

## **1. OBJETO**

- 1.1. Definir el procedimiento que permita el seguimiento, la medición y el control de los procesos y del producto en el I.E.S. MAESTRE DE CALATRAVA”

## **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- 2.1. El presente capítulo es aplicable a todas las actividades de seguimiento y medición que forman el Sistema de Gestión de la Calidad del I.E.S “MAESTRE DE CALATRAVA”.

## **3. MISIONES Y RESPONSABILIDADES**

- 3.1. Los propietarios de procesos tienen las siguientes responsabilidades:

- Comprobar la consecución de los criterios de aceptación de los indicadores de los procesos y del producto de que son responsables.
- Hacer el seguimiento de los procesos y del producto de que son propietarios.
- Cumplimentar los documentos de control a su cargo.
- Recopilar los datos objeto de medición y análisis.
- Comunicar los resultados al Representante de la Dirección.

- 3.2. Representante de la Dirección (Coordinador/a de la Calidad)

- Recoger datos y procesarlos contemplados en el seguimiento y medición de procesos y del producto.
- Facilitarle información al Director para la revisión del Sistema.

- 3.3. Director/a

- Utilizar la información recibida para la revisión del Sistema.

## **4. DESARROLLO**





- 4.1. El Seguimiento y medición de los **procesos** se encuentra recogido en la memoria trimestral y anual donde se recogen los indicadores correspondientes a los distintos procedimientos del S.G.C (Gestión documental, PGA, Gestión de recursos, Medición, análisis y mejora...)

- 4.2. El Seguimiento y medición de desarrollo de los **cursos** se recoge en la citada Memoria trimestral que se confecciona al finalizar cada trimestre y que se traslada al final de curso la Revisión o Memoria final del S.G.C

- 4.4. Trimestralmente y al final de curso, la Dirección del Centro, elaborará un power-point que utilizará como herramienta resumen de todos los indicadores trimestrales y finales, para mostrar al Claustro de profesores y Consejo Escolar, donde se habrán trasladado de forma resumida el seguimiento y medición de los procesos.

## **5. ÁRBOL DOCUMENTAL**

- REVISIÓN TRIMESTRAL-MEMORIA TRIMESTRAL (formato sin codificar)  
REVISIÓN ANUAL-MEMORIA ANUAL DEL S.G. (formato sin codificar)

	<b>SEGUIMIENTO ANÁLISIS DE DATOS Y MEJORA</b>	  
	<b>PRSEGANA</b>	<b>Página 2 de 2</b>

RESUMEN PLAN DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO ACADÉMICO (formato sin codificar)

## **6. PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS**

PRNOCACC Gestión de No-Conformidades Y Acciones preventivas y correctivas  
 PRREVSIS Revision del Sistema  
 PGA y MEMORIA

## **7. REGISTROS**

REVISIÓN TRIMESTRAL-MEMORIA TRIMESTRAL (formato sin codificar)  
 REVISIÓN ANUAL-MEMORIA ANUAL DEL S.G. (formato sin codificar)  
 RESUMEN PLAN DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO ACADÉMICO (formato sin codificar)