

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN NUEVOS ALUMNOS

**IMPORTANTE: LEA DETENIDAMENTE ANTES DE REALIZAR
NINGÚN PASO**

¿QUÉ TRAMITES TENGO QUE REALIZAR?

**MATRICULARSE EN EL CENTRO CONSTA DE 2 PASOS
IMPORTANTES QUE DEBE REALIZAR**

PLAZO DE MATRÍCULA (Paso 1)

Del 20 al 25 de septiembre de 2022

PLAZO DE FORMALIZACIÓN (Paso 2)

Hasta el 30 de septiembre de 2022

PASO 1

REALIZAR LA MATRÍCULA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA "EducamosCLM"
Educamosclm / Secretaría virtual / Matriculación

PASO 2

FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Presentar la documentación anual para que el alumno curse legalmente (seguro escolar, protección datos...)

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN DEBO APORTAR EN EL PASO 2?

□ PROTECCIÓN DE DATOS

Validar en **EducamosCLM / Seguimiento Educativo / LOPD / Información Consentimiento.**

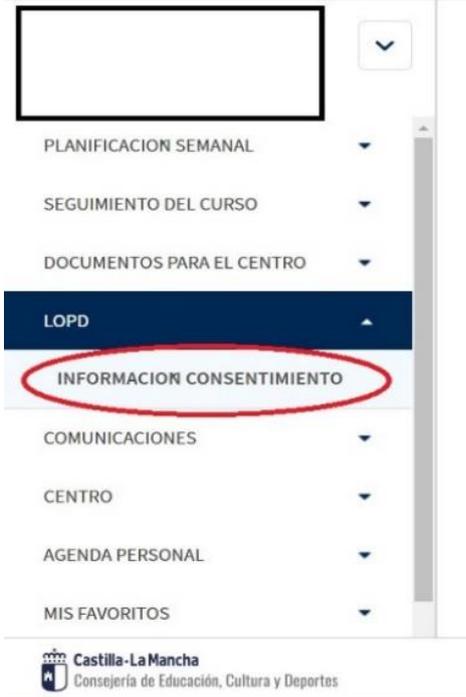
No hace falta enviarlo, solo dar los permisos en plataforma. Se verificará posteriormente por la secretaría del centro

□ COPIA de D.N.I. (Pasaporte o N.I.E) del alumno

□ FOTOGRAFÍA tamaño/tipo carné

□ JUSTIFICANTE pago Seguro Escolar (1,12€ - GLOBALCAJA – IBAN: ES11 3190 2073 13 4732635828)

Solamente lo deberán abonar aquellos alumnos **entre 14 y 28 años (desde 14 años + 1 día hasta 27 años + 364 días)**



EducamosCLM
Seguimiento Educativo

PLANIFICACION SEMANAL

SEGUIMIENTO DEL CURSO

DOCUMENTOS PARA EL CENTRO

LOPD

INFORMACION CONSENTIMIENTO

COMUNICACIONES

CENTRO

AGENDA PERSONAL

MIS FAVORITOS

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

IMPORTANTE

Aquellos alumnos que tuvieron que presentar junto a la solicitud de admisión el requisito de acceso, bien por ser estudios antiguos o por estar expedidos por otras CC.AA, deben enviarnos el **ORIGINAL O COPIA COMPULSADA DE ESTE DOCUMENTO POR CORREO POSTAL.**

IES MAESTRE DE CALATRAVA
(SECRETARÍA)
Paseo de la Universidad, 1
13005 CIUDAD REAL

ENVIO DE DOCUMENTACIÓN

A través de correo electrónico

Si usted no dispone de medios telemáticos, necesita auxilio para la cumplimentación de trámites y para ello debe acudir presencialmente al centro, es **NECESARIO QUE PIDA CITA PREVIA** al teléfono 926 23 25 30 y solicitar que le pasen con Secretaría (Se atiende en horario de 9:00 a 14:00)

La documentación deberá enviarse de la siguiente manera

- En formato **"pdf" exclusivamente** (no son válidas capturas de pantalla o fotos con el móvil)
- Cada documento en un archivo diferente y renombrado por lo que contiene
- NO LOS COMPRIMA EN ZIP O RAR

TODO ELLO AL SIGUIENTE CORREO

matriculasmaestre@iesmaestredcalatrava.es

(La documentación enviada a cualquier otro correo del centro NO SERÁ ADMITIDA)

Secretaría IES Maestro de Calatrava - Junio 2022