

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 1 de 27

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

DEPARTAMENTO FRANCÉS

2018-2019

MATERIA	FRANCÉS
CURSO	3º ESO
GRUPO	A/B

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 2 de 27

ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN](#)
2. [RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
3. [PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
4. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
5. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
6. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
7. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)
8. [RELACIÓN DE ESTÁNDARES](#)

1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR/A	CÁNDIDA LARA ALCOLEA.
Nº SESIONES SEMANALES	2 HORAS SEMANALES.

Los alumnos que cursan la asignatura de francés en este nivel tienen un bagaje de dos años de francés. Ya han adquirido las herramientas básicas del idioma, son capaces de desenvolverse con cierta soltura en situaciones concretas y pueden utilizar el francés como lengua de comunicación en clase. Este curso aumentará su destreza comunicativa y los alumnos serán capaces de realizar tareas más complejas en el idioma.

[Ir a Índice](#)

2 RELACION DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

Cada UT tiene un porcentaje sobre el total del curso y es el que se relaciona a continuación:

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
PARACHUTE 3 UNITÉ 0	<ul style="list-style-type: none"> .-Parler de la rentrée .-Commenter l'emploi du temps .-Parler des habitudes et des goûts .-Connaitre ses camarades .-Réciter des poèmes 	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rentrée • Goûts et habitudes • Connaitre les camarades • Communiquer en classe <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le présent et le passé • Les mots interrogatifs <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les sentiments • La vie quotidienne : collège, activités de loisirs, goûts <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les intonations en français <p>Civilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le collège en France • Quelques poètes du XX^{ème} siècle 	20	1 ^a	6

¹Cada unidad tiene un porcentaje sobre el total utilizado para calcular la nota de cada evaluación: Calificación U0*0,20+ calificación U1*0,40+calificación U2*0,40 =Calificación 1ª evaluación. Los valores de cada evaluación son distintos y sirven para calcular la nota final de la asignatura: 30% 1ª evaluación, 35% 2ª evaluación y 35% 3ª evaluación.

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
PARACHUTE 3 UNITÉ 1	<p>.- Se présenter et présenter d'autres personnes.</p> <p>.- Parler de la personnalité de tes amis.</p> <p>.- Découvrir La Réunion.</p> <p>.- Rechercher un correspondant</p> <p>.- Elaborer des acrostiches</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter / décrire quelqu'un • La nationalité • La personnalité • Insister sur quelque chose <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est / C'est • Les pronoms relatifs QUI / QUE • Prépositions : ville et pays • Le genre des adjectifs <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pays et nationalités • Les adjectifs de personnalité • Les signes du zodiaque <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les réalisations de E (+nasale) <p>Civilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Francophonie 	40	1 ^a	9
PARACHUTE 3 UNITÉ 2	<p>.- Décrire son style et l'aspect de quelqu'un d'autre.</p> <p>.- Exprimer ses goûts</p> <p>.- Raconter des anecdotes passées</p> <p>.- Découvrir l'histoire de tes vêtements</p> <p>.- Raconter un voyage</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire quelqu'un : aspect • Les goûts / passion • Un casting • Raconter des anecdotes au passé <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • La négation : rien, jamais • Intensité • Le passé composé (affirmatif, négatif, verbes pronominaux) <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les vêtements et les accessoires • La description 	40	1 ^a	9

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		physique • Expressions de temps (chronologie) Fonética • Nasales • [p] et [b] / [v] et [f] Civilisation • La mode • Les vêtements			
PARACHUTE 3 UNITÉ 3	.-Exprimer ses sensations et émotions .-Faire des recommandations .-Donner son opinion .-Parler de l'avenir .-Rédiger les résultats d'un sondage .-Tâche finale	Communication • Exprimer des sensations et émotions • Faire des recommandations • L'opinion et parler de la planète • Parler des projets Gramática • Avoir besoin de • Il faut / devoir + INF • Le futur simple Léxico • Sensations et émotions • L'opinion • Expressions de temps (futur) Fonética • [a],[j] • [y], [u] et [i], [] Civilisation • Écologie et alimentation : les insectes	50	2 ^a	12
PARACHUTE 3 UNITÉ 4	.-S'orienter dans la ville .-Décrire des lieux .-Construire un récit au passé .-Découvrir la Provence .-Ecrire une carte postale .-Tâche finale	Communication • S'orienter dans la ville • Décrire des lieux • Indiquer un chemin • Construire un récit au passé Gramática • Y • L'imparfait et le	50	2 ^a	12

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<p>passé composé</p> <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ville • Prépositions de lieu • Expressions pour un récit <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • [p], [t] et [k] • Ö arrondi ouvert et fermé et le e caduc • Quel... <p>Civilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marseille • La Provence 			
PARACHUTE 3 UNITÉ 5	<p>.-Parler des tâches ménagères et des services</p> <p>.-Exprimer la colère, protester</p> <p>.-Parler des relations avec les autres</p> <p>.-Découvrir les actions des jeunes volontaires</p> <p>.-Rédiger des remerciements</p> <p>.-Tâche finale: agir ensemble</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tâches ménagères et petits services • Exprimer la colère et l'indigantion • La fréquence • Remercier <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • La négation: plus / personne • Les verbes et le COD / COI <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les tâches ménagères • Les relations personnelles • La fréquence <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • [b][d] et [g] • O nasal <p>Civilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agir pour les autres 	50	3 ^a	12
PARACHUTE 3 UNITÉ 6	<p>.-Explorer l'univers numérique</p> <p>.-Comparer des objets</p> <p>.-Parler du temps</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'univers numérique • Un jeu télévisé / participer • Comparer des 	50	3 ^a	12

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	<p>passé et des souvenirs d'enfance .-Mieux connaître l'art de la parole .-Écrire un conte .-Tâche: lecture théâtralisée</p>	<p>objets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parler des souvenirs et du temps passé <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'imparfait • Le comparatif et le superlatif <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les réseaux sociaux • Les outils numériques • Expressions du temps (passé) • L'école autrefois <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'imparfait / marqueurs • [] [] [] [] <p>Civilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'art de la parole hier et aujourd'hui 			

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje
Porcentaje Unidad: (%Unidad * 100) / % total_evaluación

[Ir a Índice](#)

3 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El proceso de evaluación es complejo. Tenemos que señalar el tipo de evaluación que se lleva a cabo, los procedimientos a través de los cuales se realiza y los criterios que seguimos para la calificación de la asignatura.

El proceso de evaluación debe cumplir una serie de requisitos básicos:

- la evaluación debe ser formativa y continua
- la evaluación debe servirse de procedimientos variados.
- los procedimientos deben ser fácilmente aplicables a situaciones habituales de la actividad escolar.
- la evaluación debe poder ser aplicada en situaciones de coevaluación o autoevaluación.

Los procedimientos de evaluación son los siguientes:

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	
	MD 75010216	Página 8 de 27

- Observación sistemática: a través de las hojas de observación elaboradas por el departamento, que recogen información sobre la actividad cotidiana y el proceso de aprendizaje, así como el grado de consecución de objetivos y contenidos.
- Pruebas objetivas: pruebas a realizar a lo largo de todo el curso que proporcionarán más información a profesores y alumnos sobre el grado de progreso y las posibles lagunas existentes en los diversos aspectos del proceso de aprendizaje.
- Evaluación inicial: la prueba preliminar de comienzo de curso servirá para diagnosticar al alumnado en su nivel mediante una serie de tareas que contemplen las cuatro destrezas del idioma y que darán cuenta del progreso final de cada alumno.
- Seguimiento del cuaderno de clase.
- Autoevaluación o coevaluación: se realizará a través de unos ejercicios de repaso cada cierto número de unidades. Cada alumno se autocorrigirá lo realizado. Además, a finales de cada unidad / trimestre, realizará una autoevaluación sobre su trabajo que ha realizado a lo largo de dicho periodo, que sirve como referencia para la calificación

El objeto de la evaluación serán las PRODUCCIONES DE LOS ALUMNOS: ejercicios del cuaderno de actividades, redacciones, actividades diversas propuestas por el profesor como realización de posters, búsqueda en Internet de información, etc.

Otros INSTRUMENTOS pueden ser grabaciones en video realizadas por los alumnos de sus producciones, entrevistas o puestas en común durante la clase.

Por supuesto no podemos dejar de lado los controles periódicos que deben servir de guía tanto al profesor como al alumno de los logros obtenidos, y en función de ellos dirigir así la enseñanza y aprendizaje.

De forma general se distingue entre PRUEBAS OBJETIVAS, que se realizan en clase o en condiciones que permiten evaluar y calificar con clara objetividad, y TRABAJOS/EJERCICIOS, que se realizan en casa o en clase. Tanto los trabajos como las pruebas objetivas pueden ser, según previa indicación del profesor, individuales o en grupo.

NÚMERO DE CONTROLES:

La realización de pruebas objetivas nos sirve para evaluar sistemáticamente El aprendizaje del alumno y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para unificar los procedimientos de evaluación y calificación nos marcamos un número mínimo de pruebas y tipos de pruebas que realizaremos a lo largo de cada trimestre.

- 2 TEST léxico-gramaticales
- 1 comprensión lectora
- 1 prueba oral

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 10 de 27

2º trimestre	33,3%
3º trimestre	33,3 %

El sistema de redondeo trimestral se aplica de la misma forma para el cálculo de la nota global del año.

[Ir a Índice](#)

4 PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Con los alumnos que no hayan alcanzado los objetivos mínimos y por lo tanto tengan una evaluación negativa se seguirán procedimientos diferentes según:

- Si el alumno no los consigue, en el transcurso de la evaluación siguiente se le proporcionarán actividades de refuerzo que estarán incluidas en un plan de trabajo individualizado (PTI) en el que se especificará los trabajos que debe realizar, la fecha en que debe entregarlos y la fecha de examen. Todo ello seguido muy de cerca por el profesor.
- Si aun así el alumno no consigue alcanzar los objetivos mínimos en la evaluación del mes de junio, el profesor le entregará documentación donde le informe del trabajo de refuerzo que debe realizar durante los meses de verano que le ayude a prepararse para la prueba extraordinaria del mes de septiembre. El valor de la prueba es del 50% y el 50% restante corresponde a las actividades realizadas por el alumno que se le han señalado en el informe.
- Si el alumno tiene suspensa la asignatura de **cursos anteriores** y tiene entonces la asignatura **PENDIENTE**, seguirá el procedimiento de recuperación que se especifica a continuación:
 - Obtendrá un seguimiento personalizado por parte de un miembro del departamento de francés, con un plan de trabajo individualizado. Realizará las actividades y una prueba para la recuperación por trimestre.
 - Los alumnos que siguen cursando la asignatura, tendrán además un seguimiento de su profesor. Si alcanzan los objetivos con el trabajo en clase, no tendrán que presentarse a la(s) prueba(s) de recuperación de pendientes.
 - Si aprueban el primer trimestre de la asignatura de un curso superior al que tienen suspenso, se considera aprobado el nivel inferior, ya que los contenidos son acumulativos. Si supera un trimestre de un nivel superior, automáticamente se puede entender que ha superado la asignatura pendiente. Lo principal es poder seguir sin perjuicio la enseñanza de forma continua.

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 11 de 27

[Ir a Índice](#)

5 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

Los alumnos con la asignatura suspendida del curso anterior o de cursos anteriores pueden presentar dos situaciones diferenciadas debidas al carácter optativo de la asignatura, que repetimos, es contrario a su esencia misma:

- a) Los alumnos con el francés pendiente de niveles inferiores pero que siguen cursando la asignatura. En este caso, los alumnos quedarán aprobados de la pendiente si aprueban la primera y segunda evaluaciones del nivel superior que están cursando. Si no aprueban estas evaluaciones realizarán los exámenes de recuperación trimestrales de la asignatura pendiente del curso anterior en fecha y forma a determinar por el Departamento. El examen consta de 5 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.

- b) Los alumnos con el francés pendiente de otros niveles inferiores que no cursan la asignatura, es decir que han abandonado el aprendizaje del francés lengua extranjera. Estos alumnos deben presentarse a tres exámenes de pendientes para recuperarla, uno por trimestre. Dichos exámenes se realizarán en fecha y forma a determinar por el Departamento. El alumno recibirá previamente un PTI para preparar la prueba de recuperación de la materia pendiente. El examen consta de 5 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.

[Ir a Índice](#)

6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El desarrollo de esta programación didáctica requiere para la adquisición de las destrezas lingüísticas y de los cuatro bloques de contenido, de acuerdo con el currículo de la LOMCE, la utilización de los materiales y recursos siguientes:

1. Livre de l'élève « Parachute 3 ». *Santillana. (digital y en papel)*
2. Cahier d'activités « Parachute 3». Santillana.
3. Cuaderno personal (clasificador) para ordenar las producciones personales, tomar apuntes.
4. Blog del departamento <http://maestre-fle.over-blog.com>
5. La plataforma E-twinning con actividades específicas para el grupo

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 12 de 27

Otros recursos didácticos serán:

- El Aula de idiomas: en su vertiente de herramienta de comunicación, ya sea a través de recursos disponibles en Internet: desde los sitios de las editoriales, tanto españolas como francesas, donde los alumnos pueden repasar y consolidar sus aprendizajes, por medio de ejercicios que se corrigen automáticamente, hasta los sitios que ofrecen actividades más complejas.
- Recursos audiovisuales que acompañan habitualmente a los métodos de francés más recientes: DVD, CD del alumno, CD-ROM, audio y video.
- Actividades complementarias de la guía didáctica del profesor.
- Actividades extraídas de los materiales complementarios fotocopiables.
- Documentos auténticos: prensa, grabaciones en audio (no sólo diálogos sino también canciones) y video (películas, series video musicales...), diversos tipos de soportes publicitarios (anuncios, folletos, carteles, etc.)
- Diccionarios bilingües adaptados a las necesidades lingüísticas de los alumnos.
- El libro de lectura.

Para el trabajo individual del alumno:

- Cuadernos de repaso y de vacaciones si fuera necesario.
- Libros de lectura de carácter progresivo, adaptados a los conocimientos e intereses de los adolescentes.

[Ir a Índice](#)

7	NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR
----------	---

- Asistencia a clase obligatoria y puntualidad.
- Traer los materiales: libro, cuaderno y cuaderno de ejercicios.
- Mantener una actitud correcta en clase, respetuosa, participativa y colaboradora con profesores y compañeros.
- No interrumpir el normal desarrollo de la clase ni el trabajo del resto de los compañeros.
- Realizar los trabajos propuestos por el profesor.
- Usar el francés como lengua de comunicación en clase.
- No utilizar móviles ni dispositivos electrónicos durante la clase.

[Ir a Índice](#)

8	RELACION DE ESTÁNDARES
----------	-------------------------------

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.						
U.	Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
0	10	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.	<p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).</p>	B	CCL CPA A CSC	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.
1	15	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.	<p>1. Capta <i>la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).</i></p> <p>2. <i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

² Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia. **No olvidemos que en nuestra asignatura los criterios de evaluación se evalúan a través de unas hojas de cálculo trimestrales que recogen las calificaciones de las unidades que componen el trimestre y nos suministran la nota trimestral de cada alumno. En total son tres hojas de cálculo por curso académico y por alumno, las que usaremos para obtener la nota final haciendo la media aritmética de cada trimestre en base al valor de 33,3 % que se les ha otorgado.**

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>máquina expendedora</i>).</p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).</p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>6. <i>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).</p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
2	15	<p>1. <i>Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).</i></p> <p>2. <i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de</p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).</i></p> <p>2. <i>Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).</i></p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. <i>Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</i></p> <p>6. <i>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. <i>Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).</i></p> <p>8. <i>Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</i></p>			
3	15	<p>1. <i>Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).</i></p> <p>2. <i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).</i></p> <p>3. <i>Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa</i></p>	B A /	<p>CCL .Prueba objetiva.</p> <p>CMT .Observación en clase.</p> <p>C .Trabajo personal del alumno.</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).</p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>6. <i>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).</p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
4	15	<p>1. <i>Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).</i></p> <p>2. <i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas,</i></p>	B A I	CCL CMT C CEC CPA	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).</p> <p>3. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.</i></p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>6. <i>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).</p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>		A CSC SIE CD	alumno.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
5	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.</p> <p>1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).</p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p> <p>1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).</p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>6. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés</p>	B A /	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre). 8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.			
6	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.</p> <p>1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto). 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo). 3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente. 4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios). 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...).</p> <p>1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora). 2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina). 3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades. 4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 6. Capta el sentido general y algunos detalles</p>	B A I	<p>CCL .Prueba objetiva. CMT .Observación en clase. C .Trabajo personal del alumno. CEC CPA A CSC SIE CD</p>	

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
			<p><i>importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).</p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.						
U. Didáctica		Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
U	D % ³					
0	10	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9.	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p>	B	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

³ Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.			
1	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos</i></p>	B A /	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</i></p>			
2	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	B A I	<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>3. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</i></p>			
3	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en</p>	B A 1	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</i></p>			
4	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. <i>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).</i></p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. <i>Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</i></p> <p>7. <i>Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).</i></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus</p>		<p>CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD</p> <p>B A I</p>	<p>Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</i></p> <p>5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</p>			
5	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un</p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</i></p> <p>5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</p>			
6	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i></p> <p>3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla en una</p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>/</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</i></p> <p>5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.</p>			

[Ir a Índice](#)