

PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

F.P.COMERCIO

2018/19

CICLO	CFGS COMERCIO INTERNACIONAL
MÓDULO	LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO
GRUPO	1º

ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN.](#)
2. [ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA](#)
3. [RESULTADOS DE APRENDIZAJE](#)
4. [CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN](#)
5. [PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
6. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
7. [EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.](#)
8. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
9. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
10. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)

1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR	ANA EMILIA ROBLES TAPIADOR
Nº HORAS TOTALES	125
Nº HORAS SEMANALES	4
Nº HORAS PÉRDIDA DERECHO EVAL. CONTINUA	25

[Ir a Índice](#)

2 ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

- Se impartirán 4 horas semanales, los lunes 1 hora, los martes 1 hora y los jueves 2 horas, en turno de mañana.
- Se pretende un aprendizaje basado en una metodología activa donde el alumno sea protagonista de su propio proceso de aprendizaje a partir de unos conocimientos previos hasta lograr los resultados de aprendizaje del módulo.
- La metodología a emplear en la impartición de este módulo consiste:

La metodología se basa en breves exposiciones teóricas acerca de técnicas y procedimientos fundamentales, seguidas de supuestos prácticos. Se pretende que los alumnos sean capaces de utilizar las herramientas de consulta y aprendizaje que se proporcionan.

Se pueden plantear diferentes medios para llevar a la práctica los contenidos, pero en este módulo puede resultar mucho más dinámico y ejemplarizante el uso, análisis y estudio de casos prácticos, que doten al módulo de un atractivo para el alumnado y que lo acerquen a la realidad comercial que nos rodea día a día.

- Explicaciones breves y esquemáticas de los contenidos.
- Ejemplificación con casos prácticos.
- Resolución de actividades utilizando diferentes fuentes y recursos bibliográficos y herramientas tecnológicas.
- Hacer hincapié en la importancia de afrontar las actividades consultando y cumpliendo la normativa vigente y las reglas o instrucciones de trabajo facilitadas.
- Utilización de equipos y aplicaciones informáticas.

[Ir a Índice](#)

3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Consultar en Programación.

4 CONTENIDOS, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN				
U.T	RA	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN	Nº SESIONES
UT 1. Organización del proceso de almacén	RA0 2	100%	1ª	46
UT 2. Confección y control del presupuesto del almacén	RA03	30%	2ª	12
UT 3. Gestión de stocks	RA04	70%	2ª	34
UT 4. Gestión de las operaciones sujetas a la logística inversa	RA05	32%	3ª	10
UT 5. Supervisión de los procesos realizados en el almacén	RA06	32%	3ª	11
UT 6. Normativa específica del almacenaje	RA01	36%	3ª	12
TOTAL HORAS				125

La nota de cada evaluación se obtendrá aplicando el porcentaje correspondiente a cada una de las unidades de trabajo que formen parte de dicha evaluación.

La calificación final se obtendrá mediante la media ponderada de las notas de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre que en ninguno de ellos se obtenga una calificación inferior a 5

[Ir a Índice](#)

5 PROCESO DE EVALUACIÓN DE ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación a aplicar serán los siguientes:

El alumno debe superar todos los resultados de aprendizaje alcanzando un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada uno de ellos. Dicha nota se obtendrá como consecuencia de la media ponderada de las distintas unidades de trabajo asociados a cada resultado de aprendizaje.

Los contenidos de cada prueba, actividad, trabajo, etc, se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos para cada uno de ellos por el profesor en el aula. Las actividades encomendadas se entregarán en la fecha o momento establecidos. Un retraso de un día supondrá un punto menos en la calificación, y salvo circunstancias extraordinarias no se podrán entregar las pruebas después de dicho momento.

Para aprobar cada una de las pruebas, trabajos y controles que se realicen a lo largo del curso será necesario obtener una calificación mínima de 5.

No presentado a una prueba equivale a un uno. Si es por causa debidamente justificada en el día de su incorporación, la materia de la prueba formará parte de la siguiente.

La calificación final se obtendrá mediante la media ponderada de las notas de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre que en ninguno de ellos se obtenga una calificación inferior a 5.

Cualquier alumno que haya copiado durante la realización de cualquier prueba objetiva, suspenderá el resultado de aprendizaje en la evaluación correspondiente y tendrá que examinarse de dicha prueba objetiva y repetir el resto de actividades asociadas a dicho resultado en la convocatoria ordinaria que se celebra en marzo.

Se perderá el derecho a la evaluación continua cuando el número de faltas sin justificar supere el 20% de las horas totales del módulo (25 HORAS). En este supuesto el alumno deberá examinarse en marzo para superar la totalidad de los resultados de aprendizaje del módulo.

[Ir a Índice](#)

6 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

- El alumnado dispone de 2 convocatorias por curso (ordinaria en junio y extraordinaria en septiembre).
- El nº total de convocatorias del módulo es de 4.
- Los resultados de aprendizaje cuya calificación sea inferior a 5 deberán ser recuperados a lo largo del curso mediante la realización de:
 - Prueba objetiva que abarcará exclusivamente las unidades de trabajo no superados al finalizar la evaluación correspondiente. Las evaluaciones suspensas serán objeto de una única recuperación.
 - Nueva presentación de los trabajos propuestos, asociados a las unidades de trabajo no superadas, una semana antes de la fecha de la reunión de evaluación correspondiente.

Este módulo puede ser objeto de recuperación en septiembre (Extraordinaria). En este caso el alumno realizará una prueba objetiva de los resultados de aprendizaje no superados.

[Ir a Índice](#)

7 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

La asistencia a clase es obligatoria y presencial. Se perderá el derecho a la evaluación continua cuando el número de faltas sin justificar supere el 20% de las horas totales del módulo (25 HORAS). En este supuesto el alumno deberá realizar en junio las actividades indicadas para superar la totalidad de los resultados de aprendizaje del módulo, obteniendo en cada resultado de aprendizaje una calificación mayor o igual a 5.

[Ir a Índice](#)

8 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

8.1 CONTENIDOS A RECUPERAR

Los alumnos con el módulo suspenso deberán recuperar los resultados de aprendizaje no superados en el curso anterior.

Para facilitar la superación del módulo se realizarán diferentes pruebas objetivas de los contenidos impartidos y se entregarán los diferentes trabajos propuestos. Si el

alumno suspende alguna de esas pruebas, no realizará más pruebas parciales y tendrá que examinarse de una única prueba en el mes de febrero.

Los trabajos propuestos deberán entregarse en el plazo que indique el profesor, siempre antes de la realización de las pruebas objetivas de contenido práctico o teórico.

El alumno debe mantener un contacto continuo con el profesor encargado de este módulo.

[Ir a Índice](#)

8.2. PLAZOS DE ENTREGA PRÁCTICAS Y PRUEBAS OBJETIVAS

22 de Noviembre: Se realizará la prueba teórico-práctica de la UT1 y se entregará el trabajo relativo a la misma.

10 de Enero: Se realizará la prueba teórico-práctica relativa a la UT2.

30 de Enero: se realizará la prueba teórico-práctica relativa a la UT3.

8.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

- Serán los expuestos anteriormente.

[Ir a Índice](#)

9 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Manual del módulo
- Apuntes facilitados por el profesor
- Ordenador y conexión a Internet
- Páginas webs para consultar, descargar o realizar actividades

[Ir a Índice](#)

10 NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

- El alumno deberá respetar las normas generales de convivencia establecidas en el centro, así como las del Reglamento de Régimen Interno. En el aula se guardará respeto al profesor y al resto de compañeros, siguiendo las explicaciones y realizando todas las actividades que se planteen. Asimismo, guardará la debida puntualidad y regularidad en la asistencia a clase.
- De no observar esta conducta, el profesor podrá adoptar frente al alumno distintas medidas (parte de amonestaciones, expulsión del aula,...).
- Cada alumno o grupo es responsable de su puesto de trabajo, será encargado de su buen estado, así como el material de aula.
- Solo se permitirá conectarse a Internet cuando el profesor lo estime oportuno y lo indique, y la instalación de software será bajo supervisión del profesor.
- EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SE CONSIDERARÁ COMO FALTA LEVE O GRAVE (SEGÚN PROPONGA EL DEPARTAMENTO DESPUÉS DE ESTUDIAR CADA CASO, CON LAS CONSIGUIENTES MEDIDAS QUE SE ESTIMEN OPORTUNAS).

[Ir a Índice](#)