

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA F.P MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS 2018/19

CICLO	CFGS AUTOMOCIÓN
MÓDULO	INGLÉS
GRUPO	1º

## ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN.](#)
2. [OBJETIVOS GENERALES](#)
3. [PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL](#)
4. [LINEAS DE ACTUACIÓN](#)
5. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
6. [ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES](#)
7. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
8. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN](#)
9. [PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN](#)
10. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
11. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
12. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.](#)
13. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)

14. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
15. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

## 1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR	MARÍA ROSA QUIJADA GÓMEZ
Nº HORAS TOTALES	64
Nº HORAS SEMANALES	2
Nº HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA	13

## OBJETIVOS GENERALES

El RD 1796/2008, de 3 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Automoción y se fijan sus enseñanzas mínimas enumera los siguientes objetivos generales para este módulo:

- Interpretar la información y en general todo el lenguaje simbólico, asociado a las operaciones de mantenimiento y reparación de vehículos, equipos y aperos para obtener un prediagnóstico de reparación.
- Analizar los sistemas del vehículo, con objeto de determinar averías utilizando técnicas de diagnosis, proponiendo soluciones para la reparación de las mismas.
- Interpretar y aplicar técnicas de medición a la carrocería, bastidor, cabina, para determinar deformaciones de las mismas y proponer los procesos de reparación.
- Identificar las operaciones y los medios necesarios para planificar los procesos de mantenimiento y conformado de elementos metálicos, sintéticos y estructurales.
- Analizar procesos de protección, igualación y embellecimiento de superficies, con objeto de determinar el mantenimiento o reparación que es preciso efectuar estableciendo las operaciones necesarias para llevarlo a cabo.
- Interpretar la sintomatología planteada en el funcionamiento de los motores y sus sistemas auxiliares para determinar los procesos de mantenimiento y reparación de los mismos.

- g) Interpretar las anomalías de funcionamiento y la desviación de parámetros planteada en el funcionamiento del tren de rodaje y de transmisión de fuerzas para organizar los procesos de mantenimiento de los mismos.
- h) Analizar los sistemas eléctricos y electrónicos del vehículo, para planificar su mantenimiento y proponer los procesos de reparación.
- i) Definir los parámetros que hay que controlar para obtener la máxima operatividad de grandes flotas para planificar el mantenimiento programado de las mismas.
- j) Analizar las variables de compra y venta teniendo en cuenta las existencias en almacén para gestionar el área de recambios.
- k) Identificar las actividades y los medios necesarios para llevar a cabo operaciones de mantenimiento utilizando las informaciones y soportes necesarios para efectuar tasaciones y confeccionar presupuestos de reparación.
- l) Interpretar las normas de seguridad laboral y medioambiental según la normativa vigente y documentación establecida para supervisar el cumplimiento de éstas.
- m) Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- n) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- ñ) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener un espíritu de actualización e innovación.
- o) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- p) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

### 3 PERFIL Y COMPETENCIA PROFESIONAL

El perfil profesional del título de Técnico Superior en Automoción queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

#### 3.1. COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO

La competencia general de este título consiste en: organizar, programar y supervisar la ejecución de las operaciones de mantenimiento y su logística en el sector de automoción, diagnosticando averías en casos complejos, y garantizando el cumplimiento de las especificaciones establecidas por la normativa y por el fabricante del vehículo.

### 3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL MÓDULO

Las competencias profesionales, personales y sociales según Real Decreto RD 1796/2008, de 3 de noviembre de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Obtener un prediagnóstico de los problemas de funcionamiento de los vehículos para elaborar la orden de trabajo correspondiente.
- b) Realizar el diagnóstico de averías de un vehículo, seleccionando y operando los medios y equipos necesarios y siguiendo un orden lógico de operaciones.
- c) Realizar tasaciones y elaboración de presupuestos en el área de carrocería y electromecánica.
- d) Planificar los procesos de mantenimiento en un taller de reparación de vehículos, haciendo que se cumplan los métodos y tiempos establecidos.
- e) Gestionar el área de recambios de vehículos, teniendo en cuenta las existencias en función de las variables de compra y venta.
- f) Definir las características que deben cumplir plantillas de trabajo y utillajes necesarios en operaciones de mantenimiento para proceder al diseño de los mismos.
- g) Programar el mantenimiento de grandes flotas de vehículos para obtener la máxima operatividad de las mismas.
- h) Organizar los programas de mantenimiento de las instalaciones y equipos que componen el taller de reparación de vehículos en el sector de automoción.
- i) Administrar y gestionar un taller de mantenimiento de vehículos, conociendo y cumpliendo las obligaciones legales.
- j) Gestionar la limpieza y el orden en el lugar de trabajo cumpliendo los requisitos de salud laboral y de impacto medioambiental.
- k) Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.
- l) Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.
- m) Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos personales y laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo

agradable, actuando en todo momento de forma sincera, respetuosa y tolerante.

n) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos.

ñ) Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

o) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

p) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.

q) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable.

### 3.3 CUALIFICACIONES PROFESIONALES DEL CICLO:

CUALIFICACIONES PROFESIONALES COMPLETAS
a) Planificación y control del área de carrocería TMV049_3 (R.D. 295/2004, de 20 de febrero) que comprende las siguientes unidades de competencia
Unidades de Competencia
UCO134_3: Planificar los procesos de reparación de elementos amovibles y fijos no estructurales, controlando la ejecución de los mismos. UCO135_3: Planificar los procesos de reparación de estructuras de vehículos, controlando la ejecución de los mismos. UCO136_3: Planificar los procesos de protección, preparación y embellecimiento de superficies, controlando la ejecución de los mismos. UCO137_3: Gestionar el mantenimiento de vehículos y la logística asociada, atendiendo a criterios de eficacia, seguridad y calidad.
b) Planificación y control del área de electromecánica TMV050_3 (R.D. 295/2004 de 20 de febrero) que comprende las siguientes unidades de competencia:
Unidades de Competencia

UCO138\_3: Planificar los procesos de reparación de los sistemas eléctricos, electrónicos, de seguridad y confortabilidad, controlando la ejecución de los mismos.  
UCO139\_3: Planificar los procesos de reparación de los sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje, controlando la ejecución de los mismos.  
UCO140\_3: Planificar los procesos de reparación de los motores térmicos y sus sistemas auxiliares, controlando la ejecución de los mismos.  
UCO137\_3: Gestionar el mantenimiento de vehículos y la logística asociada, atendiendo a criterios de eficacia, seguridad y calidad.

#### 4 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

- La didáctica del Idioma para Fines Específicos (o ESP) sitúa al estudiante en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumnado.
  - Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son esas necesidades para cada Ciclo Formativo, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno o alumna tendrá que utilizar la lengua. Adaptar el syllabus anterior a las especificidades de cada especialidad será la primera tarea para el responsable del módulo.
  - Con ese mismo principio de tratar de facilitar a un tipo determinado de estudiante la satisfacción de sus demandas lingüísticas concretas se debe abordar la cuestión de la metodología: es conveniente adoptar una actitud ecléctica que permita utilizar distintos enfoques según sean dichas necesidades. Sin embargo, no es menos cierto que el ESP ha optado, mayoritariamente, por aproximaciones de enfoque comunicativo, basadas en tasks o tareas de clase que involucran al estudiante en actividades comunicativas “reales”, por considerarlas más apropiadas para sus fines específicos. Se considera que las prácticas y programas didácticos basados en esta metodología reúnen unas características (motivación, creatividad, adaptabilidad a la disciplina del alumnado, uso de sus conocimientos y experiencia anterior), que facilitan el aprendizaje de la lengua.
- La plasmación de estas aproximaciones en el ámbito del aula plantea clases en las que el alumnado está continuamente desarrollando una serie de tareas y en las que sólo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo



importante es, en fin, que el alumnado desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa. Los alumnos y las alumnas de los Ciclos Formativos pueden beneficiarse de este enfoque, ya que necesitan la lengua inglesa como un medio a través del cual realizan unas actividades académicas o profesionales. Su implementación refuerza la conexión entre las tareas de clase y las que el estudiante desempeñará en su trabajo, lo que indudablemente potencia su interés y motivación.

## ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

Se impartirán 2 horas semanales de 55 minutos.

Como es imperativo en la enseñanza de la lengua inglesa, se abordarán todas las destrezas comunicativas básicas y se procurará alternar todo tipo de actividades y fuentes de información.

Las sesiones lectivas serán eminentemente prácticas; con una aproximación deductiva a los repases de estructuras gramaticales y habilidades comunicativas.

Se tratará de fomentar al máximo la autonomía del alumno a la hora de afrontar textos, diálogos y situaciones de comunicación.

Los alumnos desempeñarán una labor eminentemente activa, con objeto de que su aprendizaje sea lo más útil posible en su futuro profesional, ya que la lengua inglesa les ha de acompañar profesionalmente toda su vida.

También se intentará hacer una clase lo más interdisciplinar posible, acordando con el resto de profesores que impartan módulos en el ciclo qué textos técnicos son más apropiados en cada momento, según la programación de esos módulos.

## 6 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES

- Desde la enseñanza de la formación profesional específica, cuyos logros están marcados previamente por las capacidades terminales que han de alcanzar los alumnos, las posibilidades de atender esta diversidad están limitadas por la propia naturaleza del tipo de enseñanza. No obstante, sí existen una serie de recursos que pueden satisfacer en parte, estas necesidades de adaptación curricular.
- El profesor aceptará apoyos educativos, aplicará incentivos, corregirá fallos, y un seguimiento lo más individual posible para los alumnos. Es decir, podrán aplicarse pequeñas variaciones metodológicas, cambios en las actividades y recursos aplicados, todo ello según la disidencia que se pretenda compensar.
- Trataremos, en resumen, de detectar las características del grupo, las necesidades de éste y se facilitará que cada alumno pueda progresar por encima de un mínimo exigible a cada uno de ellos, en concordancia con las capacidades terminales fijadas previamente.
- Las adaptaciones curriculares en la FP podemos clasificarlas en dos tipos: no significativas (no afectan a los objetivos y capacidades mínimos) y de accesibilidad (mediante la modificación de las condiciones materiales o del puesto de trabajo).
- En cualquier caso se debe contar con apoyos del profesorado y del personal especializado, del departamento de orientación, al objeto de proporcionar a estos alumnos/as los medios que le permitan desarrollar las capacidades terminales.

-----

#### 6.6.1. Actuaciones para el alumnado con discapacidad física

- Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.
- Las medidas que tomaremos, en caso de ser necesario, durante el curso dependerán del tipo de discapacidad que sufra el alumno:
  - Discapacidad visual: En el caso de la discapacidad visual dependerá a su vez de si esta es total o parcial, en el caso de ser parcial los sistemas operativos ya disponen de herramientas para facilitar su uso a personas con problemas de visión, pero en el caso de la discapacidad visual total sería necesario además el uso de hardware especial adaptado para este tipo de discapacidad del que no disponemos en el centro.
  - Discapacidad auditiva: Igual que el caso anterior tendremos que distinguir entre discapacidad auditiva total y parcial, en el caso de la discapacidad auditiva parcial si el alumno posee algún dispositivo que le permita corregir esta falta no sería necesaria realizar ninguna acción especial, en el caso de sordera total tendremos que adaptar todo nuestro material con textos y subtítulos necesarios para su adecuada comprensión
  - Discapacidad móvil: Si tuviésemos algún alumno con este tipo de discapacidad y que no pueda acceder a su aula de grupo, por ejemplo, que esté en silla de ruedas, se le proporcionará un espacio en la primera planta en la que el alumno pueda desarrollar las actividades necesarias para poder superar cada módulo.

**7 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA01		Valora la importancia del idioma, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas.			Ponderación global, sin porcentajes concretos hasta completar la nota final.	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
		×	Se han determinado las situaciones más frecuentes en las que el idioma será necesario para su desempeño profesional y académico.	<p>Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.</p> <p>Determinación de las necesidades objetivas y las necesidades de aprendizaje para el Ciclo Formativo.</p> <p>Identificación de los objetivos del alumnado mediante métodos que fomenten su participación para recabar información acerca de sus intereses, prioridades y nivel de partida.</p>	No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final.	Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.
		×	Se han identificado las destrezas	Análisis de las necesidades	No se adjudica	Participación activa

			<p>comunicativas que se deben mejorar de cara a responder a las necesidades planteadas</p>	<p>comunicativas propias del sector. Determinación de las necesidades objetivas y las necesidades de aprendizaje para el Ciclo Formativo. Identificación de los objetivos del alumnado mediante métodos que fomenten su participación para recabar información acerca de sus intereses, prioridades y nivel de partida.</p>	<p>un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final.</p>	<p>en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.</p>
		×	<p>Se ha desarrollado interés en el idioma, no sólo como instrumento para la consecución de objetivos profesionales, sino que se han valorado, además, sus aspectos sociales y culturales, lo que favorece la integración en un entorno laboral cada vez más multicultural y plurilingüe.</p>	<p>Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector. Determinación de las necesidades objetivas y las necesidades de aprendizaje para el Ciclo Formativo. Identificación de los objetivos del alumnado mediante métodos que fomenten su participación para recabar información acerca de sus intereses, prioridades y nivel de partida.</p>	<p>No se adjudica un porcentaje concreto, sino que se pondera globalmente con el resto de destrezas hasta completar la nota final.</p>	<p>Participación activa en actividades de clase y pruebas objetivas de cada unidad.</p>

		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA02		Comprende textos cortos y sencillos sobre temas laborales concretos redactados en un lenguaje habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.			20% sobre 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
		x	Se han identificado y comprendido las ideas centrales de los textos tanto de temas generales como especializados	La organización de la información en los textos técnicos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Reading comprehension
		x	Se han localizado y seleccionado, tras una lectura rápida, datos específicos en textos breves, cuadros, gráficos y diagramas.	Técnicas de localización y selección de la información relevante.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Reading comprehension
		<input type="checkbox"/>	Se ha accedido a la bibliografía complementaria y materiales de consulta necesarios o recomendados para el resto de módulos del ciclo formativo, encontrando en catálogos, bibliotecas o Internet la información deseada.	Estrategias de lectura activa.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Reading comprehension
		<input type="checkbox"/>	Se ha familiarizado con los patrones de organización más habituales de los textos, facilitando así tanto la comprensión como la rápida localización de la información en los mismos.	Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Reading comprehension
		<input type="checkbox"/>	Se ha deducido el significado de palabras desconocidas a través de su contexto, gracias a la	Elementos de cohesión y coherencia en los textos	Incluida en la ponderación de	Prueba objetiva de Reading

			comprensión de las relaciones entre las palabras de una frase y entre las frases de un párrafo		resultado de aprendizaje	comprehension
		<input type="checkbox"/>	Se han entendido y utilizado las instrucciones y explicaciones de manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...) para resolver un problema específico.	Características de los tipos de documentos propios del sector profesional	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Reading comprehension

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA03		Mantiene y entiende conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector o de carácter general, aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho.			10% del 100% (speaking)	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
		x	Se han utilizado expresiones de saludo y despedida, así como fórmulas de cortesía sencillas para iniciar y terminar conversaciones	Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar conversaciones en diferentes entornos, atendiendo a las convenciones del ámbito laboral	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba oral
		x	Se han practicado situaciones comunicativas como presentar a una persona y el intercambio de información personal básica, dar las gracias, pedir disculpas y realizar y aceptar invitaciones y sugerencias.	Situaciones comunicativas en el entorno laboral: Presentar y ser presentado, agradecimientos, disculpas, preguntas y respuestas en entrevistas breves, formulación de sugerencias e invitaciones	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba oral
		x	Se han mantenido diálogos cortos y entrevistas preparadas en las que se pregunta y responde sobre qué se hace en el trabajo, se piden y dan indicaciones básicas por teléfono, se explica de manera breve y sencilla el funcionamiento de	Simulaciones de conversaciones profesionales en las que se intercambian instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba oral

			algo...			
		x	Se ha mostrado capacidad de comprender lo suficiente como para desenvolverse en tareas sencillas y rutinarias sin demasiado esfuerzo, pidiendo que se repita algo que no ha comprendido.	Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	
		x	Se ha mostrado capacidad de comprender lo suficiente como para desenvolverse en tareas sencillas y rutinarias sin demasiado esfuerzo, pidiendo que se repita algo que no ha comprendido.	Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba oral
		<input type="checkbox"/>	Se han trabajado estrategias de clarificación, como pedir a alguien que aclare o reformule de forma más precisa lo que acaba de decir o repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.	Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba oral
		<input type="checkbox"/>				

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA04		Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector. (WRITING)			20% del 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
		x	Se han elaborado ejemplos de los escritos más habituales del ámbito laboral, ajustando éstos a los modelos estándar propios del sector: informes de actuaciones, entradas en libros de servicio,	Características de la comunicación escrita profesional.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de writing

			presentaciones y respuestas comerciales...			
		x	Se ha solicitado o transmitido por carta, fax, correo electrónico o circular interna una información puntual breve al entorno laboral: compañeros y compañeras de trabajo, clientela...	Correspondencia profesional	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de writing
		x	Se han redactado descripciones detalladas de los objetos, procesos y sistemas más habituales del sector.	Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de writing
		x	Se ha redactado el currículum vitae y sus documentos asociados (carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...) de cara a preparar la inserción en el mercado laboral.	Redacción del Currículum Vitae y sus documentos asociados según los modelos estudiados	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de writing
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA05		Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes comprender textos orales del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación			40% del 100% 20% (vocabulary) + 20% (grammar)	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
		x	Se ha adquirido el vocabulario técnico necesario, de manera que se recurre al diccionario tan sólo ocasionalmente para la comprensión de los documentos y el desarrollo de actividades más frecuentes del sector.	Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades de 'Vocabulary' y 'Grammar' de cada unidad.



		x	Se han puesto en práctica las estructuras gramaticales básicas más utilizadas dentro del sector profesional, consiguiendo comunicar con un satisfactorio grado de corrección.	estrategias de adquisición y desarrollo de estructuras gramaticales.	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva basada en actividades de 'Grammar' de cada unidad.
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

Referencia		RESULTADO DE APRENDIZAJE			Ponderación	
RA06		Comprende textos orales del sector.			10% del 100%	
U.T.	Referencia		Criterios de Evaluación	Contenidos	Calificador/ Ponderación	Instrumento de evaluación
	Nombre	Mínimo				
		x	Se ha identificado información específica y pormenorizada de mensajes orales emitidos por medios mecánicos	Estrategias de listening : Identificación de la idea global del mensaje oral	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Listening
		x	Se ha identificado información global e ideas principales de mensajes orales emitidos por medios mecánicos	Estrategias de listening : identificación de información específica y detallada	Incluida en la ponderación de resultado de aprendizaje	Prueba objetiva de Listening
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				



# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULOS FP

MD 75010215



		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

## 8 CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

### 8.1. CONTENIDOS:

U.T	CONTENIDOS
UT 1. Parts of a car: Exterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vocabulary:</u> partes del exterior de un coche. Nombres de las diferentes partes.</li> <li>• <u>Reading:</u> leer una lista de comprobación del estado de un vehículo para obtener información específica.</li> <li>• <u>Grammar:</u> el imperativo Estructuras para realizar preguntas y respuestas</li> <li>• <u>Listening:</u> escuchar una conversación para obtener información específica sobre los daños de un vehículo.</li> <li>• <u>Speaking:</u> mantener una conversación con un compañero de trabajo realizando una revisión de un coche intercambiando información acerca de los daños del vehículo.</li> <li>• <u>Writing:</u> elaborar una lista de comprobación para la revisión de un coche rellenando los huecos de la ficha proporcionada con información apropiada.</li> </ul>
UT 2. Parts of a car: Interior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vocabulary:</u> Vocabulario relacionado con las partes del interior de un coche. Nombres y acciones relacionadas con las partes. Las horas y partes del día. Fórmulas y convenciones para atender a un cliente.</li> <li>• <u>Reading:</u> comprender información general de una página Web</li> <li>• <u>Grammar:</u> estructuras para solicitar información acerca del problema de un coche y para indicar que algo no funciona o no está en buen estado.</li> <li>• <u>Listening:</u> escuchar una conversación para obtener información general y específica sobre una cita para la revisión de un coche.</li> <li>• <u>Speaking:</u> concertar una cita con un cliente para una revisión de un coche</li> <li>• <u>Writing:</u> elaborar una agenda para las revisiones</li> </ul>
UT 3. Gauges and meters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vocabulary:</u> vocabulario relacionado con los medidores y los contadores. Tipos, nombres y sus definiciones. Fórmulas y convenciones para atender a un cliente.</li> <li>• <u>Reading:</u> comprender información general de una columna en una revista especializada.</li> <li>• <u>Grammar:</u> estructuras para explicar un problema con un vehículo. Estructuras para formular</li> </ul>

U.T	CONTENIDOS
	<p>preguntas acerca de un problema con un vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Listening:</b> escuchar una conversación entre una mecánico y un cliente para obtener información general y específica sobre un problema con un vehículo.</li> <li>• <b>Speaking:</b> participar en intercambios comunicativos con un cliente acerca de un problema con un vehículo</li> <li>• <b>Writing:</b> elaborar una hoja de registro de un vehículo para su reparación rellenando los huecos del formulario proporcionado con información apropiada.</li> </ul>
UT 4. Tires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vocabulary:</b> vocabulario relacionado con los neumáticos. Componentes y herramientas para su reemplazo. Fórmulas para dar instrucciones</li> <li>• <b>Reading:</b> identificar y comprender información específica en una guía de instrucciones.</li> <li>• <b>Grammar:</b> estructuras para indicar la localización de un objeto. Estructuras para realizar preguntas. Estructuras para comprobar los objetos que se necesitan. Estructuras para dar instrucciones: el imperativo.</li> <li>• <b>Listening:</b> escuchar una conversación entre una conductora y un pasajero para obtener información general y específica sobre un problema con un neumático pinchado.</li> <li>• <b>Speaking:</b> participar en intercambios comunicativos con un amigo para reemplazar un neumático pinchado.</li> <li>• <b>Writing:</b> elaborar una guía de instrucciones para el cambio de un neumático</li> </ul>
UT 5. Internal Combustion Engine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vocabulary:</b> vocabulario relacionado con la combustión interna de un motor. Nombres de las partes que componen un motor y su función.</li> <li>• <b>Reading:</b> identificar y comprender información específica en una entrada de una enciclopedia.</li> <li>• <b>Grammar:</b> estructuras para determinar si algo es o no la causa de un problema. Estructuras para realizar hipótesis y conclusiones.</li> <li>• <b>Listening:</b> escuchar una conversación entre un mecánico experto y uno nuevo para obtener información general y específica sobre un fallo en</li> </ul>

U.T	CONTENIDOS
	<p>el motor de un vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un compañero de trabajo determinando la causa de un problema con un motor</li> <li>• Writing: elaborar un informe de diagnóstico de un problema de un motor rellenando la ficha proporcionada con información apropiada.</li> </ul>
<p>UT 6. Four-stroke engine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con los motores de cuatro tiempos. Nombres de las partes que los componen, sus funciones y sus definiciones.</li> <li>• Reading: comprender información general en una entrada de una enciclopedia</li> <li>• Grammar: Estructuras y convenciones para proporcionar información técnica a un cliente</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre un mecánico y un cliente para obtener información general y específica sobre un problema con el motor del vehículo.</li> <li>• Speaking: Mantener una conversación con un cliente referente a un problema en el motor de su vehículo explicando el problema, la causa y la reparación que debe llevarse a cabo.</li> <li>• Writing: elaborar una descripción de servicios de reparación rellenando los huecos de la ficha proporcionada con información apropiada.</li> </ul>
<p>UT 7. Electrical System</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con el sistema eléctrico de un motor. Nombres de los elementos que lo componen, sus funciones y definiciones. Fórmulas y convenciones para atender una consulta telefónica de un cliente.</li> <li>• Reading: comprender información general en una página Web</li> <li>• Grammar: estructuras para formular preguntas y proporcionar instrucciones</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre un cliente y una representante para obtener información general y específica sobre un problema con un fusible.</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un cliente ayudándole a gestionar un pedido a través de la página Web.</li> <li>• Writing: elaborar un informe de una consulta</li> </ul>

U.T	CONTENIDOS
	<p>telefónica rellenando los datos del formulario proporcionado con información apropiada.</p>
<p>UT 8. Ignition System</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con el sistema de encendido. Nombres y funciones de los elementos que lo componen. Fórmulas y convenciones para atender a un cliente</li> <li>• Reading: identificar y comprender información específica en una guía de resolución de problemas</li> <li>• Grammar: estructuras para formular preguntas y para realizar conclusiones</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre un cliente y una mecánico para obtener información general y específica sobre un problema con el sistema de encendido del motor del vehículo.</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un cliente determinando la causa de un problema en el sistema de encendido de su coche</li> <li>• Writing: elaborar una hoja de registro para la reparación de un vehículo rellenando los huecos de la ficha proporcionada con información apropiada.</li> </ul>
<p>UT 9. Fuel system</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con el sistema de combustible. Nombres de los elementos que lo componen, sus funciones y definiciones. Fórmulas y convenciones para atender a un cliente</li> <li>• Reading: identificar y comprender información específica en un informe de una inspección mecánica</li> <li>• Grammar: estructuras para explicar un problema técnico</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre el propietario de un vehículo y un mecánico para obtener información general y específica sobre un problema con el sistema de combustible del motor del vehículo</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un cliente acerca de la reparación de un vehículo explicando el problema existente y la reparación que se debe llevar a cabo.</li> <li>• Writing: realizar un informe de una inspección de un vehículo rellenando los huecos de la ficha proporcionada con información apropiada.</li> </ul>
<p>UT 10. Exhaust System</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con el sistema de escape. Nombres de los elementos que lo componen, sus funciones y definiciones.</li> </ul>

U.T	CONTENIDOS
	<p>Fórmulas y convenciones para atender a un cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading: comprender información general en un anuncio publicitario</li> <li>• Grammar: estructuras para formular preguntas y para explicar un problema técnico</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre una clienta y un mecánico para obtener información general y específica sobre un problema con el sistema de escape del motor del vehículo.</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un cliente acerca de un problema con el sistema de emisión de gases de su vehículo explicando la causa del mismo, su reparación e indicando que se superará una prueba de emisión de gases.</li> <li>• Writing: elaborar una factura detallando los reparaciones realizados rellenando la ficha propo información apropiada.</li> </ul>
UT 11. Cooling system	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con el sistema de refrigeración. Nombres de los elementos que lo componen, sus funciones y definiciones. Fórmulas y convenciones para atender a un cliente.</li> <li>• Reading: identificar y comprender información específica en un capítulo de un libro especializado.</li> <li>• Grammar: estructuras para explicar un problema técnico.</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre una clienta y un mecánico para obtener información general y específica sobre un problema con el sistema de refrigeración del motor del vehículo.</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un cliente acerca de un problema con el sistema de refrigeración de su vehículo y las reparaciones que deben llevarse a cabo.</li> <li>• Writing: elaborar una solicitud de servicios rellenando los huecos del formulario proporcionado con información apropiada.</li> </ul>
UT 12. Brake system	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con el sistema de frenado. Nombres de los elementos que lo componen, sus funciones y definiciones. Las horas. Fórmulas y convenciones para intercambiar información con un superior</li> <li>• Reading: identificar y comprender información específica en un póster informativo.</li> </ul>

U.T	CONTENIDOS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammar: y estructuras para detallar las tareas planificadas para un día.</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre un mecánico y el encargado para obtener información general y específica sobre la agenda del día en el taller.</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un superior acerca del trabajo programado para el día</li> <li>• Writing: elaborar una agenda del día rellenando los huecos del modelo proporcionado con información apropiada.</li> </ul>
UT 13. Steering system	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: vocabulario relacionado con el sistema de dirección. Nombres de los elementos que lo componen, sus funciones y definiciones. Fórmulas y convenciones para atender a un cliente.</li> <li>• Reading: comprender información clave de un capítulo de un libro especializado.</li> <li>• Grammar: estructuras para formular preguntas y explicar un problema técnico.</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre un mecánico y un cliente para obtener información general y específica sobre un problema en el sistema de dirección del vehículo.</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos con un cliente acerca de un problema en el sistema de dirección de su vehículo.</li> <li>• Writing: redactar una nota que resuma los problemas de un vehículo rellenando los huecos del modelo proporcionado con información apropiada.</li> </ul>
UT 14. Suspension system	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: utilizar vocabulario relacionado con el sistema de suspensión. Nombres de los elementos que lo componen, sus funciones y definiciones.</li> <li>• Reading: comprender información general de una página Web.</li> <li>• Grammar: estructuras para formular preguntas. y para explicar un problema técnico.</li> <li>• Listening: escuchar una conversación entre un mecánico experto y uno nuevo para obtener información general y específica sobre un problema en el sistema de suspensión de un vehículo.</li> <li>• Speaking: participar en intercambios comunicativos</li> </ul>



U.T	CONTENIDOS
	<p>con un compañero de trabajo acerca de un problema con el sistema de suspensión de un vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing: elaborar una hoja de revisión de un vehículo rellenando los huecos del formulario proporcionado con información apropiada.</li> </ul>

## 8.2. TEMPORIZACIÓN, PONDERACIÓN Y SECUENCIACIÓN

U.T	RA	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN	Nº SESIONES
UT 1	1-2-3-4-5-6	25%	1ª	4
UT 2.	1-2-3-4-5-6	25%	1ª	4
UT 3.	1-2-3-4-5-6	25%	1ª	4
UT4.	1-2-3-4-5-6	25%	1ª	4
UT5	1-2-3-4-5-6	16,6%	2ª	4
UT6	1-2-3-4-5-6	16,6%	2ª	4
UT7	1-2-3-4-5-6	16,6%	2ª	4
UT8	1-2-3-4-5-6	16,6%	2ª	4
UT9	1-2-3-4-5-6	16,6%	2ª	4
UT10	1-2-3-4-5-6	16,6%	2ª	4
UT11	1-2-3-4-5-6	25%	3ª	4
UT12	1-2-3-4-5-6	25%	3ª	4
UT13	1-2-3-4-5-6	25%	3ª	4
UT14	1-2-3-4-5-6	25%	3ª	4
<b>TOTAL HORAS</b>				<b>64</b>

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje

Porcentaje Unidad: (%Unidad \* 100) / % total evaluación

Por ejemplo, tal y como está en la tabla anterior, el porcentaje de la 1ª evaluación con respecto al total es 33%, con lo cual cada U.T. se calculará como sigue:

% UT1 = (ponderación. anual unidad) \*100/(porc. totaleval) = %

% UT2 =(porc. anual unidad) \*100/(porc. totaleval) = %

% UT3 = (porc. anual unidad) \*100/(porc. totaleval) = %

-----

[Ir a Índice](#)

## 9 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de una lengua extranjera tiene que ser, por su naturaleza, continua, ya que cada conocimiento adquirido supone una base para el siguiente. Por ello la evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el curso, es decir, se hará una evaluación continua. Se tendrá en cuenta el progreso del alumno, así como sus habilidades en cada destreza y, por supuesto, su trabajo y esfuerzo personal y la participación en el aula.

Se harán pruebas objetivas de los contenidos de cada unidad didáctica y se realizarán actividades en parejas o grupos para entregar y ser corregidas.

Dado el carácter de evaluación continua, al alumno podrá ir recuperando el módulo a lo largo del año mediante su trabajo personal y pruebas objetivas de recuperación.

Asimismo es conveniente recordar que la asistencia a clase es obligatoria y necesaria para la consecución de los objetivos. En relación a esto, la legislación establece como norma general para todos los módulos profesionales un límite de un 20% de faltas de asistencia injustificadas sobre el total de las horas, por encima del cual el alumno perderá el derecho a la evaluación continua y tendrá que realizar una prueba en junio con **TODOS LOS CONTENIDOS** del curso.

## **10 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361]

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su Capítulo III, los aspectos básicos de la evaluación y efectos de los títulos de formación profesional.

Artículo 3. (Orden de 29/07/2010) Aspectos generales

1. La evaluación de la formación profesional inicial del sistema educativo tiene como finalidad valorar el aprendizaje del alumnado dirigido a la adquisición de la competencia general del ciclo formativo, sus competencias profesionales, personales y sociales. Para ello se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación especificados en los Reales Decretos que establecen los títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas y los Decretos por los que se establecen los currículos de cada ciclo formativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Artículo 4. (Orden de 29/07/2010) Evaluación continua.

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.

2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables

La calificación de las pruebas objetivas en el módulo de inglés no podrá ser inferior a 5, para ser tenida en cuenta en la evaluación.

LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN serán los siguientes :

READING : Comprende textos estándar de temática especializada, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios del sector. 20%

SPEAKING : Mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector , aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho : 10%

WRITING : Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector : 20%

LISTENING : Comprende textos orales del sector procedentes de medios mecánicos : 10%

VOCABULARY - GRAMMAR :Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación : 40 %

## 11 PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Si el alumn@ no obtiene una calificación positiva al final del trimestre, realizará una recuperación de la unidad o unidades con calificación negativa siguiendo el siguiente procedimiento:

- Si se suspende la primera evaluación, se recuperará al principio de la segunda evaluación.
- Si se suspende la segunda evaluación, se recuperará al principio de la tercera evaluación.
- Si se suspende la tercera evaluación, se recuperará en junio.

El alumn@ que al final del curso no haya llegado a un nivel de conocimientos satisfactorio, habiendo suspendido 2 ó 3 evaluaciones, tendrá que realizar una prueba objetiva en septiembre en la que se le exigirán TODOS LOS CONTENIDOS de las unidades didácticas desarrolladas a lo largo de las tres evaluaciones.

El alumn@ que sólo suspenda 1 evaluación podrá recuperar en septiembre solamente esa evaluación.

## 2 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

- La asistencia a clase es obligatoria y presencial. Aquellos alumnos cuyo número total de faltas injustificadas sea superior al 20% de la carga total del módulo, 64 horas, es decir, 13 horas, no tendrá derecho a la evaluación continua.
- Al alum@ se le comunicará, a través del tutor/a, esta pérdida de derecho a la evaluación continua.
- Si desea superar el módulo el alumno tendrá que realizar una prueba en junio con TODOS LOS CONTENIDOS del curso.

## 13 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

### 13.1 CONTENIDOS A RECUPERAR

Los alumnos que cursen 2º curso y que hayan suspendido el módulo de inglés de 1º curso deberán recuperar todos los contenidos incluidos en la programación del módulo de 1º curso.

[Ir a Índice](#)

### 13.2. PLAZOS DE ENTREGA PRÁCTICAS Y PRUEBAS OBJETIVAS

- Habrá convocatorias distintas para realizar las pruebas objetivas dependiendo si los alumnos hacen las FCT en diciembre o en marzo.
- Los alumnos que hagan la FCT en Diciembre tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a mediados de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de noviembre.
- Los alumnos que hagan la FCT en marzo tendrán que realizar un examen de los contenidos de las primeras 4 unidades del curso a finales de noviembre y otro examen de las 4 últimas unidades del curso a finales de febrero.
- Las fechas se publicarán mediante correo electrónico directo a los alumnos así como a través de su tutor o tutora.

### 13.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

Las pruebas objetivas incluirán distintas secciones cada una de ellas con una valoración dentro del 100% total : vocabulary (20%), grammar (20), reading (20%), writing (20%), speaking (10%) y listening (10%).

La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos. La nota mínima para aprobar será 5 puntos en cada una de las pruebas objetivas realizadas

[Ir a Índice](#)

## 14 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

**\*MATERIAL BÁSICO:**

-Libro de texto: Mechanics

**\*MATERIAL ADICIONAL:**

-Mechanics (Teacher's Resource Book), OUP  
-Car Maintenance (workbook), OUP

**\*MATERIALES AUDIOVISUALES**

**\*DICCIONARIOS**

-DICCIONARIO ONLINE: Wordreference

**\*PÁGINAS WEB DE CONTENIDOS PEDAGÓGICO**

[Ir a Índice](#)

## 15 | NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

- Asistir diaria y puntualmente a clase.
- Traer el material necesario.
- Participar activamente en las actividades del aula.
- Realizar las tareas que se manden para casa.
- Justificar de manera inmediata las faltas de asistencia a clase.
- Justificar de manera oficial las faltas de asistencia a las pruebas objetivas mediante justificante médico o justificante de cualquier otra institución oficial.
- Mostrar una actitud respetuosa hacia los compañeros y profesores.
- Hacer un uso adecuado de las instalaciones del centro.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SE CONSIDERARÁ COMO FALTA LEVE O GRAVE (SEGÚN PROPONGA EL DEPARTAMENTO DESPUÉS DE ESTUDIAR CADA CASO, CON LAS CONSIGUIENTES MEDIDAS QUE SE ESTIMEN OPORTUNAS).

[Ir a Índice](#)