






	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 1 de 25</b>

# PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

## DEPARTAMENTO FRANCÉS

### 2018-2019

<b>MATERIA</b>	<b>FRANCÉS</b>
<b>CURSO</b>	<b>2º ESO</b>
<b>GRUPO</b>	<b>A/B</b>

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 2 de 25</b>

## ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN](#)
2. [RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
3. [PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
4. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
5. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
6. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
7. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)
8. [RELACIÓN DE ESTÁNDARES](#)

## 1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR/A	CÁNDIDA LARA ALCOLEA.
Nº SESIONES SEMANALES	2 HORAS SEMANALES.

Los alumnos que eligen la optativa ya han cursado un año de francés en general. Aunque siempre puede haber incorporaciones de alumnos que empiezan de cero en este nivel. Lo normal y lo aconsejable es que los alumnos continúen ininterrumpidamente en francés los cuatro cursos de la ESO y esto es condición indispensable para alcanzar los objetivos y desarrollar plenamente las competencias diseñadas en el Currículum. Como ya hemos dicho, estos alumnos ya cuentan con las herramientas mínimas de partida a nivel fonético, léxico, gramatical y accional que les ha proporcionado el primer curso de la ESO. En 2º curso, se trata de ampliar estos mínimos para conseguir que los alumnos se desenvuelvan con cierta soltura en el idioma.

[Ir a Índice](#)

## 2 RELACION DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

Cada UT tiene un porcentaje sobre el total del curso y es el que se relaciona a continuación:

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
PARACHUTE 2 UNITÉ 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>.-Reactivar conocimientos</li> <li>.-Describir una escena</li> <li>.-Hablar de la vuelta al cole</li> <li>.-Hablar de las actividades</li> <li>.-Comunicar en clase</li> </ul>	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La rentrée</li> <li>• Une scène / description</li> <li>• Les activités</li> <li>• Communiquer en classe</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbes au présent</li> <li>• Faire / jouer de / à</li> <li>• Les mots interrogatifs</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les vêtements et les couleurs</li> <li>• La matériel scolaire</li> <li>• Les nombres → 1.000.000</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sons vocaliques</li> </ul>	20	1ª	6

<sup>1</sup>Cada unidad tiene un porcentaje sobre el total utilizado para calcular la nota de cada evaluación: Calificación U0\*0,20+ calificación U1\*0,40+calificación U2\*0,40 =Calificación 1ª evaluación. Los valores de cada evaluación son distintos y sirven para calcular la nota final de la asignatura: 30% 1ª evaluación, 35% 2ª evaluación y 35% 3ª evaluación.

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intonation de base</li> </ul> <p><b>Civilisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>			
PARACHUTE 2 UNITÉ 1	<p>.-Describir físicamente una persona o un animal.</p> <p>.-Informarse sobre la identidad de alguien.</p> <p>.-Indicar la nacionalidad y el país.</p> <p>.-Expresar los sentimientos.</p>	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire une personne / un animal</li> <li>Le sentiment</li> <li>S'informer sur l'identité de quelqu'un</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C'est un... qui</li> <li>Prépositions de lieu (villes / pays)</li> <li>Avoir mal à...</li> <li>Vouloir / pouvoir</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adjectifs de description</li> <li>Pays et nationalités</li> <li>Les sensations (faim, soif, mal, peur, ...)</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les nasales</li> </ul> <p><b>Civilisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'Union Européenne</li> </ul>	40	1 <sup>a</sup>	9
PARACHUTE 2 UNITÉ 2	<p>.-Indicar un itinerario.</p> <p>.-Situat edificios o lugares</p> <p>.-Describir nuestro recorrido</p> <p>.-Hacer propuestas, aceptar y rechazar</p> <p>.-Hablar de sus proyectos inmediatos.</p>	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indiquer un itinéraire</li> <li>Propositions : accepter et refuser</li> <li>Faire des projets immédiats</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aller à</li> <li>Venir de</li> <li>Futur proche</li> <li>On = tout le monde</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La ville</li> <li>Les professions</li> <li>Activités et</li> </ul>	40	1 <sup>a</sup>	9

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		loisirs <b>Fonética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>[b], [v] et [f]</li> <li>Ö arrondi ouvert et fermé</li> </ul> <b>Civilisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La sécurité routière</li> </ul>			
PARACHUTE 2 UNITÉ 3	.-Invitar a alguien, aceptar y rechazar educadamente una invitación. .-Expresar la posesión .-Hacer las compras en una tienda de .- alimentación .-Explicar una receta .-Precisar una cantidad	<b>Communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inviter quelqu'un: accepter et refuser</li> <li>La possession</li> <li>Faire des achats dans un magasin d'alimentation</li> <li>Expliquer une recette de cuisine</li> <li>Préciser une quantité</li> </ul> <b>Gramática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les adjectifs possessifs</li> <li>Je voudrais</li> <li>Les pronoms COD avec l'impératif</li> <li>La quantité</li> </ul> <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Achats et magasins d'alimentation</li> <li>Aliments</li> <li>Les recettes</li> </ul> <b>Fonética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>[al],[ j]</li> <li>[y], [u] et [i]</li> <li>Les graphies du e ouvert</li> </ul> <b>Civilisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Littérature et cinéma</li> </ul>	50	2 <sup>a</sup>	12
PARACHUTE 2 UNITÉ 4	.-Hablar de su casa .-Hablar de su habitación y de sus objetos personales	<b>Communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La maison et la chambre</li> <li>Raconter des événements passés</li> </ul> <b>Gramática</b>	50	2 <sup>a</sup>	12

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	.-Contar narraciones en pasado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prépositions de lieu avec DE</li> <li>• Le passé composé 1</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La maison et ses pièces</li> <li>• Meubles et décoration</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [s] et [z]</li> <li>• [R] en contexte</li> <li>• ge et gi → [ ]</li> </ul> <p><b>Civilisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fêtes traditionnelles</li> </ul>			
PARACHUTE 2 UNITÉ 5	.- Pedir en un restaurante .- Hablar de sus costumbres y de su alimentación. .- Descubrir la lengua de la poesía. .- Contar anécdotas en pasado.	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire une commande / restaurant</li> <li>• Les habitudes et l'alimentation</li> <li>• La langue poétique</li> <li>• Raconter des anecdotes au passé</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN</li> <li>• Passé Composé / participes irréguliers fréquents</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les ustensiles de la table</li> <li>• Expressions de temps</li> <li>• Les aliments (2)</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [sch] et [s]</li> <li>• [sch] et [ ]</li> </ul> <p><b>Civilisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maisons insolites</li> </ul>	50	3 <sup>a</sup>	12
PARACHUTE 2 UNITÉ 6	.-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. .-Informarse y dar	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les saisons et le temps</li> <li>• Précisions sur un animal</li> <li>• Comparer</li> </ul>	50	3 <sup>a</sup>	12

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% <sup>1</sup>	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	<p>informaciones precisas sobre un animal. .-Hacer comparaciones .-Hablar del futuro, de los proyectos y previsiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler de l'avenir</li> </ul> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le comparatif et le superlatif</li> <li>• Le futur simple</li> <li>• Les COD avec les temps simples</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les saisons et la météo</li> <li>• Les animaux de la savane</li> <li>• Les grands nombres</li> <li>• Expressions de temps (futur)</li> </ul> <p><b>Fonética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [k] et [g]</li> <li>• [d] et [t]</li> <li>• gn = [ ]</li> </ul>			

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje  
Porcentaje Unidad:  $(\% \text{Unidad} * 100) / \% \text{total\_evaluación}$

[Ir a Índice](#)

### 3 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN





El proceso de evaluación es complejo. Tenemos que señalar el tipo de evaluación que se lleva a cabo, los procedimientos a través de los cuales se realiza y los criterios que seguimos para la calificación de la asignatura.

El proceso de evaluación debe cumplir una serie de requisitos básicos:

- la evaluación debe ser formativa y continua
- la evaluación debe servirse de procedimientos variados.
- los procedimientos deben ser fácilmente aplicables a situaciones habituales de la actividad escolar.
- la evaluación debe poder ser aplicada en situaciones de coevaluación o autoevaluación.

Los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Observación sistemática: a través de las hojas de observación elaboradas por el departamento, que recogen información sobre la actividad cotidiana y el proceso de aprendizaje, así como el grado de consecución de objetivos y contenidos.

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 8 de 25</b>

- Pruebas objetivas: pruebas a realizar a lo largo de todo el curso que proporcionarán más información a profesores y alumnos sobre el grado de progreso y las posibles lagunas existentes en los diversos aspectos del proceso de aprendizaje.
- Evaluación inicial: la prueba preliminar de comienzo de curso servirá para diagnosticar al alumnado en su nivel mediante una serie de tareas que contemplen las cuatro destrezas del idioma y que darán cuenta del progreso final de cada alumno.
- Seguimiento del cuaderno de clase.
- Autoevaluación o coevaluación: se realizará a través de unos ejercicios de repaso cada cierto número de unidades. Cada alumno se autocorrige lo realizado. Además, a finales de cada unidad / trimestre, realizará una autoevaluación sobre su trabajo que ha realizado a lo largo de dicho periodo, que sirve como referencia para la calificación

El objeto de la evaluación serán las PRODUCCIONES DE LOS ALUMNOS: ejercicios del cuaderno de actividades, redacciones, actividades diversas propuestas por el profesor como realización de posters, búsqueda en Internet de información, etc.

Otros INSTRUMENTOS pueden ser grabaciones en video realizadas por los alumnos de sus producciones, entrevistas o puestas en común durante la clase.

Por supuesto no podemos dejar de lado los controles periódicos que deben servir de guía tanto al profesor como al alumno de los logros obtenidos, y en función de ellos dirigir así la enseñanza y aprendizaje.





De forma general se distingue entre PRUEBAS OBJETIVAS, que se realizan en clase o en condiciones que permiten evaluar y calificar con clara objetividad, y TRABAJOS/EJERCICIOS, que se realizan en casa o en clase. Tanto los trabajos como las pruebas objetivas pueden ser, según previa indicación del profesor, individuales o en grupo.

#### NÚMERO DE CONTROLES:

La realización de pruebas objetivas nos sirve para evaluar sistemáticamente El aprendizaje del alumno y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para unificar los procedimientos de evaluación y calificación nos marcamos un número mínimo de pruebas y tipos de pruebas que realizaremos a lo largo de cada trimestre.

- 2 TEST léxico-gramaticales
- 1 comprensión lectora
- 1 prueba oral
- 1 redacción
- 1 comprensión auditiva



	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 9 de 25</b>

### Criterios de calificación

El alumnado se califica a partir de las pruebas objetivas y de su trabajo diario en clase y en casa.

El trabajo en clase y en casa se mide mediante los diversos instrumentos de evaluación (cuaderno, deberes, participación general, observación cualitativa y dirigida...) y se plasma con los ESTANDARES de APRENDIZAJE. Se anotará en una hoja de evaluación en la que figuran todos los estándares. La media obtenida para el trabajo diario valdrá un 40 % de cada trimestre.

Las PRUEBAS OBJETIVAS darán los restantes 60 % de la nota. Se calculará haciendo la media aritmética entre todas las pruebas realizadas a lo largo del trimestre. Los estándares de aprendizaje se aplican dentro de cada prueba objetiva.

Entre el **trabajo diario 40%** y las **pruebas objetivas 60%** se obtiene la nota del trimestre.

Para mantener la calificación por estos criterios se supone una asistencia regular a clase del estudiante. A partir de un 25 % de faltas injustificadas pierde el derecho a la evaluación continua y se evaluará únicamente a partir de las pruebas objetivas.





Si el alumno no trae con regularidad su material a clase, se considera como ABANDONO de asignatura.

Las INCIDENCIAS DE DISCIPLINA influyen en la calificación del estudiante. Por cada incidencia que conduce a una notificación formal se le resta hasta un punto entero de la nota global del trimestre.

Para el cálculo de la nota trimestral se redondea según el decimal que da la suma de los resultados en los nueve criterios de evaluación. Si el decimal es de 1 - 4, se redondea hacia abajo. Si el decimal es de 5 a 9, se redondea hacia arriba.

Entendemos que el aprendizaje de una lengua extranjera es acumulativo y que todo lo adquirido y aprendido sigue siendo necesario en cada momento a partir de su estudio. Del mismo modo todo lo que se aprende es objeto de evaluación y calificación en cualquier momento del año escolar y el conjunto da una nota final global de todo el curso en el mes de junio. Cada trimestre, sin embargo debe ser calificado de acuerdo a los siguientes porcentajes:

1º trimestre:	33,3%
2º trimestre	33,3%
3º trimestre	33,3 %

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 10 de 25</b>

El sistema de redondeo trimestral se aplica de la misma forma para el cálculo de la nota global del año.





[Ir a Índice](#)

#### 4 PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Con los alumnos que no hayan alcanzado los objetivos mínimos y por lo tanto tengan una evaluación negativa se seguirán procedimientos diferentes según:

- Si el alumno no los consigue, en el transcurso de la evaluación siguiente se le proporcionarán actividades de refuerzo que estarán incluidas en un plan de trabajo individualizado (PTI) en el que se especificará los trabajos que debe realizar, la fecha en que debe entregarlos y la fecha de examen. Todo ello seguido muy de cerca por el profesor.
- Si aun así el alumno no consigue alcanzar los objetivos mínimos en la evaluación del mes de junio, el profesor le entregará documentación donde le informe del trabajo de refuerzo que debe realizar durante los meses de verano que le ayude a prepararse para la prueba extraordinaria del mes de septiembre. El valor de la prueba es del 50% y el 50% restante corresponde a las actividades realizadas por el alumno que se le han señalado en el informe.
- Si el alumno tiene suspensa la asignatura de **cursos anteriores** y tiene entonces la asignatura **PENDIENTE**, seguirá el procedimiento de recuperación que se especifica a continuación:
  - Obtendrá un seguimiento personalizado por parte de un miembro del departamento de francés, con un plan de trabajo individualizado. Realizará las actividades y una prueba para la recuperación por trimestre.
  - Los alumnos que siguen cursando la asignatura, tendrán además un seguimiento de su profesor. Si alcanzan los objetivos con el trabajo en clase, no tendrán que presentarse a la(s) prueba(s) de recuperación de pendientes.
  - Si aprueban el primer trimestre de la asignatura de un curso superior al que tienen suspenso, se considera aprobado el nivel inferior, ya que los contenidos son acumulativos. Si supera un trimestre de un nivel superior, automáticamente se puede entender que ha superado la asignatura pendiente. Lo principal es poder seguir sin perjuicio la enseñanza de forma continua.

[Ir a Índice](#)

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 11 de 25</b>

## 5 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

Los alumnos con la asignatura suspensa del curso anterior o de cursos anteriores pueden presentar dos situaciones diferenciadas debidas al carácter optativo de la asignatura, que repetimos, es contrario a su esencia misma:

- a) Los alumnos con el francés pendiente de niveles inferiores pero que siguen cursando la asignatura. En este caso, los alumnos quedarán aprobados de la pendiente si aprueban la primera y segunda evaluaciones del nivel superior que están cursando. Si no aprueban estas evaluaciones realizarán los exámenes de recuperación trimestrales de la asignatura pendiente del curso anterior en fecha y forma a determinar por el Departamento. El examen consta de 5 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.
  
- b) Los alumnos con el francés pendiente de otros niveles inferiores que no cursan la asignatura, es decir que han abandonado el aprendizaje del francés lengua extranjera. Estos alumnos deben presentarse a tres exámenes de pendientes para recuperarla, uno por trimestre. Dichos exámenes se realizarán en fecha y forma a determinar por el Departamento. El alumno recibirá previamente un PTI para preparar la prueba de recuperación de la materia pendiente. El examen consta de 5 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.

[Ir a Índice](#)





## 6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El desarrollo de esta programación didáctica requiere para la adquisición de las destrezas lingüísticas y de los cuatro bloques de contenido, de acuerdo con el currículo de la LOMCE, la utilización de los materiales y recursos siguientes:

1. Livre de l'élève « Parachute 2 ». *Santillana. (digital y en papel)*
2. Cahier d'activités « Parachute 2 ». Santillana.
3. Cuaderno personal (clasificador) para ordenar las producciones personales, tomar apuntes.
4. Blog del departamento <http://maestre-fle.over-blog.com>
5. La plataforma E-twinning con actividades específicas para el grupo

Otros recursos didácticos serán:

- El Aula de idiomas: en su vertiente de herramienta de comunicación, ya sea a través de recursos disponibles en Internet: desde los sitios de las editoriales, tanto españolas como francesas, donde los alumnos pueden repasar y consolidar

	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 12 de 25</b>

sus aprendizajes, por medio de ejercicios que se corrigen automáticamente, hasta los sitios que ofrecen actividades más complejas.

- Recursos audiovisuales que acompañan habitualmente a los métodos de francés más recientes: DVD, CD del alumno, CD-ROM, audio y video.
- Actividades complementarias de la guía didáctica del profesor.
- Actividades extraídas de los materiales complementarios fotocopiables.
- Documentos auténticos: prensa, grabaciones en audio (no sólo diálogos sino también canciones) y video (películas, series video musicales...), diversos tipos de soportes publicitarios (anuncios, folletos, carteles, etc.)
- Diccionarios bilingües adaptados a las necesidades lingüísticas de los alumnos.
- El libro de lectura.

Para el trabajo individual del alumno:

- Cuadernos de repaso y de vacaciones si fuera necesario.
- Libros de lectura de carácter progresivo, adaptados a los conocimientos e intereses de los adolescentes.

[Ir a Índice](#)

## 7 NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR

- Asistencia a clase obligatoria y puntualidad.
- Traer los materiales: libro, cuaderno y cuaderno de ejercicios.
- Mantener una actitud correcta en clase, respetuosa, participativa y colaboradora con profesores y compañeros.
- No interrumpir el normal desarrollo de la clase ni el trabajo del resto de los compañeros.
- Realizar los trabajos propuestos por el profesor.
- Usar el francés como lengua de comunicación en clase.
- No utilizar móviles ni dispositivos electrónicos durante la clase.

[Ir a Índice](#)

## 8 RELACIÓN DE ESTÁNDARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
U	D					
0	10	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.	<p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice e gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p.e. responder a preguntas del profesor).</p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).</p>	B	CCL CPA A CSC	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.
1	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.	<p>1. <b>Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).</b></p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice e gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p> <p>3. <i>Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</i></p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p.e. responder a preguntas del profesor).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la</p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

<sup>2</sup> Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia. **No olvidemos que en nuestra asignatura los criterios de evaluación se evalúan a través de unas hojas de cálculo trimestrales que recogen las calificaciones de las unidades que componen el trimestre y nos suministran la nota trimestral de cada alumno. En total son tres hojas de cálculo por curso académico y por alumno, las que usaremos para obtener la nota final haciendo la media aritmética de cada trimestre en base al valor de 33,3 % que se les ha otorgado.**

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).</p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.</i></p> <p>5. <b>Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</b></p> <p>6. <b>Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).</b></p>			
2	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.</p> <p>1. <b>Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).</b></p> <p>2. <b>Entiende lo esencial de lo que se le dice e gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</b></p> <p>3. <i>Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</i></p> <p>4. <b>Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p.e. responder a preguntas del profesor).</b></p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</b></p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).</i></p> <p>2. <b>Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).</b></p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.</i></p> <p>5. <b>Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</b></p> <p>6. <b>Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).</b></p>			
3	15	<p>1. <b>Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).</b></p> <p>2. <b>Entiende lo esencial de lo que se le dice e gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</b></p> <p>3. <i>Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</i></p> <p>4. <b>Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p.e. responder a preguntas del profesor).</b></p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</b></p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).</i></p> <p>2. <b>Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).</b></p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.



Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.</i></p> <p>5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).</p>			
4	15	<p>1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice e gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p> <p>3. <i>Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</i></p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p.e. responder a preguntas del profesor).</p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</b></p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).</p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.</i></p> <p>5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su</p>	B A /	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>



Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).</p>			
5	15	<p>1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice e gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p> <p>3. <i>Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</i></p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p.e. responder a preguntas del profesor).</p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</b></p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).</p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.</i></p> <p>5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial</p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).			
6 15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.	<p>1. <b>Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).</b></p> <p>2. <b>Entiende lo esencial de lo que se le dice e gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</b></p> <p>3. <i>Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</i></p> <p>4. <b>Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p.e. responder a preguntas del profesor).</b></p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).</b></p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).</i></p> <p>2. <b>Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas de seguridad en un centro escolar).</b></p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla sobre temas de su interés, donde se narran acontecimientos y se expresan sentimientos, deseos, planes y opiniones.</i></p> <p>5. <b>Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</b></p> <p>6. <b>Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).</b></p>	B A I	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
U	D % <sup>3</sup>					
0	10	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</p>	B	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.
1	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p> <p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal</p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

<sup>3</sup> Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia.

			<p><i>o sobre temas de actualidad.</i></p> <p><b>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</b></p> <p><b>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</b></p> <p><b>5. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</b></p> <p><b>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</b></p>		
2	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p>	<p>Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder a una pregunta...).</p> <p><b>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</b></p> <p><b>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</b></p> <p><b>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta</b></p> <p><b>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</b></p> <p><b>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</b></p> <p><b>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de</b></p>	<p>CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD</p> <p>B A /</p>	<p>Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.</p>

			<p><i>manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i></p> <p><b>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</b></p> <p><b>5. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</b></p> <p><b>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</b></p>		
3	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	<p>Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p><b>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</b></p> <p><b>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</b></p> <p><b>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta</b></p> <p><b>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</b></p> <p><b>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</b></p> <p><b>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</b></p> <p><b>4. Escribe correspondencia personal en la que</b></p>	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>/</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>





			<p>se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la sedan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p>		
4	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	<p>Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p> <p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p> <p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la sedan</p>	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>/</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>



			<p><i>instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</i></p> <p><b>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</b></p>		
5	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p>	<p>Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p><b>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</b></p> <p><b>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</b></p> <p><b>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta</b></p> <p><b>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</b></p> <p><b>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</b></p> <p><b>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</b></p> <p><b>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</b></p> <p><b>5. Escribe correspondencia personal en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</b></p>	<p>CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD</p> <p>B A /</p>	<p>Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.</p>

			<p><b>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</b></p>		
6	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.</p>	<p>Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p><b>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</b></p> <p><b>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</b></p> <p><b>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta</b></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</p> <p><b>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</b></p> <p><b>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</b></p> <p><b>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. su vivienda habitual).</b></p> <p><b>5. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</b></p> <p><b>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</b></p>	<p>CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD</p>	<p>Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.</p>



	<b>PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA</b>	  
	<b>MD 75010216</b>	<b>Página 25 de 25</b>

[Ir a Índice](#)