - Entrega de ejercicios, prácticas y trabajos.
- Se utilizará como herramienta el aula virtual de la plataforma Papa's, el uso que se le dará es:

- Tablón de anuncios en que se dejará cualquier comunicación del alumno (Notas, entrega de trabajos, ..)
- Apuntes del módulo
- Material y recursos necesarios para el desarrollo del módulo
- Propuesta de prácticas
- Entrega de prácticas

Se seguirá una metodología AICLE (desarrollada en la programación)

[Ir a Índice](#)

3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REF.	RESULTADO DE APRENDIZAJE
RA1	Identifica sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes (ERP-CRM) reconociendo sus características y verificando la configuración del sistema informático.
RA2	Implanta sistemas ERP-CRM interpretando la documentación técnica e identificando las diferentes opciones y módulos.
RA3	Realiza operaciones de gestión y consulta de la información siguiendo las especificaciones de diseño y utilizando las herramientas proporcionadas por los sistemas ERP-CRM.
RA4	Adapta sistemas ERP-CRM identificando los requerimientos de un supuesto empresarial y utilizando las herramientas proporcionadas por los mismos.
RA5	Desarrolla componentes para un sistema ERP-CRM analizando y utilizando el lenguaje de programación incorporado.

[Ir a Índice](#)

4 CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

Cada unidad de trabajo tiene un porcentaje sobre el total del curso y es el que se relaciona a continuación.

U. T.	R. A.	PONDERACIÓN Sobre el total anual	Instrumentos de evaluación	EVALUACIÓN
1. Identificación de sistemas ERP-CRM.	RA 1	30 %	- Prueba objetiva teórico-práctica (70%) - Prácticas y ejercicios (30%)	1ª
2. Instalación y configuración de sistemas ERP-CRM.	RA 2	15 %	- Prácticas y ejercicios (100%)	1ª
3. Organización y consulta de la información.	RA 3	10 %	- Prueba objetiva teórico-práctica (70%) - Prácticas y ejercicios (30%)	1ª
4. Implantación de sistemas ERP-CRM en una empresa.	RA 4	25 %	- Prueba objetiva teórico-práctica (70%) - Prácticas y ejercicios (30%)	2ª
5. Desarrollo de componentes.	RA 5	20 %	- Prácticas y ejercicios (100%)	2ª

La primera evaluación supone el 55% del módulo y la segunda evaluación supone el 45% restante.

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje:

$$\text{Porcentaje Unidad} = (\%_{\text{Anual_Unidad}} * 100) / (\%_{\text{Total_Evaluación_Correspondiente}})$$

Por ejemplo, tal y como está en la tabla anterior, el porcentaje de la 1ª evaluación con respecto al total es 55%, con lo cual cada U.T. se calculará como sigue:

$$\% \text{ UT1} = 30 (\%_{\text{Anual_Unidad}}) * 100 / 55 (\%_{\text{Total_Evaluación_1}}) \approx 54,54 \%$$

$$\% \text{ UT2} = 15 (\%_{\text{Anual_Unidad}}) * 100 / 55 (\%_{\text{Total_Evaluación_1}}) \approx 27,27 \%$$

$$\% \text{ UT3} = 10 (\%_{\text{Anual_Unidad}}) * 100 / 55 (\%_{\text{Total_Evaluación_1}}) \approx 18,18 \%$$

[Ir a Índice](#)

5 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se recogen los criterios de evaluación y calificación que rigen este módulo:

- Se emplearán diferentes instrumentos de evaluación. Los principales son:
 - Pruebas objetivas teórico-prácticas.
 - Prácticas y ejercicios:
 - Se realizarán de forma individual o por parejas.
 - En la medida de lo posible, estos ejercicios y prácticas se realizan en clase, pero algunos de ellos se deberán realizar fuera del horario de clase.
 - Estos ejercicios y prácticas se corregirán o en clase (de forma conjunta o individual) o mediante la entrega de los mismos.
 - El alumnado debe ser capaz de defender de forma correcta cualquiera de los ejercicios y prácticas realizados, influyendo esta defensa en la calificación de los mismos.
 - Se deberán entregar de forma obligatoria los ejercicios y prácticas que el profesor considere oportunos.
 - Habrá ejercicios y prácticas para reforzar o ampliar conocimientos que el alumnado deberá realizar de forma recomendada.
 - No se recogerán entregas fuera de plazo.
 - Trabajos de investigación:
 - Estos trabajos se realizarán generalmente usando grupos pequeños, aunque algunos podrán realizarse de forma individual.
 - Estos trabajos se corregirán o en clase (de forma conjunta o individual) o mediante la entrega de los mismos.
 - El alumnado debe ser capaz de defender de forma correcta los contenidos del trabajo, influyendo esta defensa en la calificación de los mismos.
 - No se recogerán entregas fuera de plazo.
- Todos estos instrumentos tendrán asociada una calificación de 1 a 10 con decimales. Dichas calificaciones deben ser mayor o igual a 5 puntos. En caso contrario se deberá recuperar aquel aspecto que no se haya superado.
- Cada unidad de trabajo tendrá una calificación final de 1 a 10 con decimales.
- La calificación final de cada unidad se obtiene de los instrumentos de evaluación que se usen en la misma. Para poder calcular dicha calificación el alumnado debe tener una calificación mayor o igual a 5 puntos en todos los instrumentos de evaluación que se emplean en la unidad. Si no supera alguno, la unidad estará suspensa y deberá recuperarla siguiendo el procedimiento de recuperación descrito a continuación.
- Para aprobar el módulo deben superarse todas y cada una de las unidades de forma independiente y por tanto los resultados de aprendizaje asociados a las mismas.
- Una vez superado un resultado de aprendizaje, que estará asociado a una o varias unidades, éste estará aprobado para todo el curso, incluida la segunda convocatoria ordinaria.
- La calificación final de cada evaluación (trimestral u ordinaria) se calculará aplicándole el porcentaje (calculado del total) correspondiente a cada unidad que se haya impartido en dicha evaluación. Esta calificación será de 1 a 10 sin decimales y por lo que se aplicará un redondeo si fuese necesario.
- Si la calificación de, al menos, una unidad de trabajo dentro de una evaluación es inferior a 5 puntos, no se podrá calcular la calificación final de dicha evaluación.

- Las fechas exactas de las diferentes actuaciones se establecerán en función del calendario escolar.

[Ir a Índice](#)

6 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

A continuación, se recogen los procedimientos de recuperación y algunas consideraciones a tener en cuenta.

- El alumno dispone de 2 convocatorias por curso (primera ordinaria en Marzo y segunda ordinaria en Junio).
- El alumno podrá renunciar a la convocatoria de ordinaria en el plazo que establezca la Jefatura de Estudios.
- En la segunda convocatoria ordinaria, si el alumno no se presenta la renuncia se hace automáticamente, no hace falta solicitarla.
- Se realizarán diferentes actividades de recuperación. Una por unidad de trabajo.
- Las diferentes recuperaciones se realizarán antes de la primera convocatoria ordinaria y de nuevo antes la segunda convocatoria ordinaria.
- La recuperación se realizará en función de aquello que se deba recuperar y se hará sabiendo que:
 - La recuperación de las prácticas y ejercicios: Se hará mediante la entregar de nuevo (pudiendo el profesor poner prácticas y ejercicios distintas a las ya entregas) y defensa de las mismas el día asignado para ello.
 - La recuperación del trabajo de investigación: Se hará mediante la entregar de nuevo y defensa del mismos el día asignado para ello.
 - La recuperación de las pruebas objetivas: Se hará mediante la realización de otra prueba objetiva de recuperación el día asignado para ello.
- Las prácticas y ejercicios, y los trabajos de investigación deben de estar aprobadas como requisito previo a la realización de las pruebas de recuperación objetivas.
- Las fechas exactas de las diferentes actuaciones se establecerán en función del calendario escolar.

[Ir a Índice](#)

7 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTÍNUA

La asistencia a clase es obligatoria. Es por ello que una asistencia inferior al 80% de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. En el caso que nos ocupa, se pierde el derecho a evaluación continua cuando se superan las 19 horas de faltas injustificadas en Sistemas de Gestión Empresarial.

La pérdida de la evaluación continua implica que el alumno no podrá ser evaluado parcialmente. Es decir, aquellos alumnos que pierdan el derecho a evaluación continua solo podrán recuperar el módulo siguiendo el procedimiento de recuperación descrito a continuación:

- El alumnado que haya perdido el derecho a evaluación continua dispondrá de la primera evaluación ordinaria (Marzo) y de la segunda evaluación ordinaria (Junio) para superar con éxito el módulo.
- Tendrá que realizar una serie de pruebas objetivas. Una por unidad de trabajo. Es decir, estas pruebas incluirán toda la materia impartida durante los dos trimestres y podrán incluir tanto aspectos teóricos como prácticos.
- Para poder realizar estas pruebas será obligatorio que el alumnado entregue en plazo y supere todos los trabajos y prácticas (para cada una de las unidades) que el profesor indique que se deban realizar por haber perdido el derecho a evaluación continua. Se requerirá la defensa de los mismos.
- Las fechas exactas de las diferentes actuaciones se establecerán en función del calendario escolar.

[Ir a Índice](#)

8 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

Los alumnos dispondrán de diferentes opciones para recuperar el módulo. Para informarles de las mismas se ha realizado un Plan de Recuperación que será entregado a cada uno de ellos. Dicho plan se ha elaborado siguiendo las indicaciones recogidas en la programación didáctica del departamento.

[Ir a Índice](#)

9 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos necesarios para este módulo son:

- Material:
 - Un ordenador en red por alumno o cada dos.
 - Acceso a Internet.
 - Pizarra.
 - Proyector.
- Software:
 - Aula Virtual.
 - Sistema operativo propietario Windows y Sistema Operativo GNU/Linux Ubuntu (tanto en versión escritorio como servidor).
 - Software para la captura y control de equipos de forma remota.
 - Paquete ofimático.
 - Editor de texto.
 - Software para la creación de máquinas virtuales.
 - Navegador web.
- Materiales de estudio:
 - Apuntes y ejercicios elaborados y suministrados por el profesor.
 - Artículos de sitios web especializados.
 - Documentación oficial y tutoriales.

[Ir a Índice](#)

10 NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

El alumnado debe respetar las normas establecidas por el centro para la Formación Profesional y recogidas en la programación didáctica del departamento.

[Ir a Índice](#)