

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_

**VARIACION DE DATOS PERSONALES**

Escriba aquí si ha habido alguna variación en los datos personales, tanto del alumno/a como de sus tutores (Paso de NIE a DNI, dirección postal, correo electrónico...)

**MATERIAS COMUNES**

|                                                                         | Horas semanales |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ámbito Científico-Tecnológico       | 7               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ámbito Sociolingüístico             | 7               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1ª Lengua extranjera: <b>INGLÉS</b> | 4               |
| <b>MATERIAS ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>                                |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tecnología                          | 2               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educación Física                    | 2               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educación Plástica y Visual         | 2               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Música                              | 2               |

**MATERIAS OPTATIVAS**

|                                                                                   | Horas semanales |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS (marcar una)</b>                                      |                 |
| <input type="checkbox"/> Valores Éticos                                           | 1               |
| <input type="checkbox"/> Religión                                                 | 1               |
| <b>OPTATIVAS (marcar una)</b>                                                     |                 |
| <input type="checkbox"/> 2ª Lengua extranjera - <b>FRANCES</b>                    | 2               |
| <input type="checkbox"/> Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (*) | 2               |
| <input type="checkbox"/> Cultura Clásica                                          | 2               |
| <input type="checkbox"/> Taller de Arte y Expresión                               | 2               |
| (*) se puede elegir si no se ha cursado en primero                                |                 |

**¿REPITES CURSO?**

SI

NO

**TRANSPORTE ESCOLAR**

Igualmente se solicita que el alumno pueda acceder a los servicios de:  **TRANSPORTE ESCOLAR**

Elija Parada:  Torralba de Cva.  Carrión de Cva.  Fernan Caballero  Peralvillo FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

**¿Qué documentación debo aportar junto a esta matrícula para que tenga validez?**

**SI ERES NUEVO ALUMNO EN EL CENTRO**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Validar en **EducamosCLM / Seguimiento Educativo / LOPD / Información Consentimiento**. No hace falta enviarlo, solo dar los permisos en plataforma. Se verificará posteriormente por la secretaría del centro

Para alumnos de 14 años en adelante **LO DEBERÁN VALIDAR ELLOS CON SU USUARIO DE EducamosCLM**

**Copia de D.N.I.** (Pasaporte o N.I.E) del **alumno** o, en su caso, libro de familia si todavía por edad no tiene D.N.I

**Copia de D.N.I.** (Pasaporte o N.I.E) de **padres/tutores** firmantes de la solicitud

**Fotografía** tamaño/tipo carné

**Certificación Oficial Académica** (Si el alumno procede de un centro de fuera de Castilla La Mancha)

Justificante pago **Seguro Escolar** (Ingreso de 1,12€ - GLOBALCAJA – IBAN: ES11 3190 2073 13 4732635828)

**SI ERES ANTIGUO ALUMNO (solo si eres repetidor)**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Validar en **EducamosCLM / Seguimiento Educativo / LOPD / Información Consentimiento**. No hace falta enviarlo, solo dar los permisos en plataforma. Se verificará posteriormente por la secretaría del centro

Para alumnos de 14 años en adelante **LO DEBERÁN VALIDAR ELLOS CON SU USUARIO DE EducamosCLM**

**Copia de D.N.I.** (Pasaporte o N.I.E) de **padres/tutores** firmantes de la solicitud

Justificante pago **Seguro Escolar** (Ingreso de 1,12€ - GLOBALCAJA – IBAN: ES11 3190 2073 13 4732635828)

**La documentación deberá enviarse de la siguiente manera**

- En formato **“pdf”** exclusivamente (**no son válidas capturas de pantalla o fotos con el móvil**)
- Cada documento en un archivo diferente y renombrado por lo que contiene
- **NO LOS COMPRIMA EN ZIP O RAR**

**TODO ELLO AL SIGUIENTE CORREO**

**[matriculasmaestre@iesmaestredcalatrava.es](mailto:matriculasmaestre@iesmaestredcalatrava.es)**

**(La documentación enviada a cualquier otro correo del centro NO SERÁ ADMITIDA)**

D./Dña. \_\_\_\_\_ y D./Dña \_\_\_\_\_ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, da su consentimiento para su continuidad en el centro durante el curso 20 / 20 para cursar las enseñanzas de **PMAR I**.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
Firma

**La solicitud puede ser firmada únicamente por uno de los padres**  
**Escriba su nombre para firmar**

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |                                                                                                                         |                        |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE</b>                        | Viceconsejería de Educación                                                                                             | <b>DESTINATARIOS</b>   | Existe cesión de datos                                                                                                     |
| <b>FINALIDAD</b>                          | Gestión Administrativa y educativa Del alumnado de centros docentes de CLM                                              | <b>DERECHOS</b>        | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de datos, así como otros derechos (ver más info adicional) |
| <b>LEGITIMACIÓN</b>                       | Cumplimiento de obligación legal / Ejercicio poderes públicos L.O. 2/2006 de Educación / Ley 7/2010 de Educación de CLM | <b>INFO. ADICIONAL</b> | Disponible en <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>            |