






	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 1 de 30

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

DEPARTAMENTO FRANCÉS

2018-2019

MATERIA	FRANCÉS
CURSO	4º ESO
GRUPO	ACA/APLI

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 2 de 30

ÍNDICE

1. [CONTEXTUALIZACIÓN](#)
2. [RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN](#)
3. [PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)
4. [PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN](#)
5. [PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.](#)
6. [MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.](#)
7. [NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR](#)
8. [RELACIÓN DE ESTÁNDARES](#)

1 CONTEXTUALIZACIÓN

PROFESOR/A	CÁNDIDA LARA ALCOLEA
Nº SESIONES SEMANALES	2 HORAS SEMANALES

El IES Maestro de Calatrava se encuentra en Ciudad Real, un municipio de 74.000 habitantes aproximadamente situado en la comarca del Campo de Calatrava y en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, de la que es el quinto municipio más poblado. Ciudad Real es la capital de la provincia de dicho nombre y la actividad principal es el sector servicios y el comercio. El IES Maestro de Calatrava es un centro de enseñanza urbano que recibe alumnado de dos procedencias: los alumnos de la ciudad y además los alumnos de los pueblos colindantes de Carrión de Calatrava, de Fernán Caballero y de Torralba de Calatrava. Las enseñanzas que se imparten son la ESO, el Bachillerato, FP Básica y Ciclos de Grado Medio y Superior de distintas familias profesionales como Comercio, Informática, Administración de empresas o Automoción. La mayor parte del alumnado cursa sus estudios en Ciclos y un tercio del alumnado aproximadamente cursa sus estudios en ESO y Bachillerato. El IES Maestro de Calatrava es un centro que se ve desfavorecido en el reparto del alumnado con relación al resto de centros de la localidad. En 1º ESO se recibe a un número escaso de alumnos que prefieren ir a otros centros por diversos motivos y esto repercute de varios modos sobre el centro y sobre el alumnado. Por un lado los grupos son reducidos por lo que los alumnos se benefician de una atención muy personalizada por parte del profesorado. Por otro lado, la optatividad de las asignaturas es difícil de asumir porque no hay bastantes alumnos para que se impartan las materias optativas en condiciones normales. Nuestra asignatura es optativa tanto en la ESO como en Bachillerato en todos los cursos y niveles. Por ello, nos vemos afectados por estas circunstancias en todo momento. Los alumnos que llegan a nuestro centro proceden de un entorno socio-económico y cultural medio-bajo. Es decir, la mayoría del alumnado procede de un entorno en donde la motivación y el interés por la educación no son muy altos y los recursos que las familias dedican a la educación son escasos. De ahí la importancia de nuestra labor y de centros como el nuestro para que los alumnos alcancen las competencias necesarias para su integración posterior en la sociedad, como miembros activos y poseedores de las capacidades adecuadas para el normal desarrollo de su actividad profesional o universitaria. Este curso académico de 4º de la ESO es muy importante porque cierra la etapa de la enseñanza obligatoria. Al finalizar el año, los alumnos obtendrán el título de la ESO y podrán elegir continuar o bien en Bachillerato o bien en Ciclos de Grado Medio. Aquí habrá concluido la parte obligatoria y básica de su formación.

[Ir a Índice](#)

2 RELACION DE UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

Cada UT tiene un porcentaje sobre el total del curso y es el que se relaciona a continuación:

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
ALTER EGO 1+ DOSSIER 1	<p>. Conocer a grandes rasgos elementos, personajes de la cultura francesa y las características del país.</p> <p>. Identificar la lengua.</p> <p>. Presentarse.</p> <p>. Comunicar en clase.</p> <p>. Informarse sobre la identidad del otro.</p>	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter • Parler de soi dans un dialogue • Demander et donner des informations sur soi ou sur les autres. <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les adjectifs de nationalité • Les articles • Les verbes qui correspondent aux présentations <p>Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les pays, les villes • Les numéros • Les langues <p>Fonéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le système phonétique français. 	33, 3	1 ^a	19
ALTER EGO 1+ DOSSIER 2	<p>. Saludar</p> <p>. Presentarse</p> <p>. Pedir y dar informaciones personales</p> <p>. Uso de tu y de usted</p> <p>. Dar y pedir informaciones de tipo general</p> <p>. Normas de cortesía</p>	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saluer, prendre congé • Se présenter • Donner/demander des informations • Politesse • Demander le Prix de QC • Parler des passions et rêves <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir, être verbes en -ER • Adjectifs possessifs • Ne...pas • Adjectifs interrogatifs (QUEL, ...) • Pays et villes (prépositions, genre et nombre) • Déterminants <p>Léxico</p>	33, 3	1 ^a	19

¹Cada unidad tiene un porcentaje sobre el total utilizado para calcular la nota de cada evaluación: Calificación U0*0,20+ calificación U1*0,40+calificación U2*0,40 =Calificación 1ª evaluación. Los valores de cada evaluación son distintos y sirven para calcular la nota final de la asignatura: 30% 1ª evaluación, 35% 2ª evaluación y 35% 3ª evaluación.

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> • les nombre de 0-100 • moments de la journée / semaine • salutations et formules de politesse • goûts <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intonation montante et descendante • liaison et enchainement • [y], [u] • Lettre muette • -verbes en -ER • [s][z] 			
ALTER EGO 1+ DOSSIER3	<p>.Hablar de su ciudad.</p> <p>.Localizar lugares</p> <p>.Dar y pedir explicaciones sobre un itinerario</p> <p>.Informarse sobre el alojamiento</p> <p>.Escribir una tarjeta postal</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lieux de la ville / localisation • Demander/ donner des explications • S'infomer et réserver un hébergement • Itinéraires et déplacements • Cartes postales • Impressions sur un lieu • Le temps qu'il fait • Les activités <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articles • Prépositions de lieu • Pourquoi / parce que • Est-ce que... • Aller, prendre, descendre, venir • Adjectifs démonstratifs <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lieux de la ville • Localisation • Hébergement • Verbes de direction • Formules de politesse • Cartes postales <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un/une 	33,3	1 ^a	19

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> • Accents • L'intonation de l'interrogative • -ENT • L'élison • L'accentuation sur la dernière syllabe 			
ALTER EGO 1+ DOSSIER 4	<p>.Hablar de sus gustos y actividades.</p> <p>.Hablar de su profesión.</p> <p>.Hablar de si mismo y de otras personas.</p> <p>.Hablar de la familia</p> <p>.Pedir noticias de alguien</p> <p>.Anunciar un acontecimiento familiar.</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goûts et activités • Profession • Caractériser une personne • La famille /un faire part / réagir • Donner des nouvelles / réagir <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • -ER, faire, aller (+ contractés), dire • m/f des professions • m/f, sg/pl des adjectifs • les pronoms toniques • possessifs <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • professions • activités de loisirs / sport / culture • caractérisation physique et psychologique • les événements familiaux / la famille • avoir mal à + partie du corps • liens de parenté <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • m/f • -er / ère / -eur • Eu et oeu • Liaison et enchainement / possessif 	50	2 ^a	24
ALTER EGO 1+ DOSSIER 5	<p>.Indicar la hora los horarios</p> <p>.Hablar de las costumbres y las actividades</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'heure et l'horaire • L'obligation • Habitudes quotidiennes • Proposer une sortie / 	50	2 ^a	24

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	<p>cotidianas .Proponer una salida o una actividad u organizar una jornada. .Invitar, aceptar y rechazar una información. .Contar hechos pasados</p>	<p>rendez-vous : inviter et refuser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructions • Faire des projets • Raconter des évènements passés • Parler des habitudes quotidiennes <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il faut / devoir +INF • Devoir, verbes pronominaux (présent), pouvoir, vouloir, • Expressions de temps (régularité) • On = nous • L'impératif • Le futur proche • Le passé composé <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'heure (prépositions) • Activités quotidiennes • Articulateurs chronologiques • Les sorties • Registre familial • Expressions de fréquence <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • E caduc • Le o nasal • Oe arrondi ouvert et fermé • Présent / PC • Participe passé en -ER 			
ALTER EGO 1+ DOSSIER 6	<p>.Hablar de fiestas y eventos .Telefonar .Dar consejos .Evocar hechos pasados .Describir físicamente a una persona</p>	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les fêtes • Un questionnaire • Parler au téléphone • Donner des conseils • Évoquer des faits passés • Éléments d'une biographie <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chez 	50	3 ^a	24

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
	.Comprender programas, reportajes...	<ul style="list-style-type: none"> • On valeur générale • Verbes pronominaux réciproques • Passé récent et futur proche • Impératif ÊTRE et AVOIR / verbes pronominaux • Passé composé • C'est / il est... <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fêtes • Téléphone • Voyages • Description physique <p>Fonética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intonation de la question • Nasales vs non nasales • E caduc 			
ALTER EGO 1+ DOSSIER 7	.Descubrir la Francofonía. .Hablar de Canadá. .Hablar de Bélgica. .Hablar de la presencia del francés en el mundo. .Distinguir entre lengua materna, lengua segunda, lengua extranjera...	<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisons • Sensations et émotions • Climat et météo • Situar un lieu géographique • Caracterizar un lieu • Actividades en plein air • Loisirs et activités culturelles • Une lettre des vacances <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Climat météo • Situar dans l'année • Caracterizar un lieu • Place de l'adjectif • Le pronom Y • Futur simple • ON <p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens et perceptions • Météo / climat • Couleurs • Localisation géographique • Adjectifs pour caracterizar un lieu • Actividades en plein air 	50	3 ^a	24

U.D.	OBJETIVOS	CONTENIDOS	% ¹	EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES
		<ul style="list-style-type: none"> • Visite d'une ville Fonética <ul style="list-style-type: none"> • consonnes tendues et relâchés • S sonore et sourd • O ouvert et fermé -ER dans le futur simple			

Para establecer la nota de cada evaluación se le aplicará el porcentaje
 Porcentaje Unidad: $(\%Unidad * 100) / \% total_evaluación$

[Ir a Índice](#)

3 PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN



El proceso de evaluación es complejo. Tenemos que señalar el tipo de evaluación que se lleva a cabo, los procedimientos a través de los cuales se realiza y los criterios que seguimos para la calificación de la asignatura.

El proceso de evaluación debe cumplir una serie de requisitos básicos:

- la evaluación debe ser formativa y continua
- la evaluación debe servirse de procedimientos variados.
- los procedimientos deben ser fácilmente aplicables a situaciones habituales de la actividad escolar.
- la evaluación debe poder ser aplicada en situaciones de coevaluación o autoevaluación.

Los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Observación sistemática: a través de las hojas de observación elaboradas por el departamento, que recogen información sobre la actividad cotidiana y el proceso de aprendizaje, así como el grado de consecución de objetivos y contenidos.
- Pruebas objetivas: pruebas a realizar a lo largo de todo el curso que proporcionarán más información a profesores y alumnos sobre el grado de progreso y las posibles lagunas existentes en los diversos aspectos del proceso de aprendizaje.
- Evaluación inicial: la prueba preliminar de comienzo de curso servirá para diagnosticar al alumnado en su nivel mediante una serie de tareas que contemplen las cuatro destrezas del idioma y que darán cuenta del progreso final de cada alumno.
- Seguimiento del cuaderno de clase.
- Autoevaluación o coevaluación: se realizará a través de unos ejercicios de repaso cada cierto número de unidades. Cada alumno se autocorrigirá lo realizado. Además, a finales de cada unidad / trimestre, realizará una autoevaluación sobre su trabajo que

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	
	MD 75010216	Página 10 de 30

ha realizado a lo largo de dicho periodo, que sirve como referencia para la calificación

El objeto de la evaluación serán las PRODUCCIONES DE LOS ALUMNOS: ejercicios del cuaderno de actividades, redacciones, actividades diversas propuestas por el profesor como realización de posters, búsqueda en Internet de información, etc.

Otros INSTRUMENTOS pueden ser grabaciones en video realizadas por los alumnos de sus producciones, entrevistas o puestas en común durante la clase.

Por supuesto no podemos dejar de lado los controles periódicos que deben servir de guía tanto al profesor como al alumno de los logros obtenidos, y en función de ellos dirigir así la enseñanza y aprendizaje.

De forma general se distingue entre PRUEBAS OBJETIVAS, que se realizan en clase o en condiciones que permiten evaluar y calificar con clara objetividad, y TRABAJOS/EJERCICIOS, que se realizan en casa o en clase. Tanto los trabajos como las pruebas objetivas pueden ser, según previa indicación del profesor, individuales o en grupo.

NÚMERO DE CONTROLES:





La realización de pruebas objetivas nos sirve para evaluar sistemáticamente El aprendizaje del alumno y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para unificar los procedimientos de evaluación y calificación nos marcamos un número mínimo de pruebas y tipos de pruebas que realizaremos a lo largo de cada trimestre.

- 2 TEST léxico-gramaticales
- 1 comprensión lectora
- 1 prueba oral
- 1 redacción
- 1 comprensión auditiva

Criterios de calificación

El alumnado se califica a partir de las pruebas objetivas y de su trabajo diario en clase y en casa.

El trabajo en clase y en casa se mide mediante los diversos instrumentos de evaluación (cuaderno, deberes, participación general, observación cualitativa y dirigida...) y se plasma con los ESTANDARES de APRENDIZAJE. Se anotará en una hoja de evaluación en la que figuran todos los estándares. La media obtenida para el trabajo diario valdrá un 40 % de cada trimestre.

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 11 de 30

Las PRUEBAS OBJETIVAS darán los restantes 60 % de la nota. Se calculará haciendo la media aritmética entre todas las pruebas realizadas a lo largo del trimestre. Los estándares de aprendizaje se aplican dentro de cada prueba objetiva.

Entre el **trabajo diario 40%** y las **pruebas objetivas 60%** se obtiene la nota del trimestre.

Para mantener la calificación por estos criterios se supone una asistencia regular a clase del estudiante. A partir de un 25 % de faltas injustificadas pierde el derecho a la evaluación continua y se evaluará únicamente a partir de las pruebas objetivas.

Si el alumno no trae con regularidad su material a clase, se considera como ABANDONO de asignatura.

Las INCIDENCIAS DE DISCIPLINA influyen en la calificación del estudiante. Por cada incidencia que conduce a una notificación formal se le resta hasta un punto entero de la nota global del trimestre.

Para el cálculo de la nota trimestral se redondea según el decimal que da la suma de los resultados en los nueve criterios de evaluación. Si el decimal es de 1 - 4, se redondea hacia abajo. Si el decimal es de 5 a 9, se redondea hacia arriba.

Entendemos que el aprendizaje de una lengua extranjera es acumulativo y que todo lo adquirido y aprendido sigue siendo necesario en cada momento a partir de su estudio. Del mismo modo todo lo que se aprende es objeto de evaluación y calificación en cualquier momento del año escolar y el conjunto da una nota final global de todo el curso en el mes de junio. Cada trimestre, sin embargo debe ser calificado de acuerdo a los siguientes porcentajes:



1º trimestre:	33,3%
2º trimestre	33,3%
3º trimestre	33,3 %

El sistema de redondeo trimestral se aplica de la misma forma para el cálculo de la nota global del año.

[Ir a Índice](#)

4	PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN
----------	---------------------------------------

Con los alumnos que no hayan alcanzado los objetivos mínimos y por lo tanto tengan una evaluación negativa se seguirán procedimientos diferentes según:

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	
	MD 75010216	Página 12 de 30





- Si el alumno no los consigue, en el transcurso de la evaluación siguiente se le proporcionarán actividades de refuerzo que estarán incluidas en un plan de trabajo individualizado (PTI) en el que se especificará los trabajos que debe realizar, la fecha en que debe entregarlos y la fecha de examen. Todo ello seguido muy de cerca por el profesor.
- Si aun así el alumno no consigue alcanzar los objetivos mínimos en la evaluación del mes de junio, el profesor le entregará documentación donde le informe del trabajo de refuerzo que debe realizar durante los meses de verano que le ayude a prepararse para la prueba extraordinaria del mes de septiembre. El valor de la prueba es del 50% y el 50% restante corresponde a las actividades realizadas por el alumno que se le han señalado en el informe.
- Si el alumno tiene suspensa la asignatura de **cursos anteriores** y tiene entonces la asignatura **PENDIENTE**, seguirá el procedimiento de recuperación que se especifica a continuación:
 - Obtendrá un seguimiento personalizado por parte de un miembro del departamento de francés, con un plan de trabajo individualizado. Realizará las actividades y una prueba para la recuperación por trimestre.
 - Los alumnos que siguen cursando la asignatura, tendrán además un seguimiento de su profesor. Si alcanzan los objetivos con el trabajo en clase, no tendrán que presentarse a la(s) prueba(s) de recuperación de pendientes.
 - Si aprueban el primer trimestre de la asignatura de un curso superior al que tienen suspenso, se considera aprobado el nivel inferior, ya que los contenidos son acumulativos. Si supera un trimestre de un nivel superior, automáticamente se puede entender que ha superado la asignatura pendiente. Lo principal es poder seguir sin perjuicio la enseñanza de forma continua.

[Ir a Índice](#)

5 PLAN DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

Los alumnos con la asignatura suspensa del curso anterior o de cursos anteriores pueden presentar dos situaciones diferenciadas debidas al carácter optativo de la asignatura, que repetimos, es contrario a su esencia misma:

- a) Los alumnos con el francés pendiente de niveles inferiores pero que siguen cursando la asignatura. En este caso, los alumnos quedarán aprobados de la pendiente si aprueban la primera y segunda evaluaciones del nivel superior que están cursando. Si no aprueban estas evaluaciones realizarán los exámenes de recuperación trimestrales de la asignatura pendiente del curso anterior en fecha y forma a determinar por el Departamento. El examen

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 13 de 30

consta de 4 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.

- b) Los alumnos con el francés pendiente de otros niveles inferiores que no cursan la asignatura, es decir que han abandonado el aprendizaje del francés lengua extranjera. Estos alumnos deben presentarse a tres exámenes de pendientes para recuperarla, uno por trimestre. Dichos exámenes se realizarán en fecha y forma a determinar por el Departamento. El alumno recibirá previamente un PTI para preparar la prueba de recuperación de la materia pendiente. El examen consta de 4 partes: una comprensión oral, una comprensión escrita, una expresión oral y una expresión escrita. Para obtener la nota del examen se hará media aritmética entre cada una de las partes.

[Ir a Índice](#)

6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El desarrollo de esta programación didáctica requiere para la adquisición de las destrezas lingüísticas y de los cuatro bloques de contenido, de acuerdo con el currículo de la LOMCE, la utilización de los materiales y recursos siguientes:

1. Livre de l'élève « Alter Ego 1 + ». *Hachette. (digital y en papel)*
2. Cahier d'activités « Alter Ego 1+ ». *Hachette.*
3. Cuaderno personal (clasificador) para ordenar las producciones personales, tomar apuntes.
4. Blog del departamento <http://maestre-fle.over-blog.com>
5. La plataforma E-twinning con actividades específicas para el grupo

Otros recursos didácticos serán:

- El Aula de idiomas: en su vertiente de herramienta de comunicación, ya sea a través de recursos disponibles en Internet: desde los sitios de las editoriales, tanto españolas como francesas, donde los alumnos pueden repasar y consolidar sus aprendizajes, por medio de ejercicios que se corrigen automáticamente, hasta los sitios que ofrecen actividades más complejas.
- Recursos audiovisuales que acompañan habitualmente a los métodos de francés más recientes: DVD, CD del alumno, CD-ROM, audio y video.
- Actividades complementarias de la guía didáctica del profesor.
- Actividades extraídas de los materiales complementarios fotocopiables.
- Documentos auténticos: prensa, grabaciones en audio (no sólo diálogos sino también canciones) y video (películas, series video musicales...), diversos tipos de soportes publicitarios (anuncios, folletos, carteles, etc.)
- Diccionarios bilingües adaptados a las necesidades lingüísticas de los alumnos.
- El libro de lectura.

Para el trabajo individual del alumno:

- Cuadernos de repaso y de vacaciones si fuera necesario.
- Libros de lectura de carácter progresivo, adaptados a los conocimientos e intereses de los adolescentes.

[Ir a Índice](#)

7	NORMAS QUE EL ALUMNO DEBE RESPETAR
----------	---

- Asistencia a clase obligatoria y puntualidad.
- Traer los materiales: libro, cuaderno y cuaderno de ejercicios.
- Mantener una actitud correcta en clase, respetuosa, participativa y colaboradora con profesores y compañeros.
- No interrumpir el normal desarrollo de la clase ni el trabajo del resto de los compañeros.
- Realizar los trabajos propuestos por el profesor.
- Usar el francés como lengua de comunicación en clase.
- No utilizar móviles ni dispositivos electrónicos durante la clase.

Ir a Índice

8	RELACIÓN DE ESTÁNDARES
----------	-------------------------------

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.	3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. 4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro	B	CCL CPA A CSC	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

² Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia. **No olvidemos que en nuestra asignatura los criterios de evaluación se evalúan a través de unas hojas de cálculo trimestrales que recogen las calificaciones de las unidades que componen el trimestre y nos suministran la nota trimestral de cada alumno. En total son tres hojas de cálculo por curso académico y por alumno, las que usaremos para obtener la nota final haciendo la media aritmética de cada trimestre en base al valor de 33,3 % que se les ha otorgado.**

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		deestudios). 2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio). 3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.			
2	15	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).</p> <p>2. <i>Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, centros de estudio o trabajo...).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p.e. funcionamiento de una fotocopidora).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.</p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>/</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>interés.</i></p> <p>5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>6. <i>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. <i>Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...).</i></p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
3	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.</p> <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).</p> <p>2. <i>Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, centros de estudio o trabajo...).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. funcionamiento de una fotocopidora).</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.</p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>6. <i>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. <i>Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...).</i></p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
4	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.</p> <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).</p> <p>2. <i>Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, centros de estudio o trabajo...).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro</p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>deestudios).</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p.e. funcionamiento de una fotocopidora).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.</p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>6. <i>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. <i>Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...).</i></p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
5	15	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).</p> <p>2. <i>Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC	.Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>ocio, centros de estudio o trabajo...).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p.e. funcionamiento de una fotocopidora).</i></p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.</p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>6. <i>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. <i>Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...).</i></p>		SIE CD	

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.			
6	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8.</p> <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, centros de estudio o trabajo...).</p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).</p> <p>1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. funcionamiento de una fotocopidora).</p> <p>2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.</p> <p>4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo</p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>(p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>6. <i>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. <i>Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...).</i></p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			
7	15	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves (megafonía en un supermercado, mensaje en un buzón de voz...).</p> <p>2. <i>Entiende información relevante de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, centros de estudio o trabajo...).</i></p> <p>3. Comprende descripciones, narraciones y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>4. Comprende preguntas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal o entrevista en la que participa, así como comentarios sencillos y predecibles al respecto (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados de forma relativamente lenta, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje (noticias, documentales, entrevistas...).</p> <p>1. <i>Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. funcionamiento de una fotocopidora).</i></p> <p>2. <i>Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p.e. normas en un espacio de ocio).</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>.Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos y lugares.</p> <p>4. <i>Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p> <p>5. Entiende la información esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>6. <i>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</i></p> <p>7. <i>Entiende información específica esencial sobre temas de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (sobre una aplicación informática, un libro o una película...).</i></p> <p>8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>			

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
U D	% ³				
1	10	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las</p>	B	CCL CMT C CEC	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo

³ Peso del criterio de evaluación, la suma de todos los pesos de todos los criterios debe de ser 100%. Para valorar los criterios de evaluación se utilizan unos instrumentos de evaluación que nos permiten obtener una calificación sobre la que aplicaremos el peso establecido, obteniendo así la calificación final de la materia.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones. 1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).		CPA A CSC SIE CD	personal del alumno.
2	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes.</p> <p>3. <i>Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.</i></p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i></p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal donde establece y mantiene contacto social,</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan).</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.</p>			
3	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes.</p> <p>3. <i>Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.</i></p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a</p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>I</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>





Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>unapublicación digital).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i></p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal donde establece y mantiene contacto social, intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. <i>Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan).</i></p> <p>5. <i>Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.</i></p>			
4	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes.</i></p> <p>3. <i>Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.</i></p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. <i>Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</i></p> <p>7. <i>Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMT</p> <p>C</p> <p>CEC</p> <p>CPA</p> <p>A</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CD</p>	<p>Prueba objetiva.</p> <p>.Observación en clase.</p> <p>.Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...)</i> donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. <i>Escribe correspondencia personal</i> donde establece y mantiene contacto social, intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países). 4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan). 5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos. 			
5	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes. 3. <i>Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.</i> 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones. 5. <i>Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i> 6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información 		<p>CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD</p> <p>B A /</p>	<p>Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p>relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...)</i> donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal</i> donde establece y mantiene contacto social, intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</p> <p>4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan).</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.</p>			
6	15	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes.</p> <p>3. <i>Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.</i></p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...)</i> donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal</i> donde establece y mantiene contacto social, intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</p> <p>4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan).</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.</p>			
7	15	<p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p> <p>2. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes.</p> <p>3. <i>Se desenvuelve correctamente en gestiones</i></p>	B A /	CCL CMT C CEC CPA A CSC SIE CD	Prueba objetiva. .Observación en clase. .Trabajo personal del alumno.

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos.					
U. Didáctica	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
		<p><i>cotidianas como viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio.</i></p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.</p> <p>5. <i>Participa en conversaciones informales donde hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p> <p>6. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante y expresando sus ideas sobre temas habituales.</p> <p>7. Se desenvuelve de manera sencilla pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, dando opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando ante comentarios (p. e. para realizar un curso de verano).</p> <p>1. Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, chats, foros...) donde hace comentarios breves o da indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i></p> <p>3. <i>Escribe correspondencia personal donde establece y mantiene contacto social, intercambia información y describe sucesos y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).</i></p> <p>4. Escribe correspondencia personal donde da instrucciones, hace y acepta ofrecimientos y sugerencias y expresa opiniones (cancela, confirma o modifica una invitación o plan).</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o empresas, solicitando o dando la información requerida y respetando las convenciones más usuales de este tipo de textos.</p>			

	PLANIFICACION Y PRESENTACIÓN MATERIA	  
	MD 75010216	Página 30 de 30

[Ir a Índice](#)